

ประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

.....

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก.พ. ได้มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง คือ ผู้มีคุณสมบัติระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และผู้มีคุณสมบัติระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ทั้งนี้ เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์
ประธาน อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

.....

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งมอบให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล และอื่นๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
๑.๒ เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน
๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑.๕ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑.๖ เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน
๑.๗ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑.๘ พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
๑.๙ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑.๑๐ เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๑.๑๑ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
๑.๑๒ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
๑.๑๓ นายช่างภาพชำนาญงาน
๑.๑๔ อนุศาสนาจารย์ชำนาญงาน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะเลื่อน ๑ ระดับ

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จากผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา	**ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**
ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖ ขึ้นไป	๘ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๖ ปี

/ ประกาศนียบัตร ...

คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๕ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๔ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๓.๑ วิธีการประเมินบุคคล : การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

๓.๒ หลักเกณฑ์การเสนอผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเพื่อเข้ารับการประเมิน แยกตามตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ดังนี้

ตำแหน่งกลุ่มที่ ๑
๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔) เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
๕) เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน
๖) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๗) เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน
๘) นายช่างภาพชำนาญงาน
๙) อนุศาสนาจารย์ชำนาญงาน

หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งได้จัดทำขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ และเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ และไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ เป็นการเสนอผลงานบริการหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน โดยแสดงปริมาณงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปี ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งกลุ่มที่ ๒
๑) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๒) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๓) เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
๔) เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
๕) พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

/ **หลักเกณฑ์** ...

หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งได้จัดทำขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ และเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในสายงานแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งมีความยุ่งยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และผู้ขอรับการประเมินมีสัดส่วนในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า ๓ หน้า กระดาษ ขนาด A๔

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ เป็นการเสนอผลงานบริการหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน โดยแสดงปริมาณงานด้านสายงานแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปี ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่เปรียบเทียบระหว่างผลงานของหน่วยงานและผลงานเฉพาะตัว

๓.๓ เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกฯ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ตามหลักเกณฑ์ในการนำเสนอของแต่ละตำแหน่ง)

๔) แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (เฉพาะผู้ที่โอนมารับราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์)

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการที่เข้ารับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบตนเอง ในการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด

๔. ลักษณะของผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครคัดเลือกฯ หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้ โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง หมายถึง ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือกฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีย้อนหลัง ๒ ปี / ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลงานบริการในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น ปริมาณการตรวจค้น ปริมาณการควบคุมผู้ต้องขัง ปริมาณการรับ - ส่งหนังสือราชการ ปริมาณการลงบัญชีพัสดุ ปริมาณการถ่ายไมโครฟิลม์ เป็นต้น

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ ประโยชน์ของผลการปฏิบัติงาน และการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และเป็นผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงของตนเอง

๒. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา หรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดจากการเข้ารับการศึกษาของการฝึกอบรม

๓. ผลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานในการประเมินได้อีก

๔. ต้องไม่ใช่ผลงาน เนื้อความ หรือบทความที่ไม่มีแหล่งที่มาอ้างอิง หรือ ที่ลอกเลียนมาจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือ ผลงานที่จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำให้ หากกรมราชทัณฑ์ ตรวจสอบพบว่าไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายนั้น กระทำการทุจริตในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และจะถูกดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. องค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง ได้กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

<u>พิจารณาจากองค์ประกอบ</u>	- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓๐ คะแนน)
	- คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน	(๒๐ คะแนน)
	- ประโยชน์ของผลงาน	(๑๐ คะแนน)

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

<u>พิจารณาจากองค์ประกอบ</u>	- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน และ ๒) ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี / ๓ ปี ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานและคุณภาพของผลงาน รวมทั้งอาจมีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพิ่มเติมด้วยก็ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ดีเด่น	หมายถึง ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐	คะแนน
- ดี	หมายถึง ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐	คะแนน
- พอใช้	หมายถึง ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐	คะแนน
- ต้องปรับปรุง	หมายถึง ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐	คะแนน

ผู้ที่ “ผ่านการประเมิน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยเฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๖. แนวทาง ...

๖. แนวทางการดำเนินการคัดเลือกฯ แยกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเรือนจำประธานเขต

๑) ตำแหน่งที่ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเรือนจำประธานเขต : จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน

(๒) เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

๒) ข้าราชการที่เข้ารับการประเมิน : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) ในสังกัดเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังภายในเขต

๓) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน : กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ในสังกัดเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังภายในเขต ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) เลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ปฏิบัติการพิเศษของเรือนจำประธานเขต ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวให้เป็นเลขานุการได้มากกว่า ๑ คณะก็ได้

๔) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและการจัดส่งเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกฯ : ฝ่ายบริหารทั่วไปของเรือนจำประธานเขต และกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

๕) วิธีการดำเนินการ

(๑) เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือก ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งไปยังเรือนจำประธานเขต ของหน่วยงานในสังกัดนั้น ๆ และกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

เอกสารที่ส่งไปเรือนจำประธานเขต ได้แก่

- บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑)
- เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) จำนวน ๔ ชุด

เอกสารที่ส่งไปกรมราชทัณฑ์ ได้แก่

- บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑)
- เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) เรือนจำประธานเขต ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) จากเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังภายในเขต และจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกฯ ส่งให้กรมราชทัณฑ์ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันปิดรับสมัคร

/(๒.๒) ส่งบัญชี ...

(๒.๒) ส่งบัญชีสรุปรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้งแบบให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานและรวบรวมกลับมายังเรือนจำประธานเขต ไม่เกิน ๓ สัปดาห์

(๒.๓) รวบรวมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในแต่ละคณะ กรอกและรวมคะแนนในบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

(๒.๔) ส่งบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๑) ให้กรมราชทัณฑ์ (ตัวอย่างแบบให้คะแนนประเมินและบัญชีสรุปคะแนนจะส่งให้เรือนจำประธานเขตพร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ)

๖.๒ <u>การประเมินผลงานโดยส่วนกลางกรม</u>

๑) <u>ตำแหน่งที่ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยส่วนกลางกรม</u> ได้แก่

(๑) ตำแหน่งในข้อ ๖.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดส่วนกลางกรม

(๒) ตำแหน่งอื่นๆ ในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังทุกแห่ง

๒) <u>ข้าราชการที่เข้ารับการประเมิน</u> : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามข้อ ๖.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดส่วนกลางกรม และข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังทุกแห่ง

๓) <u>ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> : กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรม ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) เลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวให้เป็นเลขานุการได้มากกว่า ๑ คณะก็ได้

๔) <u>ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและการจัดส่งเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกฯ</u> : ฝ่ายบริหารทั่วไป ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ ปฏิบัติหน้าที่ และกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

๕) <u>วิธีการดำเนินการ</u>

(๑) เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังทุกแห่ง รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ยกเว้นตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงานและตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน ของข้าราชการในสังกัด จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งไปยังกรมราชทัณฑ์

/ (๒) หน่วยงาน ...

(๒) หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางกรม รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด จำนวน ๕ ชุด โดยแยกตามตำแหน่ง และจัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกในทุกตำแหน่งจากเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขังทุกแห่ง จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่ง ตรวจสอบคุณสมบัติ และการจัดส่งเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกฯ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

(๓.๒) ส่งบัญชีสรุปรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้งแบบให้คะแนนประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานและรวบรวมกลับมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน ๓ สัปดาห์

(๓.๓) รวบรวมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในแต่ละคณะ กรอกและรวมคะแนนในบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

(๓.๔) รวบรวมผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานจากเรือนจำประธานเขต และจัดทำบัญชีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่ง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

(๓.๕) จัดทำบันทึกเสนอกรมราชทัณฑ์ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เรียงตามหน่วยงานที่สังกัด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งที่จะเลื่อนและดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะเลื่อน ๑ ระดับ

๗.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จากผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๗.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๗.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน กำหนดให้แต่งตั้งได้ ดังนี้

๘.๑ ไม่ก่อนวันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๘.๒ ไม่ก่อนวันที่กรมราชทัณฑ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๘.๓ ไม่ก่อนวันที่ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม มีมติกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญงาน

การดำเนินการดังกล่าวนี้ หากกรมราชทัณฑ์ตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับ การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนมาจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือ มีการจ้างวานผู้อื่น

/ให้จัดทำ ...

ให้จัดทำเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกให้ โดยผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงของตน กรมราชทัณฑ์ จะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือระงับการแต่งตั้ง หรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งของข้าราชการรายนั้น โดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ทุจริตในการขอเข้ารับการคัดเลือกฯ และจะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติพิเศษ

๒.๑ งานควบคุมผู้ต้องขังชายและอื่นๆ ต้องเป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้โดนอนุโลม เมื่อจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๕ เซนติเมตร

๒.๒ งานควบคุมผู้ต้องขังหญิงและอื่นๆ ต้องเป็นหญิงที่มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมแก่หน้าที่ควบคุมผู้ต้องขัง โดยจะต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร

๓. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานราชทัณฑ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
  โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
  โดยจะต้องปฏิบัติงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
  เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน
  ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
  โดยจะต้องปฏิบัติงานสื่อสาร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานพยาบาลเทคนิคหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางรังสีวิทยา ทางรังสีการแพทย์ หรือทางรังสีเทคนิค หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานรังสีการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือประกาศนียบัตรพนักงานห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้น หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบเท่า

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค **และ**
- ให้ลดเป็น ๔ ปี
  สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง **หรือ**
- ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอนุศาสนจารย์ชำนาญงาน

๑. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอนุศาสนจารย์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖ ขึ้นไป ตามหลักสูตรการศึกษาของคณะสงฆ์

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอนุศาสน์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ .....
ตำแหน่งเลขที่ .....สังกัด .....
ปฏิบัติหน้าที่สังกัด .....
ดำรงระดับปัจจุบันเมื่อ .....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท ผลการปฏิบัติราชการ (ล่าสุด) .....
วุฒิการศึกษา .....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ระดับ .....
ตำแหน่งเลขที่ .....สังกัด .....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
(อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน , งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ)
.....
.....
.....

