HRD e-Learning 2562

"โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น
อาหารทางสมอง ยิ่งเรียนยิ่งรู้ เพิ่มพลังทางปัญญา"



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

“โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น
ยิ่งเรียนยิ่งรู้ อาหารทางสมอง เพิ่มพลังทางปัญญา”

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ขอเชิญชวนท่านที่ต้องการเพิ่มศักยภาพให้กับตนเอง
เข้าร่วมรับอาหารเสริมทางปัญญากับการพัฒนาทางไกล
ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD : e-Learning)

วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมี ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง ตลอดเวลา และทันสถานการณ์ ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป

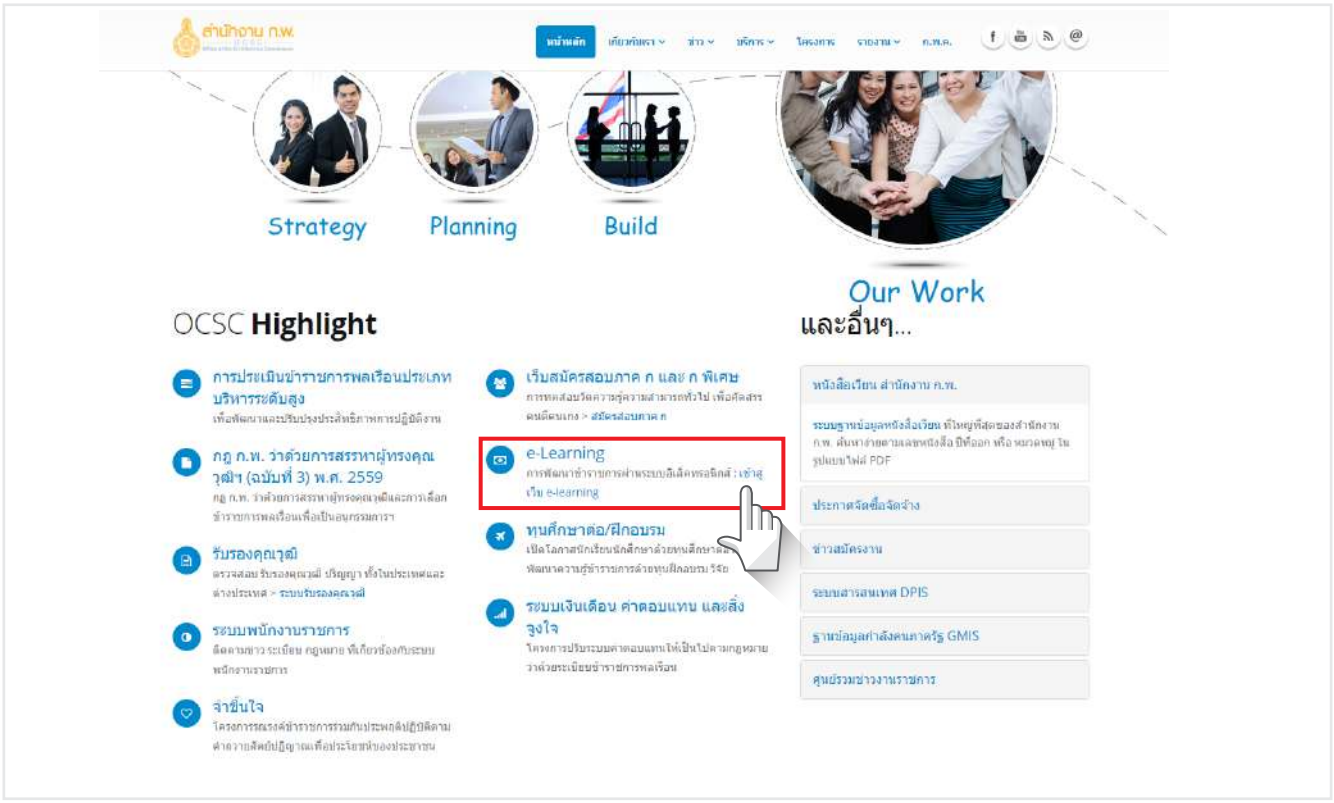
คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ☑ เป็นข้าราชการ หรือบุคลากรภาครัฐ
- ☑ มีความตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☑ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ในระดับที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาบทเรียนออนไลน์ได้
- ☑ มี e-Mail Address เป็นของตนเองและสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร/วิชา ศึกษาได้ที่ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไข”

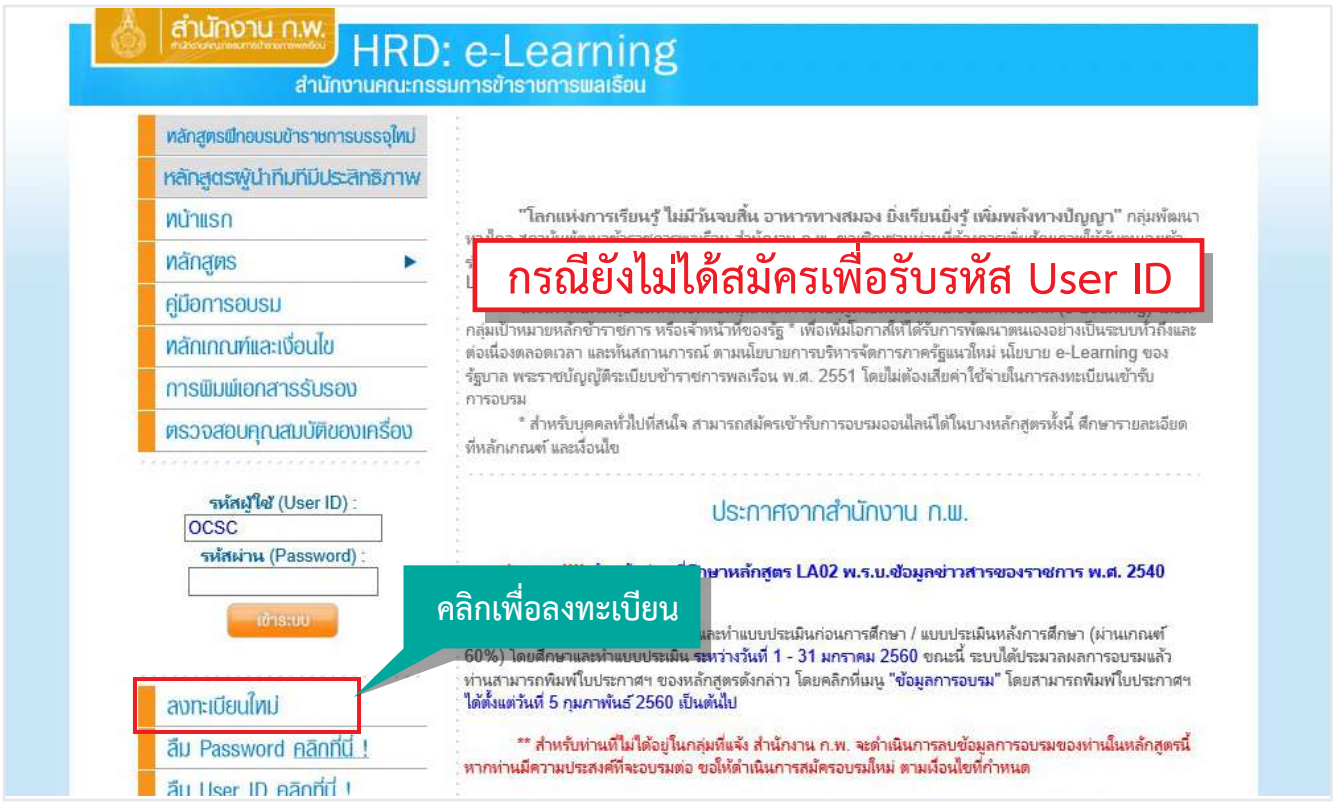
การเข้าสู่เว็บไซต์

http://www.ocsc.go.th/

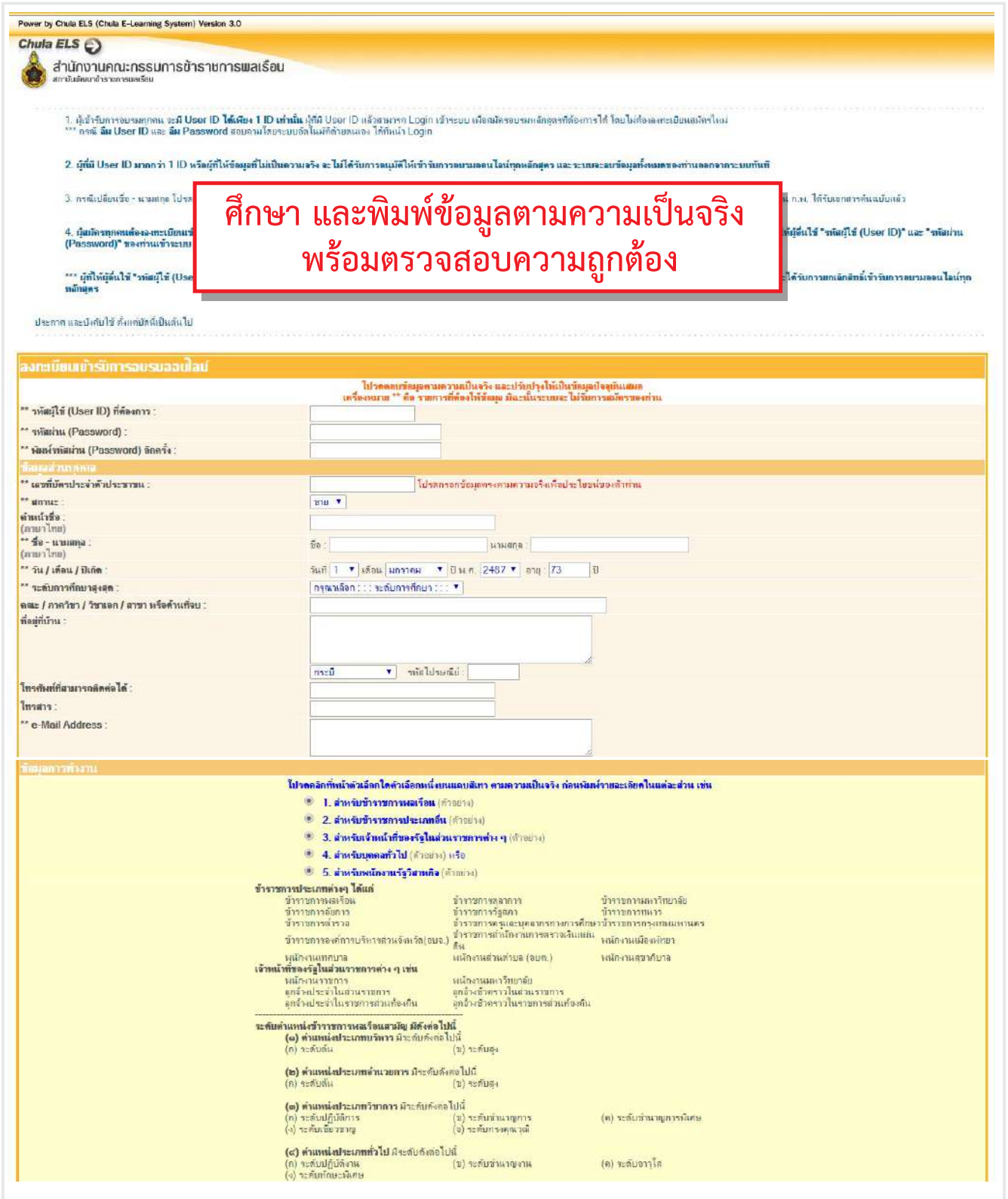


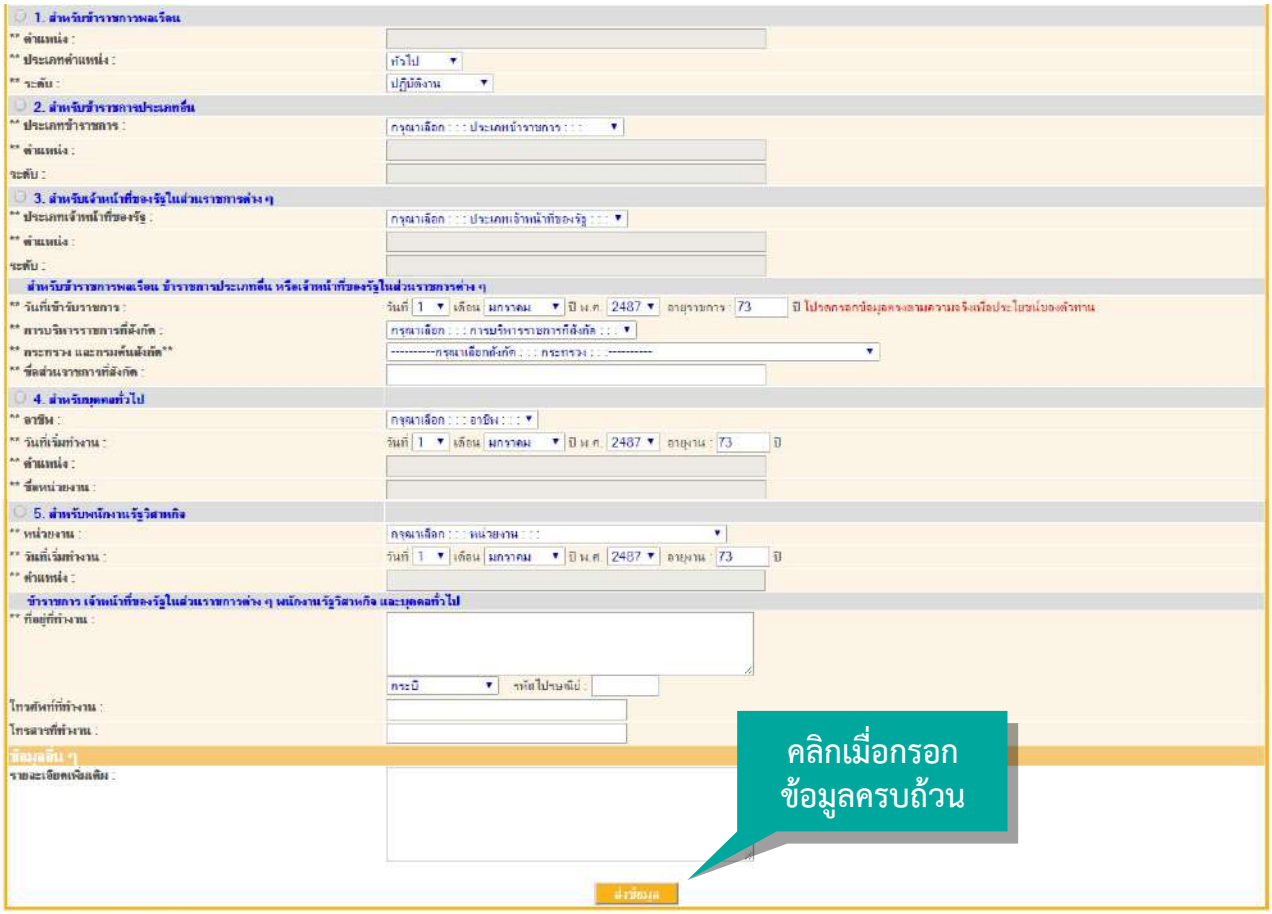


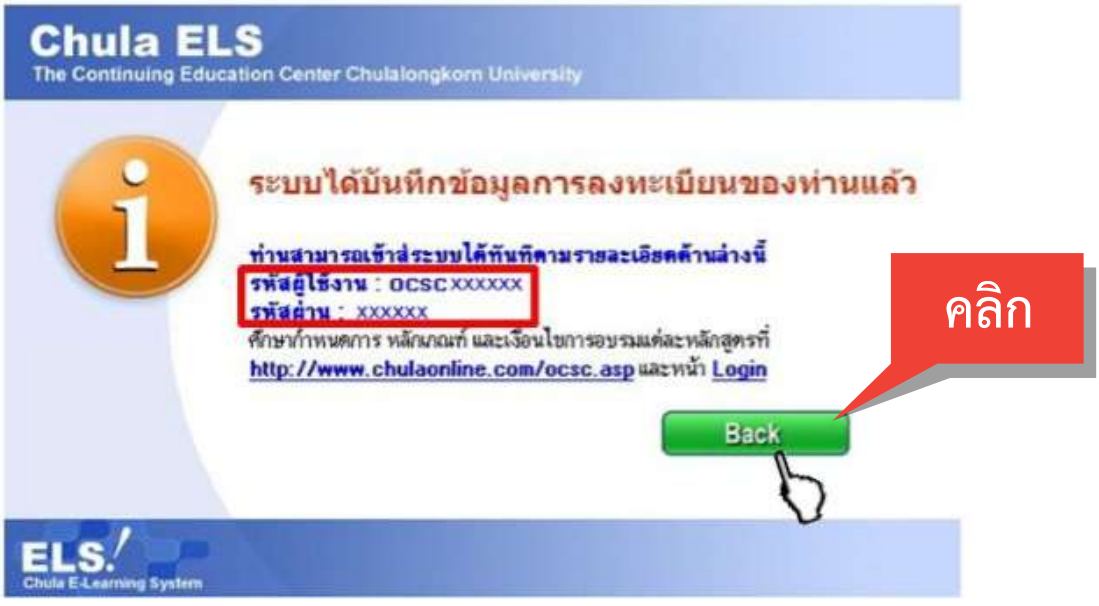
การลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์

