หนังสือขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ประธานกรรมการสวัสดิการกรมราชทัณฑ์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่.....มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือจากเหตุประสบภัยพิบัติ ดังนี้

☐ ประสบอุทกภัยบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

☐ ประสบวาตะภัยบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสีย

ทั้งนี้ เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. ยื่นหนังสือขอรับการช่วยเหลือฯ พร้อมแบบประเมินราคาทรัพย์สินฯ

๒. แนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ให้ตรวจสอบวันหมดอายุ)

๓. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าซื้อ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายบ้านหรือที่พักอาศัยที่ได้รับความเสียหาย พร้อมรับรองสำเนา

๔. แนบภาพถ่ายทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

๕. แนบประกาศของทางราชการให้เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติ

๖. **<u>บ้านพักอาศัย</u> ผู้ประสบภัยต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ**

<u>ทรัพย์สิน</u> ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำรงชีพอยู่เป็นประจำ รวมถึงยานพาหนะที่ใช้สำหรับเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่

แบบประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

ชื่อเจ้าบ้าน/ผู้เช่า/ผู้ซื้อ.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวก) .....

ข้าพเจ้าได้ประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. .....เป็นเงิน.....บาท
๒. .....เป็นเงิน.....บาท
๓. .....เป็นเงิน.....บาท
๔. .....เป็นเงิน.....บาท
๕. .....เป็นเงิน.....บาท
๖. .....เป็นเงิน.....บาท
๗. .....เป็นเงิน.....บาท
๘. .....เป็นเงิน.....บาท
๙. .....เป็นเงิน.....บาท
๑๐. .....เป็นเงิน.....บาท

(กรณีทรัพย์สินเสียหายหลายรายการให้ใช้ใบต่อไป)

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ
(.....)

<u>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เกิดเหตุภัยพิบัติอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของ.....
ได้รับความเสียหาย จำนวน.....รายการ ประเมินราคาเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามรายการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หนังสือรับรองการพักอาศัยอยู่จริง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่.....
ไม่ได้รับการจัดสรรบ้านพักราชการ จึงได้พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ซ อ ย .....ถ น น .....ต ำ บ ล /แ ข ว ง .....
อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (คณะกรรมการบ้านพัก)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ผบ./ผอ.)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ห้ามผู้ที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักราชการ นำทรัพย์สินที่เสียหายจากที่พักแห่งอื่นมาขอเบิก

เลขที่ .....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน .....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ .....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน