มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า_____ ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

To whom it may concern,

I,_____, hereby give my consent to Ramkhamhaeng University and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E.2562 (2019). I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, and grade results.

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ/ Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อหน่วยงาน/Organization Name:	
ที่อยู่/Address:	
ประเทศ/Country:	**โทรศัพท์/Phone:**
อีเมล/Email : **(เฉพาะหน่วยงานในต่างประเทศ/Overseas Only)**	

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature _____

วันที่/Date_____

*เมื่อขอตรวจสอบวุฒิการศึกษากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องให้เจ้าของข้อมูล ลงลายมือชื่อในหนังสือนี้ และส่งมาพร้อมกับเอกสารวุฒิการศึกษาทุกครั้ง มิเช่นนั้นอาจทำให้กระบวนการในการตอบกลับผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า

*This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with the University. Failure to send the consent letter will result in delays.

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ / Academic Records and Official Documentation Section
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ Admissions and Records Office, Ramkhamhaeng University
โทร. (+66) 2-310-8604 , (+66) 2-310-8000 Ext.4817 อีเมล/Email : verify.cert@rumail.ru.ac.th

คำแนะนำการขอให้ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานที่ให้บริการ : "หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร." ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทรศัพท์ 02-310-8604 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4817

ผู้มีสิทธิ์ขอตรวจสอบ : หน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานของเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

วิธีการขอตรวจสอบ : ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสำเนาวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษาโดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240**

เอกสารที่ต้องแนบมา :

1. สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือทั้ง 3 ฉบับ
2. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://www.regis.ru.ac.th/document/Form/2022_RUConsentForm.pdf หรือ Scan QR Code

SCAN ME

QR code หนังสือยินยอมฯ

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบ
4. กรณีที่ ชื่อ – นามสกุล ที่ขอตรวจสอบไม่ตรงกับสำเนาวุฒิบัตร โปรดแนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส
5. กรณีที่ขอตรวจสอบบุคคลตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป โปรดแนบบัญชีรายชื่อ

ระยะเวลาในการตรวจสอบ: 3 วันทำการนับจากวันที่รับเอกสาร

การจัดส่งเอกสารตอบกลับ : ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้ที่มีอำนาจลงนามในหนังสือขอตรวจสอบฯ

หมายเหตุ **ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 264 : ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เติมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ถ้าได้กระทำเพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ**

ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม หรือโดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้อื่นนั้น ถ้าได้กระทำเพื่อนำเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชน ให้ถือว่าผู้นั้นปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน