เรียนเพื่อทราบ

องค์กรที่ประสงค์จะให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบคุณวุฒิของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรุณาแนบหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยให้บัณฑิตที่ท่านต้องการตรวจสอบคุณวุฒิลงนามให้เรียบร้อย อีกทั้งต้องส่งมาพร้อมกับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารหรือใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนทุกครั้งที่ต้องการตรวจสอบ และหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามได้ที่ https://www.dpu.ac.th/e-regis

DPU
DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

# หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

# LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า _____ ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือทางการศึกษา ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

To whom it may concern,

I,_____,hereby give my consent to Dhurakij Pundit University and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification. I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, and grade results.

| รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ / Third Party Organization Requesting Verification | |
|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน/Organization Name: | |
| ที่อยู่/Address: | |
| ประเทศ/Country: | |
| โทรศัพท์/Phone: | อีเมล/Email: |

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature_____

วันที่/Date_____

* เมื่อขอตรวจสอบวุฒิการศึกษากับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ต้องให้เจ้าของข้อมูล ลงลายมือชื่อในหนังสือนี้ และส่งมาพร้อมกับเอกสารวุฒิการศึกษาทุกครั้ง มิเช่นนั้นอาจทำให้กระบวนการในการตอบกลับผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า

* This Letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with the University. Failure to send the consent Letter will result in delays.

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
โทร. 02-9547300-29 ต่อ 534
E-mail : registrar@dpu.ac.th