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง, งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ)
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

/ **แบบประเมิน** ...

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องาน ความเต็มใจและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบ และจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๕	
๒. ความอุตสาหะและละเอียดรอบคอบ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในการทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร ละเอียดรอบคอบ ไม่เลินเล่อ ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานในทุกระดับ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	๒๕	
๔. ความสำเร็จของงาน (ปริมาณและคุณภาพ) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน	๒๕	
คะแนนรวม	**๑๐๐**	

ส่วนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

๑) ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

/ ๒) ความเห็น ...

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้บัญชาการเรือนจำ , ผู้อำนวยการทัณฑสถานหรือเทียบเท่า

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระบุเหตุผล .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกรม (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>เกณฑ์การประเมินในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</u>

ผู้ผ่านการประเมินในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จากผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

/ **แบบแสดง** ...

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลการปฏิบัติงาน
สำหรับประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(จำนวนเรื่องและความยาวของผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนด)

ตอนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลการปฏิบัติงาน .....

ระยะเวลาการดำเนินการ .....

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
(อธิบายลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลงานที่นำมาประเมิน ดังนี้ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ , ลักษณะของปัญหาซึ่งเป็นที่มาของผลการปฏิบัติงาน , ความสำคัญของงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน , ลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากของงาน)

.....

.....

ขั้นตอนในการดำเนินการ สัดส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ
(อธิบายวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงโดยเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยนำเสนออย่างละเอียดและชัดเจน)

.....

.....

ผลการดำเนินการ (อธิบายผลสำเร็จของงานที่ชัดเจน เห็นเป็นรูปธรรม หรือเป็นที่ประจักษ์)

.....

.....

ประโยชน์ของผลงาน
(อธิบายให้เห็นว่าผลการปฏิบัติงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างไร)

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
(อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร)

.....

.....

ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๑) ..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
๒) ..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

/ ตอนที่ ๒ ...

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี				
ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานที่ปฏิบัติ	
			ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ. .....
	(อธิบายผลการปฏิบัติงาน / งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นด้านๆ โดยแสดงถึงปริมาณงานที่ปฏิบัติ) ตัวอย่างเช่น			
๑	การเข้าเวรรักษาการณ์ในเวลากลางวันในวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ	๑๐๐	๙๘
๒	การตรวจค้นบุคคลเข้า - ออก ประตูเรือนจำ ๑ และ ๒	ราย	๓,๕๐๐	๔,๒๑๕
๓	การควบคุมการย้ายผู้ต้องขังตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	๕	๓
๔	การควบคุมผู้ต้องขังป่วย ณ โรงพยาบาล	ครั้ง	๑๐	๑๕
๕				
	ฯลฯ			

หมายเหตุ ใช้ในการนำเสนอผลงานประเมินของตำแหน่งกลุ่มที่ ๑

ตอนที่ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เปรียบเทียบผลงานของหน่วยงานกับผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัว									
ลำดับ	ลักษณะงานด้านบริการ / ปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ปริมาณงานด้านบริการ / ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	
๑	**ด้านบริหาร**								
	-								
	-								
	-								
๒	**ด้านบริการ**								
	-								
	-								
	-								
๓	**ด้านวิชาการ**								
	-								
	-								
	-								

หมายเหตุ ใช้ในการนำเสนอผลงานประเมินของตำแหน่งกลุ่มที่ ๒

/ ตอนที่ ๓ ...

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้ขอรับการประเมินในข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ .....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บัญชาการเรือนจำ /ผู้อำนวยการ/หรือเทียบเท่า)

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

/ แบบสำรวจข้อมูล ...

แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
กรณีของผู้โอนมารับราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์

๑. ชื่อ - สกุล .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... สังกัด .....

๓. วุฒิการศึกษา .....

๔. ตำแหน่ง / สังกัดเดิมก่อนโอนมารับราชการกรมราชทัณฑ์ .....

.....

ช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง .....รวม .....ปี .....เดือน

๕. โอนมารับราชการกรมราชทัณฑ์ เมื่อ .....

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมซึ่งมีลักษณะงานเกื้อกูลกับตำแหน่งปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ (อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อธิบายรายละเอียดของงานแต่ละด้านหรือกระบวนการของงานแต่ละขั้นตอน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ ๓. ลักษณะงาน ....

๓. ลักษณะงานที่เกื้อกูลกับตำแหน่งปัจจุบัน
(อธิบายให้เห็นว่าลักษณะงานของตำแหน่งในสังกัดเดิม มีความเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งปัจจุบันอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. หากตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง กรมราชทัณฑ์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะดำเนินการทางวินัยต่อไป
๒. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง (สังกัดเดิม) ของตำแหน่งที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ กรณีที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมที่มีลักษณะงานที่เกื้อกูลกับตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้เขียนเพิ่มเติมตามแบบสำรวจนี้