
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
MAHASARAKHAM PROVINCIAL PRISON
คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ป้องมรักษาการณ์
กรมราชทัณฑ์
DEPARTMENT OF CORRECTIONS
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
ห้องสมุดพร้อมปัญญา
TO BE NUMBER ONE
เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
ป้อมรักษาการณ์

เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

รวบรวมโดย

นายศิวนนท์ สุทธิศรี

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมฯ ปฏิบัติการ

คำนำ

ตามที่กรมราชทัณฑ์ ได้จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังด้านต่างๆ จำนวน ๑๒ เรื่อง ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่มาระยะหนึ่งแล้วนั้น แต่จากการติดตามผลพบว่า มีเจ้าหน้าที่เรือนจำ จำนวนไม่น้อย ที่ไม่ทราบหรือไม่ได้ศึกษาคู่มือดังกล่าว จึงทำให้เกิดความผิดพลาดทั้งด้านการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำหนังสือสำหรับพกพาเล่นนี้เพื่อแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ได้เข้าใจและข้อควรปฏิบัติในหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำและการรายงานตัว	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำ	๒ - ๓
การจ่ายและเก็บรักษาอาวุธปืนและข้อห้ามการปฏิบัติหน้าที่	๓ - ๕

.

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ ประกอบด้วยการควบคุม ตรวจตรา ดูแล ระมัดระวังสังเกตการณ์เคลื่อนไหวของผู้ต้องขัง รวมทั้งป้องกัน หรือยับยั้งผู้ต้องขังมิให้มีโอกาสปีนกำแพงหลบหนี ตลอดจนการสอดส่องดูแลรักษาความสงบความเรียบร้อยทั้งภายในเรือนจำและรอบแนวกำแพงภายนอกเรือนจำรวมทั้งการออกคำสั่งห้ามด้วยวาจามิให้ผู้ต้องขังเข้าไปในอาณาบริเวณอันมีเครื่องหมายเป็นเขตหวงห้าม ซึ่งอยู่รอบใกล้เคียงกับกำแพงเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) การแต่งกาย

- ในขณะปฏิบัติหน้าที่แต่งเครื่องแบบสวมหมวก พกอาวุธให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

- ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมหรือพัศดีเวรทำหน้าที่ตรวจการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ และหากพบว่า แต่งกายไม่เรียบร้อยให้ทำการตักเตือน หรือทำบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๒) การรายงานตน

เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจ เจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์จะต้องรายงานตนในรัศมีที่ผู้บังคับบัญชามองเห็น และได้ยินการรายงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ทำความเคารพในท่าวันทยาวุธ

๒) กล่าวชื่อ.....นามสกุล.....

๓) ตำแหน่ง.....

๔) หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ.....

๕) ในช่วงเวลาใดมีเหตุการณ์ผิดปกติอย่างไรหรือไม่.....

๖) เมื่อกล่าวรายงานตนเสร็จให้ทำท่าเรียบอาวุธ

หน้าที่และความรับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำ จะต้อง

๑) สอดส่องดูแลบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) กรณีพบข้อบกพร่อง ให้รายงานหัวหน้าเวร และทำบันทึกรายงานหัวหน้าเวรรักษาการณ์ทราบ

๓) ในระหว่างการปฏิบัติงาน ต้องตีระฆังบอกสัญญาณ รวมทั้งการรายงาน แจ้งเหตุการณ์ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังทางวิทยุสื่อสาร เป็นระยะๆ ทุกครึ่งชั่วโมง หรือ ๑ ชั่วโมง แล้วแต่ทางเรือนจำจะเป็นผู้กำหนดเพื่อให้มีการตื่นตัวตลอด

๔) เฝ้าระวังมิให้ผู้ต้องขังเข้ามาในบริเวณพื้นที่เขตหวงห้ามตามแนวกำแพงเรือนจำ/ทัณฑสถาน ด้านในและมิให้บุคคลภายนอกทำอันตรายรั้ว หรือกำแพงเรือนจำ โยนสิ่งของเข้ามาในเรือนจำ หรือติดต่อกับผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วยวิธีการใดๆ โดยการแจ้งเตือนด้วยวาจา หรือใช้นกหวีด พร้อมแจ้งให้เจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการต่อไป

๕) เมื่อพบเห็นผู้ต้องขังประพฤติผิดวินัยประการใดๆ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

๖) ให้รายงานเหตุการณ์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อผู้บังคับบัญชามาตรวจ

๗) ในกรณีเกิดเหตุร้ายขึ้น ให้แจ้งเหตุร้ายอย่างทันท่วงที โดยใช้อุปกรณ์ที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน นั้นๆกำหนด เช่น เป่านกหวีด ตีระฆัง ไซเรน ฯลฯ

๘) กรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ หรือผู้บังคับบัญชามีข้อสั่งการไว้ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานหัวหน้าเวรทราบ และเมื่อมีการเปลี่ยนเวรให้หัวหน้าเวรผลัดที่ออกแจ้งให้หัวหน้าเวรผลัดที่มารับหน้าที่ใหม่ทราบด้วย ทั้งนี้ ให้มีสมุดรายงานเหตุการณ์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ประจำไว้บนป้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เวรผลัดต่อไปสามารถทราบ และเฝ้าระมัดระวังต่อไปได้

ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์เรือนจำ

๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ก่อนกำหนดเวลาเข้าเวรยามอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ตรวจสอบคำสั่งฝ่ายควบคุมรักษาการณ์และลงนามรับทราบหน้าที่ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ใด

๓) ลงนามรับทราบเวร

๔) ในการรับ - ส่งหน้าที่ ผู้รับหน้าที่จะต้องตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสียก่อนเมื่อเห็นเรียบร้อยดีแล้วจึงรับหน้าที่หากมีข้อบกพร่องให้รายงานหัวหน้าเวรรักษาการณ์ทราบ

๕) สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์บนสันกำแพงเรือนจำก่อนปฏิบัติงาน จะต้องไปรับอาวุธปืนลูกซอง และเครื่องกระสุนจากจุดที่เรือนจำ/ทัณฑสถานกำหนด และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมใช้งานโดยให้จ่ายอาวุธปืนยาวพร้อมกระสุนปืนไม่เกิน ๕ นัด และเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้วให้นำอาวุธเครื่องกระสุนปืนมาส่งเวรรักษาการณ์ที่ฝ่ายรักษาการณ์โดยทันที

๖) ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พร้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ และป้อมรักษาการณ์บนสันกำแพงเรือนจำต้องมีนกหวีด ประจำกายสำหรับเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุเบื้องต้นทุกคน

การจ่ายและรักษาอาวุธปืน กระสุนปืน

๑) เจ้าหน้าที่ต้องลงนามรับ และลงนามส่งไว้ในสมุดรับ – ส่งอาวุธปืนเป็นหลักฐาน ก่อนรับและส่งอาวุธปืนและกระสุนปืน

๒) พัศดีเวรรักษาการณ์ เมื่อตรวจรับอาวุธปืนและกระสุนปืน ต้องตรวจสอบสภาพอาวุธปืนกระสุนปืนว่าถูกต้องไม่มีสภาพเสียหายจึงจะเก็บรักษาไว้ กรณีเมื่อตรวจสอบพบว่าอาวุธปืน และกระสุนปืนที่เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดนำมาส่งมีสภาพเสียหายให้รายงานหัวหน้างานรักษาการณ์ทราบโดยเร็ว

๓) ห้ามจ่ายอาวุธปืน กระสุนปืน ให้แก่เจ้าพนักงานที่แต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีอาการมึนเมาสุรา ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์โดยเด็ดขาด และต้องรายงานให้หัวหน้างานรักษาการณ์ หรือเวรผู้ใหญ่แล้วแต่กรณีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อห้ามสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์

๑) ห้ามเสพยาเสพติด หรือดื่มสุรา หรือของมึนเมาคล้ายสุราในเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือในเวลาใกล้ชิดก่อนเข้าในที่ทำการ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) ห้ามบรรจุกระสุนปืน หรือเล่นอาวุธปืนเมื่อไม่เหตุจำเป็น

๓) ห้ามละทิ้งหน้าที่ เมื่อยังไม่มีผู้มารับหน้าที่แทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๔) ห้ามนำสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ เครื่องเล่นเกม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นซีดี ดีวีดี หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และแบบเรียน ฯลฯ ขึ้นไปบนป้อมเป็นอันขาดรวมทั้ง โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ที่ใช้ต่อเนื่องทุกชนิดซึ่งถือเป็นสิ่งของต้องห้าม สำหรับกล้องถ่ายรูปหรือกล้องวีดีโอ จะนำขึ้นไปบนป้อมได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ปัจจัยที่จะทำให้การปฏิบัติงานป้อมรักษาการณ์มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานป้อมรักษาการณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรือนจำ/ทัณฑสถานจะต้องเตรียมความพร้อมทางด้านกายภาพ และการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ดังนี้

๑) ต้องกำหนดให้แนวกำแพงเรือนจำเป็นเขตหวงห้าม **<u>โดยจัดทำป้ายห้ามเข้า</u>** ให้เห็นเป็นที่ชัดเจน

๒) บริเวณแนวกำแพงเรือนจำ **<u>ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ</u>** เจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าได้อย่างชัดเจน

๓) **<u>ต้องมีการจัดทำสัญญาณเตือนภัย</u>** ในป้อมรักษาการณ์เรือนจำ เพื่อสามารถใช้แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุร้ายได้อย่างทันท่วงที

๔) นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น อุปกรณ์ต่างๆ ที่เรือนจำควรจัดให้มี ได้แก่ วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย กล่องส่องทางไกล เป็นต้น

๕) เรือนจำต้องจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ เช่น ติดตั้งพัดลม จัดหายากันยุง ฯลฯ

๖) ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๗) ส่งเสริมสมรรถภาพทางร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นต้น

๘) จัดหาครูฝึกหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการใช้อาวุธปืนมาช่วยในการฝึกแก่เจ้าหน้าที่ป้อมรักษาการณ์ตามหลักการใช้อาวุธปืน และควรจัดให้มีการทบทวนฝึกซ้อมการใช้อาวุธปืนอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ : ตามคำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๔/๒๕๖๒เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

ภาคผนวก

คำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๑๔ /๒๕๖๒

เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์ ในทุกๆด้าน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำและการแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม จึงออกคำสั่งให้เจ้าพนักงานเรือนจำถือปฏิบัติ ดังนี้

ตามคำสั่งนี้ "ภายในเรือนจำ"หมายถึง พื้นที่ตั้งแต่ประตู ๑ – ๒ ไปจนถึงพื้นที่ภายในกำแพงเรือนจำ

๑.ในการปฏิบัติหน้าที่ภายในเรือนจำให้แต่งเครื่องแบบ สวมหมวก พกอาวุธ ให้ถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และเป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ ๐๗๑๑.๑/๘๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ว่าด้วยเรื่องการสวมใส่เครื่องแบบของข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์

๒.ห้ามเจ้าพนักงานเรือนจำ นำสัมภาระส่วนตัวตลอดถึงสิ่งของต้องห้ามเข้ามาในเรือนจำ กรณีที่จำเป็นต้องนำเข้ามาภายในเรือนจำต้องได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีๆไป เว้นแต่มาเพื่อใช้ในราชการเท่านั้น

๓.ในการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ เจ้าพนักงานเรือนจำต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางคืนและกลางวัน ในวันหยุดราชการของเรือนจำหรือทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ และในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์แต่ละผลัดจะต้องเดินตรวจพื้นที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเรือนนอน อย่างน้อยทุกๆ ๓๐ นาที ทั้งนี้ให้พัศดีกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

๔.ให้เจ้าพนักงานเรือนจำถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจัดระเบียบเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานในสังกัด ให้เป็นไปในแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๕.เวรยามรักษาการณ์..../๒

๕.เวรยามรักษาการณ์ ที่รับผิดชอบนำตัวผู้ต้องขังขึ้นควบคุมในเรือนนอนจะต้องทำการตรวจตราห้องนอนที่รับผิดชอบก่อนนำตัวผู้ต้องขังเข้าควบคุมตัวในห้อง หากมีสิ่งของต้องห้ามหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตให้มีในเรือนนอน ให้นำออกและบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและตรวจค้นตัวผู้ต้องขังก่อนนำตัวเข้าควบคุมในเรือนนอนโดยละเอียด กรณีที่ตรวจพบสิ่งของต้องห้ามหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตในเรือนนอนใด ภายหลังจากการนำตัวผู้ต้องขังเข้าควบคุมในเรือนนอนเรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของเวรยามรักษาการณ์นั้น

กรณีผู้ต้องขังที่ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณภายในเรือนจำก่อนขึ้นเรือนนอนให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลผู้ต้องขังดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ห้ามเจ้าพนักงานประตู ๑-๒ เปิดประตูเข้า-ออก ในระหว่างการส่งมอบยอดผู้ต้องขังประจำวันระหว่างฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์กับพัศดีเวรกลางคืนจนกว่าจะได้รับสัญญาณหรือได้รับแจ้งจากพัศดีเวรกลางคืนโดยให้รวมถึงการส่งมอบยอดผู้ต้องขังระหว่างเวรรักษาการณ์กลางคืนและเวรรักษาการณ์กลางวันในวันหยุดราชการด้วย กรณีการส่งมอบยอดผู้ต้องขังยังไม่แล้วเสร็จประจำวันในกรณีดังกล่าวให้รวมถึงเจ้าพนักงานทุกฝ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในเรือนจำ

๖.เจ้าพนักงานเรือนจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ ต้องหมั่นตรวจสอบมิให้ผู้ต้องขังนำสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวหรือสัมภาระต่างๆ เข้าหรือเก็บรักษาไว้ในสถานที่ทำการของตน รวมถึงโรงงานฝึกวิชาชีพ ห้องเรียน หรือห้องสมุด

๗.ให้เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประตู ๑-๒ ตรวจค้นเจ้าพนักงานเรือนจำหรือบุคคลภายนอก รวมตลอดถึงยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆที่จะเข้าไปในเรือนจำโดยละเอียดไม่มีข้อยกเว้น กรณีเป็นหญิงให้แจ้งเจ้าหน้าที่หญิงทำการตรวจค้น หากเจ้าพนักงานหรือบุคคลภายนอกไม่ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประตู ๑-๒ ทำบันทึกรายงานผู้บัญชาการเรือนจำทันที

๘.เจ้าพนักงานเรือนจำทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในเรือนจำ จะต้องเข้าภายในเรือนจำโดยห้ามนำสิ่งของติดตัวเข้าภายในเรือนจำโดยเด็ดขาด หากจำเป็นต้องนำเข้ามาจะต้องให้เจ้าหน้าที่ประตูตรวจค้นตัวอย่างละเอียด และแสดงตนให้ตรวจค้นโดยไม่ขัดขืน และต้องถอดหมวก ถอดรองเท้า

๙. เจ้าพนักงานเรือนจำที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในเรือนจำต้องแสดงบัตรอนุญาตให้ออกภายนอกเรือนจำ ที่ลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ หรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาตให้ออกภายนอกเรือนจำหรือลงชื่อในสมุดที่ทางเรือนจำกำหนดไว้และต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทันทีเมื่อภารกิจเสร็จสิ้น หากไม่เข้ามาตามกำหนดถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ ให้หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ได้รับมอบหมายทำบันทึกรายงานผู้บัญชาการเรือนจำทันทีและดำเนินการทางวินัย

กรณีเจ้าพนักงาน...../๓

กรณีเจ้าพนักงานที่ไม่ได้สังกัดฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่ตนสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๑๐.ในการตรวจค้นตัวบุคคลให้เจ้าหน้าที่ประตูตรวจค้นโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือตรวจค้นตัวบุคคล โดยให้ตรวจค้นอย่างละเอียดกรณีมีสัญญาณเตือนจากเครื่องตรวจจับโลหะ ให้ผู้รับการตรวจแสดงความบริสุทธิ์ของสาเหตุการมีเสียงเตือนดังกล่าวทันที

๑๑.ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าพนักงานเรือนจำในสังกัดให้ทราบ และเข้าใจพร้อมทั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

๑๒.คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับถึงพนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในเรือนจำจังหวัดมหาสารคามโดยอนุโลม

๑๓.เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือปล่อยปละละเลย จะถูกพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีและ รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จันทะจร)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทน
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

หัวหน้าฝ่ายควบคุมฯ
หัวหน้างาน
ผู้พิมพ์
๔ / ๑๗ / ๖๒

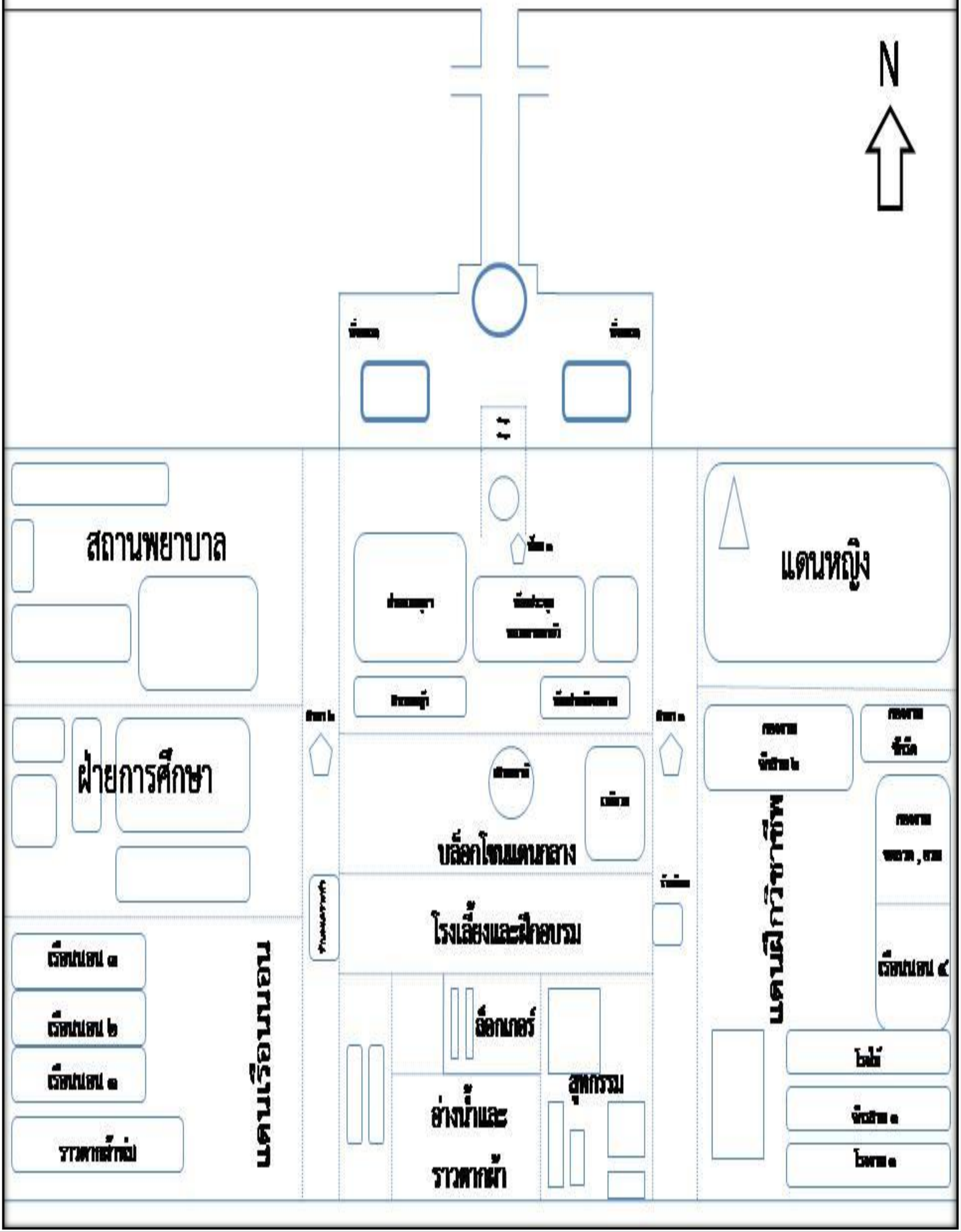
อ้างอิง

//คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานเรือนจำ

สำนักทัณฑวิทยา ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง

//ตามคำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๔/๒๕๖๒
เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ประตูเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

แผนผังเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม



คณะผู้จัดทำ



นายมงคล จันทะจร
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม



นายดาวเรือง หงษา
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและทัณฑปฏิบัติ



นายสุทัศน์ เสริมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง



นายเอกพงษ์ วรนาม
หัวหน้างานควบคุมผู้ต้องขัง



นายศิวนนท์ สุทธิศรี
หัวหน้างานรักษาการณ์



นายบุญญฤทธิ์ คำเรืองศรี
ธุรการส่วนควบคุม