ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดข้อร้องเรียน

คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น /คำชมเชย / การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ,ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจ้าหน้ารับข้อร้องเรียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อรองเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวของ หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวของกับการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนในเรื่องนั้นๆ

ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน หมายถึง ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการส่วน หรือ หัวหน้าฝ่าย/งาน หรือคณะทำงานที่เกี่ยวของกับการดำเนินการแก้ไข

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วัน	
๒ทางโทรศัพท์	ทุกครั้งที่เสียงโทรศัพท์ดัง	ภายใน ๑ วัน	0-2453-0859 , 0-2450-3848 , 081-9086114 ,081-0239933
๓.สื่อสิ่งพิมพ์/ จดหมาย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วัน (นับจากวันที่งานสารบรรณของหน่วยงานลงเลขรับหนังสือ / จดหมาย)	
๔. หน้า Facebook	เปิดทุกวัน	ภายใน ๑ วัน	

ขั้นตอนการดำเนินการ

