
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
MAHASARAKHAM PROVINCIAL PRISON
คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังไป - กลับ ศาล
กรมราชทัณฑ์
DEPARTMENT OF CORRECTIONS
ห้องสมุดพร้อมปัญญา
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
ชมรม
TO BE NUMBER ONE
เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

คู่มือการควบคุมผู้ต้องขัง
ไป - กลับ ศาล

เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

รวบรวมโดย

นายศิวนนท์ สุทธิศรี

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมฯ ปฏิบัติการ

คำนำ

ตามที่กรมราชทัณฑ์ ได้จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังด้านต่างๆ จำนวน ๑๒ เรื่อง ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่มาระยะหนึ่งแล้วนั้น แต่จากการติดตามผลพบว่า มีเจ้าหน้าที่เรือนจำ จำนวนไม่น้อย ที่ไม่ทราบหรือไม่ได้ศึกษาคู่มือดังกล่าว จึงทำให้เกิดความผิดพลาดทั้งด้านการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำหนังสือสำหรับพกพาเล่นนี้เพื่อแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ได้เข้าใจและข้อควรปฏิบัติในหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีผู้ต้องขังไปศาล	๑ - ๓
การจัดอาหารสำหรับผู้ต้องขังที่ศาล	๔
การเยี่ยมและการรับฝากขอเยี่ยมสำหรับผู้ต้องขังที่ศาล	๔ - ๕

คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังไป-กลับ ศาล

การควบคุมผู้ต้องขังไป - กลับ แบ่งการดำเนินออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑) กรณีเรือนจำไปส่วนภูมิภาค การควบคุมผู้ต้องขังไป-กลับศาล เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๖ บทที่ ๙ การควบคุมผู้ต้องหาหรือจำเลย หรือผู้ต้องขังไปมาระหว่างศาลกับเรือนจำ

๒) กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในเขตกรุงเทพมหานครเรือนจำกลางบางขวาง การควบคุมผู้ต้องขัง ไป-กลับศาล เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีผู้ต้องขังไปศาล

๑) เมื่อศาลมีคำสั่งเบิกตัวผู้ต้องขังมายังเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งเบิกตัว **โดยเฉพาะวันเดือน ปี ลายมือชื่อผู้พิพากษาผู้ลงนามให้เบิกตัว และตราประทับของศาล** หากปรากฏว่ามีความไม่ถูกต้อง หรือพบความผิดปกติของคำสั่งเบิกตัวให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและตรวจสอบกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยด่วน ห้ามนำผู้ต้องขังที่ระบุในคำสั่งเบิกตัวออกจากเรือนจำเพื่อไปศาลจนกว่าจะได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จ หากปรากฏว่าผู้ต้องขัง ที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวเป็นผู้ต้องขังคดีสำคัญหรือมีพฤติการณ์ไม่น่าไว้วางใจ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็น และจะต้องใช้เครื่องพันธนาการให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๔๗๙ พร้อมกับเพิ่มมาตรการการควบคุมเป็นกรณีพิเศษ

๒) ในกรณีที่มีผู้ต้องขังคดีสำคัญ หรือผู้ต้องขังที่ไม่น่าไว้วางใจ ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้รับผิดชอบแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมไป – กลับศาล สำหรับเรือนจำในส่วนภูมิภาค ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับตัวไปศาล และแจ้งศาลทราบทุกครั้งตามแบบรายงานพฤติการณ์ผู้ต้องขัง (ศ.๑ ,ศ.๒)

๓) หากไม่มีตัวผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวให้ดำเนินการแจ้งศาลทราบ ในกรณีที่ไม่มีตัวอันเกิดจากการย้ายไปเรือนจำ/ทัณฑสถานอื่นๆ ให้ประสานเรือนจำที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งศาลต่อไป