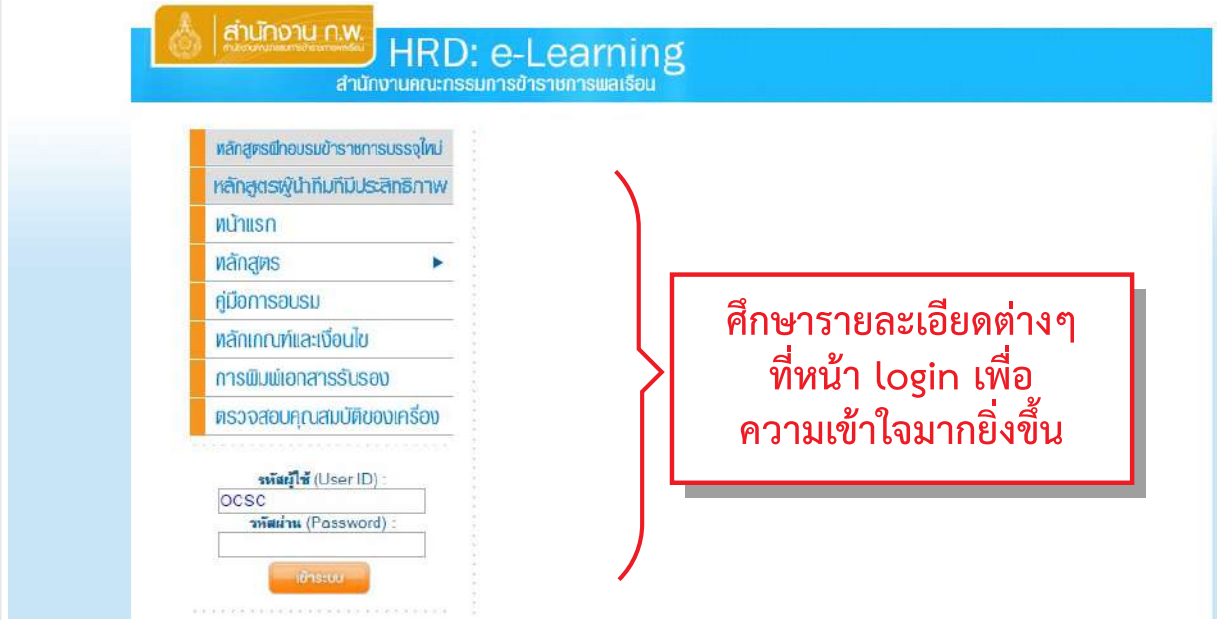


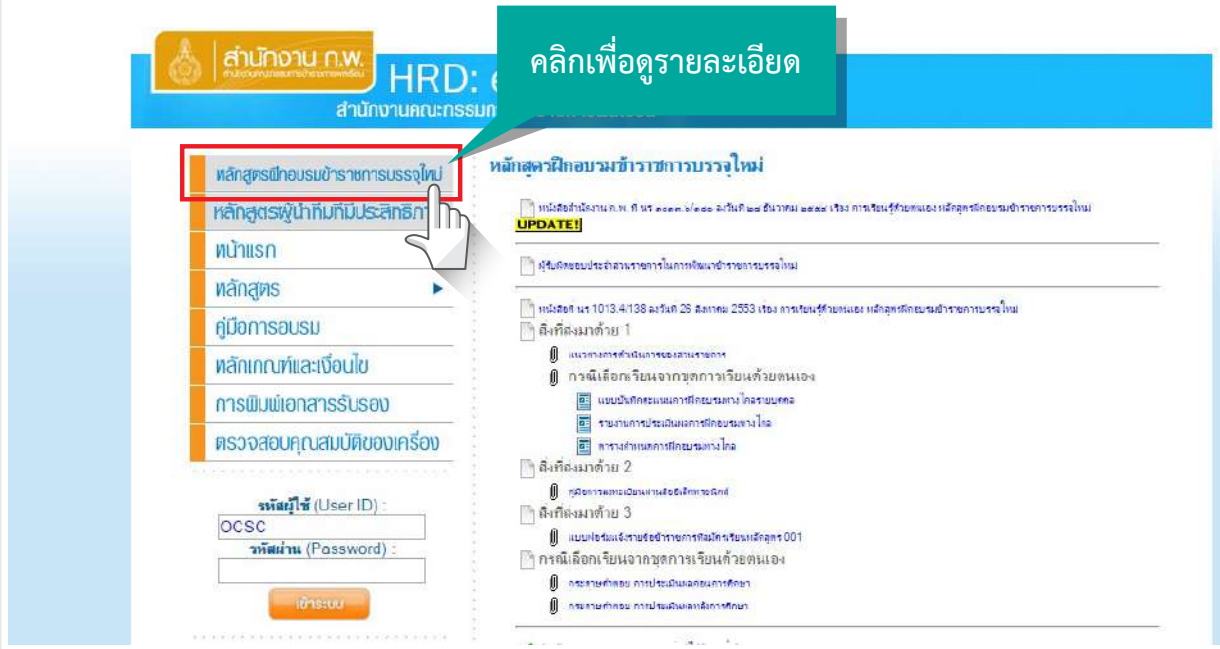


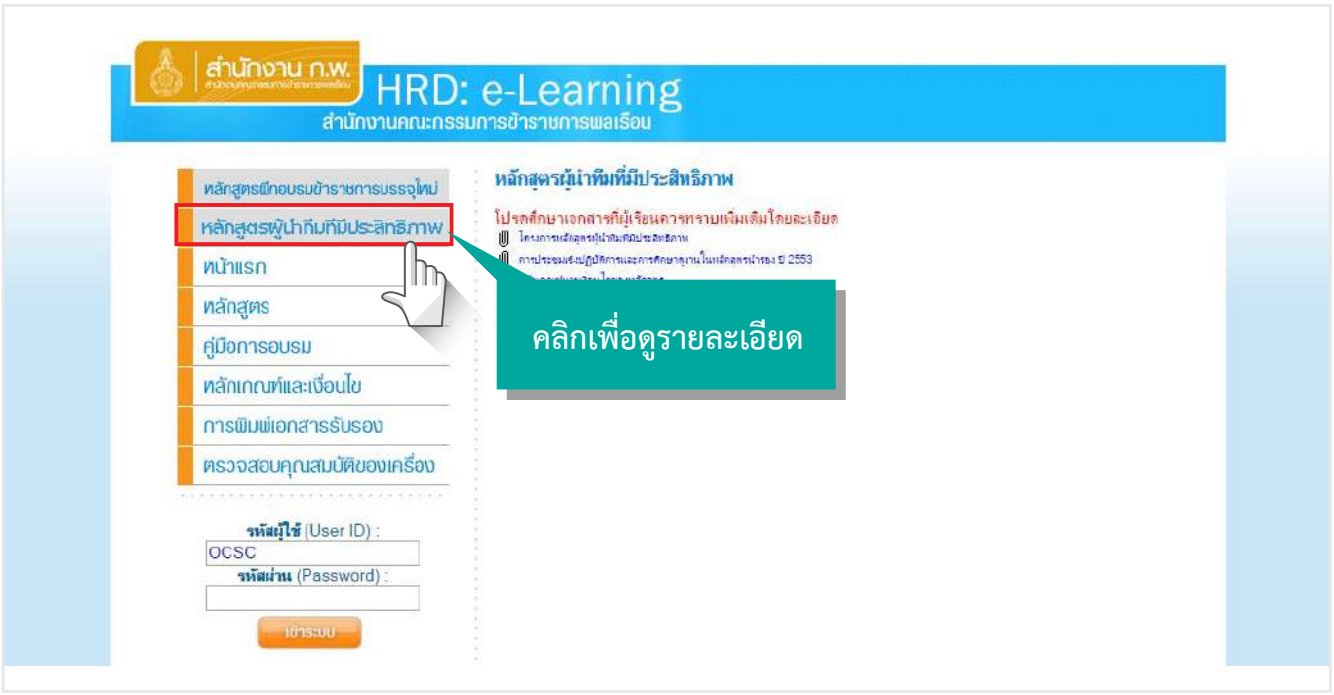

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง
พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์
โปรดคลิกที่หน้าตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งขนานแถบสีเทา ตามความเป็นจริง ก่อนพิมพ์ราชละเอียดในแต่ละส่วน เช่น
