**คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมราชทัณฑ์ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง: กระทรวงยุติธรรม

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** กรมราชทัณฑ์ เรือนจำจังหวัดนนทบุรี
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
   1) *ข้อบังคับกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการเยี่ยมการติดต่อของบุคคลภายนอกต่อผู้ต้องขังและการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ พ.ศ.* 2555
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000*
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -
   **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 8,580
   **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 9,150
   **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 5,430
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ 10/07/2558 15:17
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทุบรี* 11000 *โทร* 02 967 2222 *ต่อ 706/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
       ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*
       ***หมายเหตุ*** -
    2) 12. ***สถานที่ให้บริการ*** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
       ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       ***หมายเหตุ*** -

**13. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ จะต้องมีหนังสือขออนุญาตมายังสำนักทัณฑวิทยา เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง หรือสถานกักกัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ พร้อมแนบรายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการของเรือนจำทั้งหมด

2. บุคคลภายนอกจะเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำได้ต่อเมื่อรับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ

3. บุคคลภายนอกที่จะเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องปฏิบัติตนดังนี้

(1) แต่งกายและมีกิริยาอันสุภาพ

(2) ไม่พูดจากับผู้ต้องขัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

(3) ต้องเข้าดูแต่ภายในอาณาเขต และกำหนดเวลาที่ทางการเรือนจำกำหนดให้ไว้

4. บุคคลภายนอกที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำในคราวหนึ่งจะมีจำนวนเท่าใด ให้ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่สภาพการณ์ของเรือนจำ

5. การเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกผู้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำเป็นหมู่คณะ จะต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้งรายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำทั้งหมดแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกผู้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน

7. เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ :-

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบ | 1 วันทำการ | กรมราชทัณฑ์ | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 2) | การพิจารณา | ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานที่กักขัง พิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต | 1 วันทำการ | กรมราชทัณฑ์ | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต | 1 วันทำการ | กรมราชทัณฑ์ | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 3 วันทำการ

**15. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมรายชื่อคณะทั้งหมด (กรณีเป็นหมู่คณะ) | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

**17. ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่คิดค่าธรรมเนียม**

**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

**หมายเหตุ** -

**18. ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222

***หมายเหตุ*** -

2) 19. **ช่องทางการร้องเรียน** *เรือนจำจังหวัดนนทบุรี เลขที่ 117/9 หมู่ที่ 3 ถนนประราษฎร์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000*

***หมายเหตุ*** :- โทร. 0 2526 6480 ต่อ 104, 131, 140

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

**20. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

**21. หมายเหตุ** :-

| | |
|---|---|
| **วันที่พิมพ์** | 26/04/2562 |
| **จัดทำโดย** | นายสันติ คล้ายสำเนียง |
| **อนุมัติโดย** | นายกรีฑา แก้วเทศ |
| **เผยแพร่โดย** | นายณัฐพล กองทรัพย์โต |