๔) ผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวไปศาล ให้ทำการแยกออกจากผู้ต้องขังอื่น โดยควบคุมให้จัดการทำกิจวัตรและรับประทานอาหารเช้าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ก่อนผู้ต้องขังอื่น

๕) ให้ผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวไปศาลแต่งเครื่องแต่งกายตามแบบที่อธิการบดีกรมราชทัณฑ์กำหนด

- ผู้ต้องขังทั่วไป ให้ใส่เสื้อสีน้ำตาล ตามปกติ

- ผู้ต้องขังคดียาเสพติดที่มีของกลางยาบ้าตั้งแต่ ๑,๐๐๐ เม็ดขึ้นไป ให้ใส่เสื้อที่มีแถบ ผ้าสีเขียวติดที่แขน

- ผู้ต้องขังที่มีของกลางยาบ้าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ เม็ดขึ้นไป หรือมี **ยาเสพติดชนิดอื่นจำนวนมาก** รวมทั้ง **ผู้ต้องขังเป็นรายสำคัญในคดีอื่นๆ** ให้ใส่เสื้อที่มีแถบ **ผ้าสีแดงที่แขน** ไม่อนุญาตให้นำเสื้อผ้าและสิ่งของอื่นติดตัวไป ยกเว้น ในกรณีที่อากาศหนาวผิดปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ที่จะพิจารณาและผ่อนปรนตามความเหมาะสม

๖) ตรวจสอบรายชื่อ และตัวผู้ต้องขังให้ถูกต้องแล้วใส่เครื่องพันธนาการให้เหมาะสมตามคำสั่งพัศดีอย่าให้ผู้ต้องขังมีโอกาสเลือกขนาดของเครื่องพันธนาการ

๗) เมื่อใส่เครื่องพันธนาการแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมฯ หรือพัศดี ผู้ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพเครื่องพันธนาการ และขอติดตัวอื่นของผู้ต้องขังที่จะออกไปศาลให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมั่นคง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๘) ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้รับผิดชอบ จัดพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวลงในแบบเปรียบเทียบลายนิ้วหัวแม่มือ (ศ.๓) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อเปรียบเทียบตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่เมื่อกลับจากศาล

๙) ก่อนจะส่งมอบตัวผู้ต้องขังให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำทำการตรวจค้นตัวสิ่งของติดตัว และสภาพเครื่องพันธนาการให้เป็นที่เรียบร้อย พร้อมทั้งลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามแบบฟอร์ม การส่งมอบตัวผู้ต้องขังไปศาล (ศ.๔)

๑๐) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปตรวจรับตัวผู้ต้องขังภายในเรือนจำ ให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประตูเรือนจำเข้มงวดกวดขันในการพกพาอาวุธ และสิ่งของต้องห้ามอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑) ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้รับผิดชอบควบคุมผู้ต้องขังไป – กลับศาล ตรวจค้นรถยนต์ในการ รับ – ส่งผู้ต้องขังอย่างละเอียดทั้งไป และกลับ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อนไว้ในรถก่อนนำตัวผู้ต้องขังขึ้นรถยนต์ รวมทั้งตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของรถยนต์ด้วย และลงชื่อรับมอบผู้ต้องขังไว้เป็นหลักฐานในแบบ ศ.๔

๑๒) ก่อนนำผู้ต้องขังทั้งหมดขึ้นรถยนต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบตัวผู้ต้องขังและจำนวนผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวให้ถูกต้องและทำการปิดล็อกกุญแจประตูรถยนต์ให้เรียบร้อยมั่นคง

๑๓) การรับตัวผู้ต้องขังกลับจากศาล หรือผู้ต้องขังเข้าใหม่ ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้รับผิดชอบทำการตรวจค้นตัว และสิ่งของต้องห้าม พร้อมกับตรวจสภาพเครื่องพันธนาการโดยละเอียด และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการส่งมอบตัวผู้ต้องให้เป็นที่เรียบร้อยตามแบบ ศ.๔ หน้า ๒

๑๔) การรับตัวผู้ต้องขังกลับเข้าเรือนจำ ให้ทำการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขังทุกคนแล้วเปรียบเทียบหลักฐานการส่งตัวให้ถูกต้องตรงกัน

การจัดอาหารสำหรับผู้ต้องขังที่ศาล

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้ต้องขังที่ศาลเบิกตัวติดตัวไปรับประทานอาหารที่ศาล โดยเตรียมอาหารและน้ำให้เพียงพอกับผู้ต้องขังที่ไปศาลในแต่ละวัน หากศาลจัดเตรียมให้ให้ถือว่า เป็นส่วนเสริมเพิ่มเติมจากเรือนจำ และให้จัดเตรียมช้อนพลาสติกไว้ให้ผู้ต้องขังสำหรับรับประทานอาหาร เพื่อป้องกันการดัดแปลงเป็นอาวุธ ห้ามมิให้ผู้ต้องขังรับประทานอาหารที่ญาตินำมาให้โดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นกรณีผู้ต้องขังรับตัวเข้าใหม่ในวันนั้นๆ ซึ่งศาลมีนโยบายให้ผู้ต้องขังรับประทานอาหารส่วนตัวได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำการตรวจค้นอาหารก่อนส่งให้ผู้ต้องขัง และจัดทำบันทึกแบบส่งมอบอาหารส่วนตัว กรณีผู้ต้องขังรับเข้าใหม่ ตามแบบส่งมอบอาหารส่วนตัวให้แก่ผู้ต้องขัง

การเยี่ยมและการรับฝากของเยี่ยมสำหรับผู้ต้องขังที่ศาล

ตามปกติให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน **งดเยี่ยมและรับของฝากสิ่งของจากญาติผู้ต้องขังทุกศาลที่เรือนจำฯ** รับผิดชอบอยู่โดยจัดทำประกาศแจ้งให้ญาติผู้ต้องขังทราบว่า หากญาติที่มีความประสงค์จะเยี่ยมหรือฝากสิ่งของให้กับผู้ต้องขัง ขอให้ติดต่อกับผู้ต้องขังที่เรือนจำโดยตรง ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในส่วนภูมิภาคด้วย เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อนผ่านช่องทางของเยี่ยมญาติ ซึ่งยากแก่การตรวจค้นหากศาลมีนโยบายให้ผู้ต้องขังรับการเยี่ยม และของเยี่ยมได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ศาลกำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะต้องระมัดระวังในการเยี่ยม โดยกำหนดมาตรการการเยี่ยมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งตรวจค้นของเยี่ยมอย่างละเอียด

การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเข้าใหม่ที่ศาล

๑) กรณีเป็นผู้ต้องขังใหม่ ก่อนที่จะนำผู้ต้องขังใหม่เข้าคุมขังในห้องควบคุมที่ศาล ให้สอบถามความประสงค์ว่าต้องหารจะใช้โทรศัพท์ติดต่อญาติหรือบุคคลใกล้ชิดหรือทนายความในการดำเนินการใดๆ ทางกฎหมายหรือไม่หากต้องการให้อนุญาตใช้โทรศัพท์สาธารณะที่จัดไว้หรือโทรศัพท์มือถือส่วนตัวได้ (หากมี) โดยทำการจดบันทึกเลข

หมาย และจำนวนครั้งที่โทรทุกราย ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ประจำศาล ขณะทำการสนทนาอย่างใกล้ชิด

๒) หากผู้ต้องขังใหม่ประสงค์จะรับประทานอาหารส่วนตัว ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมอนุโลมให้ผู้ต้องขังสามารถรับของเยี่ยมจากญาติ (เฉพาะอาหาร และน้ำ)หรือหากไม่มีญาติ ก็ให้ซื้อน้ำ และอาหารรับประทานได้โดยใช้เงินส่วนตัวที่มีก่อนลงบัญชีทรัพย์สิน และจัดให้รับระทานอาหารในบริเวณห้องควบคุม ภายใต้การตรวจสอบ และควบคุมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดทั้งนี้ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ให้ผู้ต้องขังใหม่ในการปรับสภาพตนเอง

หมายเหตุ : ตามคำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๙๘/๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการ การรับ - ส่งผู้ต้องขังไปศาลและกลับศาล

ภาคผนวก

คำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๓๙๔ /๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการ การรับ-ส่งผู้ต้องขังออกไปศาลและกลับจากศาล

กรมราชทัณฑ์มีภารกิจที่สำคัญในการควบคุมผู้ต้องขังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันปัญหาผู้ต้องขังหลบหนี ซึ่งเกิดความเสียหายต่อทางราชการและจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของสังคม รวมทั้งภาพลักษณ์ของกรมราชทัณฑ์และเรือนจำในการปฏิบัติภารกิจด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำและการแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือกรมราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ออกตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำหนดตามมาตรการในการป้องกันผู้ต้องขังหลบหนีระหว่างการควบคุมผู้ต้องขังไปศาลและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อศาลมีคำสั่งเบิกตัวผู้ต้องขังจากเรือนจำ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ ร่วมกับพัศดีเวรในแต่ละวัน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งเบิกตัวโดยเฉพาะวัน เดือน ปี ที่จะต้องนำผู้ต้องขังไปศาล ลายมือชื่อ ผู้พิพากษาผู้ลงนามให้เบิกตัวและตราประทับของศาล หากปรากฏว่ามีความไม่ถูกต้องหรือพบความผิดปกติของคำสั่งเบิกตัว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และตรวจสอบกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยด่วน ห้ามนำผู้ต้องขังที่ระบุในคำสั่งเบิกตัวออกจากเรือนจำเพื่อไปศาล จนกว่าจะได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จ

๒. หากปรากฏว่าผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวเป็นผู้ต้องขังคดีสำคัญหรือมีพฤติการณ์ไม่น่าไว้วางใจ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและจะต้องใช้เครื่องพันธนาการ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเพิ่มมาตรการการควบคุมเป็นกรณีพิเศษ

๓. ในกรณีมีผู้ต้องขังคดีสำคัญหรือผู้ต้องขังไม่น่าไว้วางใจ ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้รับผิดชอบแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับตัวไปศาล และแจ้งศาลทราบทุกครั้ง ตามแบบรายงานพฤติการณ์ผู้ต้องขัง (ศ.๑,ศ.๒)

๔. ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของรถยนต์บรรทุกผู้ต้องขังก่อนการ รับ-ส่ง หากเห็นว่ายังขาดความมั่นคงปลอดภัยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้มั่นคงปลอดภัยในการควบคุมผู้ต้องขัง

๕. ให้ทำการแยกผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวไปศาล ออกจากผู้ต้องขังคนอื่น ๆ โดยควบคุมให้จัดการทำกิจวัตรและรับประทานอาหารเช้าให้เสร็จโดยเร็วก่อนผู้ต้องขังอื่น

๖. ให้ผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวไปศาล แต่งเครื่องแต่งกายตามแบบที่อธิบดีกรมราชทัณฑ์กำหนด ไม่อนุญาตให้นำเสื้อผ้าติดตัวไป ยกเว้นในกรณีที่อากาศหนาวผิดปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำจะพิจารณาและผ่อนปรนตามความเหมาะสม และไม่อนุญาตให้นำสิ่งของอื่นติดตัวไปหากจะนำสิ่งของติดตัวออกนอกเรือนจำ เช่น เอกสารทางคดี ยารักษาโรค ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำ หรือผู้ได้รับมอบหมายจะพิจารณาผ่อนปรนตามความเหมาะสม

๗. ตรวจสอบรายชื่อและตัวผู้ต้องขังให้ถูกต้อง โดยจัดพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขังที่ศาลมีคำสั่งเบิกตัวลงในแบบเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ(ศ.๓) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อเปรียบเทียบเมื่อกลับจากศาล สำหรับทำการตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่

๘. ให้ฝ่ายควบคุมพิจารณามอบหมายให้พัศดีหรือผู้ควบคุมที่รับมอบหมาย ตรวจสอบรายชื่อและตัวผู้ต้องขังให้ถูกต้อง และให้ใช้เครื่องพันธนาการให้เหมาะสม ซึ่งให้ควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมั่นคง แข็งแรงและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัดเป็นประจำทุกวัน อย่าให้ผู้ต้องขังมีโอกาสเลือกชนิดและขนาดของเครื่องพันธนาการ

๙. ให้ทำการปิดล็อคกุญแจประตูรถยนต์ให้มั่นคงเรียบร้อย เมื่อผู้ต้องขังทั้งหมดขึ้นรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ให้นำรถยนต์ส่งผู้ต้องขังเข้ามาจอดภายในประตูเรือนจำหลังจากกลับจากศาล และปิดล็อคประตูให้เรียบร้อยก่อนนำผู้ต้องขังลงจากรถยนต์ เมื่อผู้ต้องขังลงจากรถยนต์ทั้งหมดแล้วให้ตรวจสอบภายในรถยนต์ให้เรียบร้อย และควบคุมผู้ต้องขังในสถานที่ตรวจค้นตัวให้เรียบร้อย จึงสามารถนำรถยนต์เคลื่อนออกจากภายในเรือนจำได้

๑๑. หลังจากที่ส่งตัวผู้ต้องขังเข้าภายในเรือนจำแล้ว ให้พนักงานขับรถยนต์เข้าตรวจภายในรถยนต์ให้เรียบร้อย โดยไม่ให้มีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อนภายในรถยนต์ หากมีสิ่งของผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑๒. ให้เจ้าพนักงานเรือนจำผู้รับผิดชอบทำการตรวจค้นตัว ตรวจค้นสิ่งของ พร้อมกับตรวจสภาพเครื่องพันธนาการในการรับตัวผู้ต้องขังกลับจากศาล โดยดำเนินการอย่างละเอียดเช่นเดียวกับก่อนไปศาล

๑๓. ให้เจ้าพนักงานเรือนจำ ที่ทำหน้าที่รับหมายศาล พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขังทุกคนตามแบบ(ศ.๓)แล้วเปรียบเทียบหลักฐานการส่งตัวให้ถูกต้องตรงกัน ตามแบบการส่งมอบตัวผู้ต้องขัง ไป-กลับ ศาล (ศ.๔) ให้เป็นที่เรียบร้อยและสอบประวัติของผู้ต้องขังเข้าใหม่ให้เรียบร้อย

ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่าให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการได้ หากการดำเนินการตามมาตรการนี้ มีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานให้ผู้บัญชาการเรือนจำทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมงคล จันทะจร)
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

.....ผู้อำนวยการส่วนควบคุมฯ
.....หัวหน้าฝ่ายรักษาการณ์
.....หัวหน้างานรักษาการณ์
.....ผู้พิมพ์/ทาน

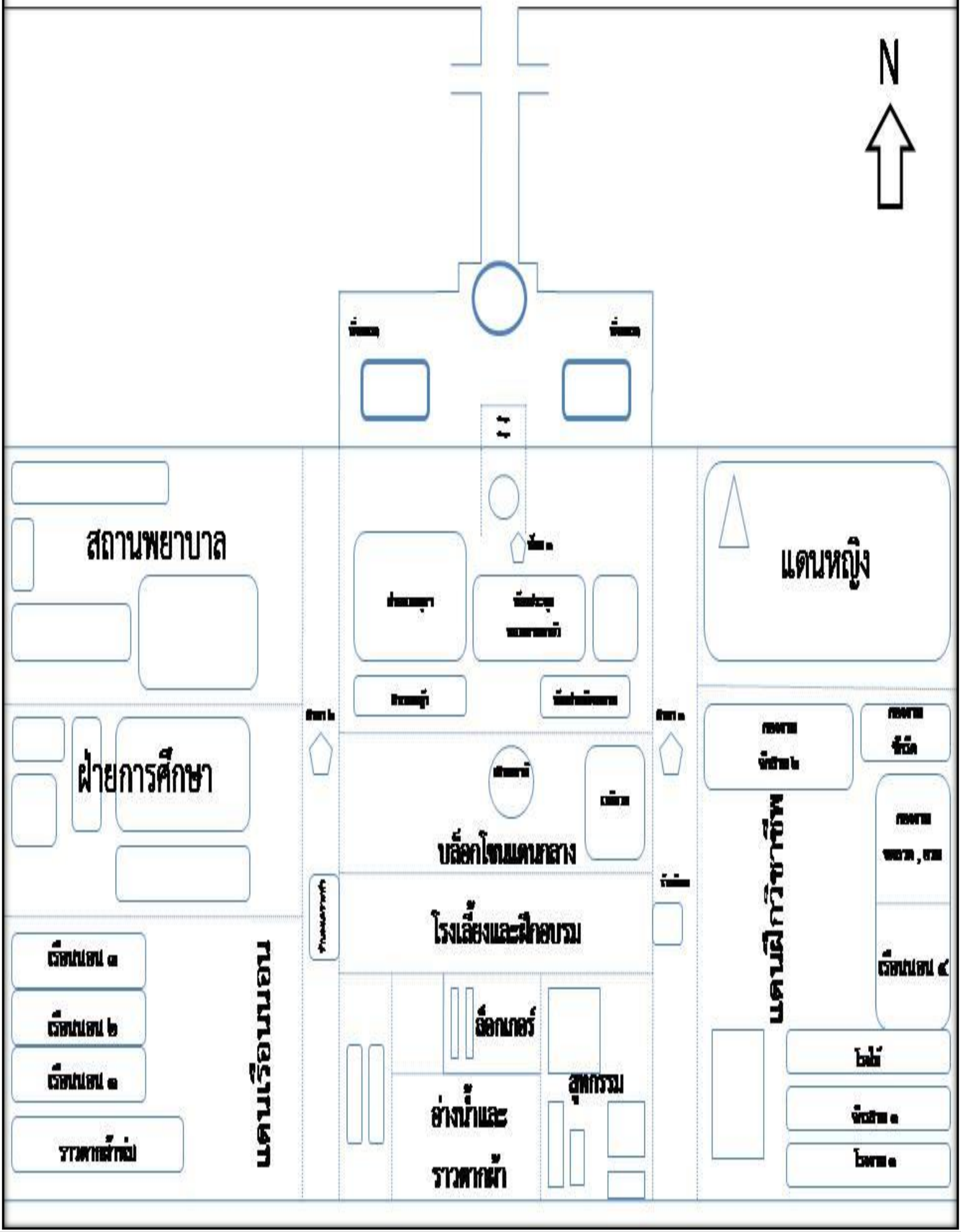
อ้างอิง

//คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานเรือนจำ

สำนักทัณฑวิทยา ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง

// คำสั่งเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๙๘/๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการ การรับ - ส่งผู้ต้องขังไปศาลและกลับศาล

แผนผังเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม



คณะผู้จัดทำ



นายมงคล จันทะจร
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม



นายดาวเรือง หงษา
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและทัณฑปฏิบัติ



นายสุทัศน์ เสริมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง



นายเอกพงษ์ วรนาม
หัวหน้างานควบคุมผู้ต้องขัง



นายศิวนนท์ สุทธิศรี
หัวหน้างานรักษาการณ์



นายบุญญฤทธิ์ คำเรืองศรี
ธุรการส่วนควบคุม