1. สำหรับข้าราชการพลเรือน (ตัวอย่าง)
2. สำหรับข้าราชการประเภทอื่น (ตัวอย่าง)
3. สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ (ตัวอย่าง)
4. สำหรับบุคคลทั่วไป (ตัวอย่าง) หรือ
5. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ตัวอย่าง)

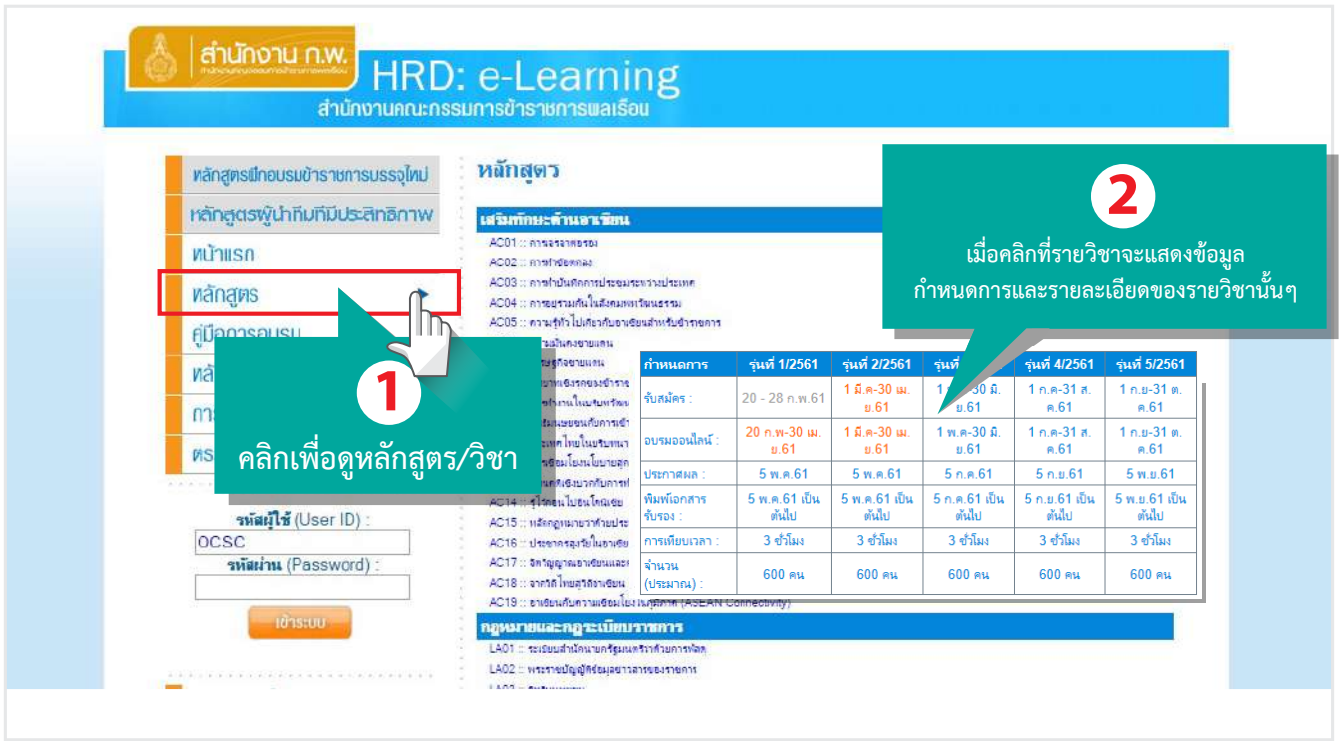

คลิกเมื่อกรอก
ข้อมูลครบถ้วน


Chula ELS
The Continuing Education Center Chulalongkorn University
ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว
ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีตามรายละเอียดด้านล่างนี้
รหัสผู้ใช้งาน : ocscxxxxxx
รหัสผ่าน : xxxxxx
ศึกษากำหนดการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่
http://www.chulaonline.com/ocsc.asp และหน้า Login
Back
คลิก
ELS!
Chula E-Learning System


