คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมราชทัณฑ์ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง: กระทรวงยุติธรรม

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** กรมราชทัณฑ์ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
   1) *ข้อบังคับกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการเยี่ยมการติดต่อของบุคคลภายนอกต่อผู้ต้องขังและการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ พ.ศ. 2555*

6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000*
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 158,000
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 160,000
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 100,000
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน 15/06/2015 16:31
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 14:00 *น. (มีพักเที่ยง)*
       หมายเหตุ *:- โทร. 0 2526 6480 ต่อ 104, 131, 140*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีบุคคลภายนอก

1. บุคคลภายนอกจะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้ดังนี้

(1) เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำในการเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่ายไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(2) เฉพาะผู้ต้องขังที่ได้รับโอกาสให้ได้รับการเยี่ยมหรือติดต่อจากบุคคลภายนอก

(3) ต้องเข้าเยี่ยมหรือติดต่อในวันและเวลาที่ทางเรือนจำกำหนดไว้

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันและเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้ว และยังมิได้นำออกจากห้องขัง เว้นแต่ผู้บัญชาการเรือนจำจะเห็นความจำเป็นที่สมควรอนุญาต

2. บุคคลภายนอกที่มาขอเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง หากมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อผู้ต้องขัง

(1) มีอาการมึนเมาหรือเมาสุรา น่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่เรียบร้อย

(2) มีเหตุอันควรเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้ จะก่อการร้ายหรือกระทำผิดกฎหมายขึ้น

(3) แต่งกายผิดปกตินิยมในท้องถิ่น หรือไม่สุภาพ หรือสกปรกอย่างร้ายแรง

(4) ไม่มีกิจเกี่ยวข้อง หรือรู้จักเป็นญาติมิตรกับผู้ต้องขัง

(5) มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ

(6) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

3. บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(1) อยู่ในเขตที่ทางการเรือนจำกำหนดให้เป็นที่เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(2) ไม่นำสิ่งของใดๆ เข้ามาหรือนำออกจากเรือนจำ ส่งมอบให้หรือรับจากผู้ต้องขังโดยมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีที่ประสงค์จะมอบเงินให้กับผู้ต้องขัง ให้นำฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทางเรือนจำจัดไว้ให้เพื่อการนั้น

(3) ไม่แนะนำ ชักชวน แสดงกิริยาหรือให้อาณัติสัญญาณอย่างใดๆ แก่ผู้ต้องขัง เพื่อกระทำผิดกฎหมายหรือวินัยผู้ต้องขัง

(4) พูดภาษาไทย และออกเสียงให้ดังพอที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นได้ยินจะพูดภาษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

(5) ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟังการสนทนา บันทึกเสียง และตัดการสื่อสาร หากเห็นว่าข้อความที่สนทนาเป็นไปโดยไม่เหมาะสม ในกรณีที่เรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร

(6) ไม่ถ่ายภาพ หรือเขียนภาพ เกี่ยวกับผู้ต้องขังหรือเรือนจำ หรือเขียนแบบแปลน หรือแผนที่เรือนจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ และแจ้งให้ผู้บัญชาการเรือนจำทราบก่อนแล้ว

4. ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าบุคคลภายนอกที่มาขออนุญาต หรือได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อแล้ว มีสิ่งของที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ 3(2) หรือเงิน หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขอดูหรือขอตรวจค้นได้ หากบุคคลภายนอกนั้นเป็นชายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชายเป็นผู้ทำการตรวจค้น หากเป็นหญิงให้พนักงานเจ้าหน้าที่หญิงเป็นผู้ทำการตรวจค้น หรือให้ผู้นั้นแสดงเองหรือจัดให้ชายหรือหญิงอื่นที่ควรเชื่อถือทำการตรวจค้นแทนก็ได้

5. บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้กระทำผิดข้อบังคับที่กรมราชทัณฑ์กำหนดพนักงาน

เจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการให้ออกไปจากบริเวณเรือนจำ ทั้งนี้ หากมีการขัดขืนพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจใช้กำลังพอสมควรที่จะให้ออกไปพ้นจากเรือนจำได้

กรณีทนายความ

1. ทนายความที่จะขอพบผู้ต้องขังจะต้องเป็นทนายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ และจะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้เฉพาะทนายความที่ผู้ต้องขังต้องการพบเท่านั้น

2. ทนายความจะต้องยื่นคำร้องขอพบผู้ต้องขังตามแบบคำร้องที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

เรือนจำที่ได้รับคำร้องให้แจ้งผู้ต้องขังได้ทราบข้อความตามคำร้อง เพื่อแจ้งความประสงค์และเหตุผลว่าจะพบทนายความนั้นหรือไม่

เมื่อผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำมีความเห็นในคำร้องเป็นประการใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความเห็นหรือคำสั่งนั้น ให้ทนายความลงลายมือชื่อรับทราบด้วย

3. ทนายความรายใดที่จะขอเข้าพบผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือไต่สวนมูลฟ้องให้ทนายความรายนั้นยื่นสำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย

สำหรับทนายความรายใดที่ผู้ต้องขังได้แต่งตั้งและคดีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลแล้ว ทนายความรายนั้นต้องยื่นสำเนาใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับรับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นทนายความของผู้ต้องขัง ประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ต้องขังยังไม่แต่งตั้งทนายความ

ในกรณีมีเหตุพิเศษอันเกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งทนายความ การถอนตัวของทนายความการเสียชีวิตของทนายความ หรือการรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้นใหม่ ผู้บัญชาการเรือนจำอาจพิจารณาอนุญาตให้ทนายความเข้าพบผู้ต้องขังโดยไม่ต้องมีใบแต่งทนายความหรือใบแต่งทนายความที่ศาลประทับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นทนายความของผู้ต้องขังนั้นมาแสดง ก็ได้

4. ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพบผู้ต้องขัง ต้องพบหรือติดต่อกับผู้ต้องขังคราวละหนึ่งคน เว้นแต่การพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้ต้องหาร่วมหรือจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน และการพบนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการพิจารณาคดี จะให้พบผู้ต้องขังมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

5. ทนายความที่ประสงค์จะขอเข้าพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้เสียหายในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ให้ทนายความผู้นั้นดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 โดยอนุโลม

6. ทนายความสามารถเข้าพบผู้ต้องขังได้ตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 15.30 นาฬิกา ของวันทำการ

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันเวลาในวรรคก่อน ให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้ว และยังมิได้นำออกจากห้อง เว้นแต่ผู้บัญชาการเรือนจำจะเห็นความจำเป็นที่สมควรอนุญาต

7.ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้พบผู้ต้องขัง หากต้องการจะสงวนข้อความที่พูดกับผู้ต้องขังเป็นความลับให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอยู่ในระยะที่ไม่สามารถได้ยินข้อความการสนทนา

กรณีผู้ต้องขังป่วย

1. ผู้ต้องขังป่วยหมายถึง ผู้ต้องขังที่เจ็บป่วยอาการหนักและได้รับการรักษาตัวอยู่ในทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ หรือสถานพยาบาลของ

เรือนจำ โดยได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ให้สามารถเยี่ยมได้

2. การเยี่ยมผู้ต้องขังป่วยให้เยี่ยมได้ในระหว่างวันและเวลาราชการปกติ โดยให้จัดเยี่ยมในทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือสถานพยาบาลของเรือนจำหรือสถานที่อื่นใดอันสมควร แต่ต้องเป็นสถานที่ญาติและผู้ต้องขังได้สนทนากันอย่างใกล้ชิด และเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน 30 นาที

3. ญาติต่อไปนี้เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องขังป่วย

(1) บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย

(2) สามี หรือภรรยา

(3) บุตร ธิดา หรือหลาน

(4) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

(5) ลุง ป้า น้า อา

(6) บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดหรือผู้ที่ต้องขังร้องขอ

4. ผู้ต้องขังป่วยสามารถได้รับการเยี่ยมทางโทรศัพท์ได้ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ต้องไม่เป็นผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี

(2) ต้องไม่เป็นผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยในรอบปีนั้น

(3) ต้องเป็นผู้ต้องขังตั้งแต่ชั้นกลางขึ้นไป และ ต้องไม่เป็นผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษประหารชีวิต

5.เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ :-

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	2 ชั่วโมง	กรมราชทัณฑ์	-
2)	การพิจารณา	ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง พิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต	1 ชั่วโมง	กรมราชทัณฑ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ (ออกโดยสภาทนายความ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาใบแต่งตั้ง	สำนักงานศาลยุติธรรม	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ทนายความที่ศาลประทับรับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นทนายความของผู้ต้องขัง					

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ :-

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี 11000 โทร 0 2967 2222

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000*

หมายเหตุ *:-* โทร. 0 2526 6480 ต่อ 104, 131, 140

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขอพบผู้ต้องขังของทนายความ

-

เรือนจำจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่.....
วันที่.....

คำร้องขอพบผู้ต้องขังของทนายความ

เขียนที่ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ
เลขที่.....ออกให้วันที่.....หมดอายุวันที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพ
สำนักงาน..... เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร..... ขอยื่นคำร้องต่อเรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งนี้ โดยมีความประสงค์ขอพบผู้ต้องขังเพื่อปรึกษาอรรถคดี ดังมีรายนามต่อไปนี้ :-

๑. ..... คดี.....
๒. ..... คดี.....
๓. ..... คดี.....
๔. ..... คดี.....

ในการยื่นคำร้องครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทนายความของผู้ต้องขังแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทนายความของผู้ต้องขัง

ข้าพเจ้า ขอนำ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นล่ามเข้าพบผู้ต้องขังด้วย เนื่องจากไม่สามารถพูดและฟังภาษาไทยได้

- เป็นชาวต่างประเทศ.....
- ใช้ภาษาไทยท้องถิ่น.....

ในการขอพบผู้ต้องขังครั้งนี้ ได้รับคำแนะนำหรือติดต่อจากบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

๑. ..... ซึ่งเกี่ยวข้องโดย.....
๒. ..... ซึ่งเกี่ยวข้องโดย.....
๓. ..... ซึ่งเกี่ยวข้องโดย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมราชทัณฑ์กำหนดไว้โดยเคร่งครัด หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จไม่ว่าด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ทนายความ
(.....)

หมายเหตุ :- ต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นทนายความพร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องของทนายความมาด้วย

คำร้องขอพบผู้ต้องขังของทนายความ

๑. คำรับรองของผู้ต้องขัง ข้าพเจ้า..... หมายเลขประจำตัว..... คดี.....สัญชาติ..... มีความสามารถพูดภาษาไทย ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ได้รับทราบข้อความตามคำร้องดังกล่างข้างต้นแล้ว มีความประสงค์ ☐ ต้องการพบทนายความ ☐ ไม่ต้องการพบทนายความ เพราะ..... .... (ลงชื่อ).....ผู้ต้องขัง (.....) ...../...../.....	๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เรียน ..... ได้ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานการเป็นทนายความแล้ว เห็นว่า ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... .... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....
๓. ความเห็นผู้มีอำนาจ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... .... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....	๔. รับทราบคำสั่ง ข้าพเจ้า..... .... (ลงชื่อ).....ทนายความ (.....) ...../...../.....

19. หมายเหตุ :-

วันที่พิมพ์	26/04/2562
จัดทำโดย	นายสันติ คล้ายสำเนียง
อนุมัติโดย	นายกรีฑา แก้วเทศ
เผยแพร่โดย	นายณัฐพล กองทรัพย์โต