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ศึกษารายละเอียดต่างๆ
ที่หน้า login เพื่อ
ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

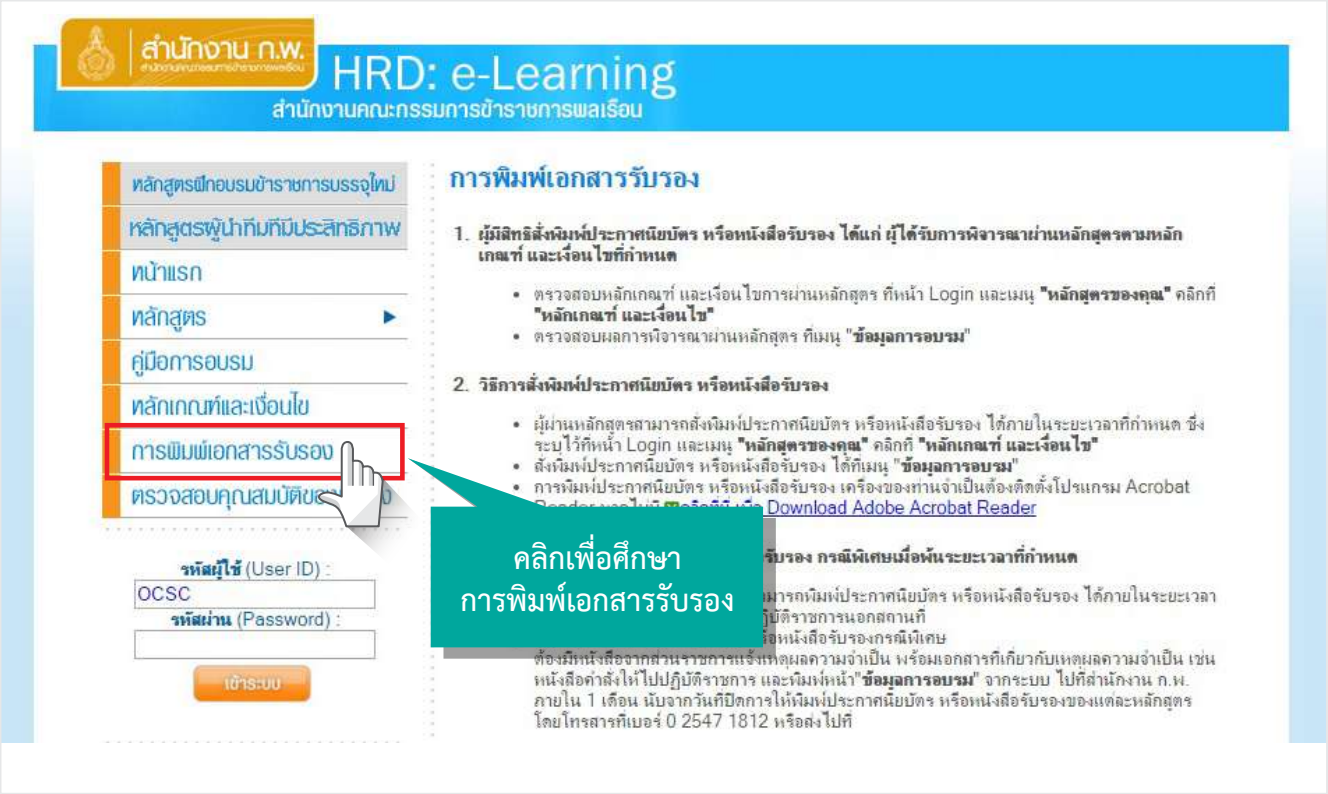

สำนักงาน ก.พ.
คลิกเพื่อดูรายละเอียด
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภา
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
UPDATE!!
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
กรณีเลือกเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
คลิกเพื่อดูรายละเอียด
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
1
คลิกเพื่อดูหลักสูตร/วิชา
หลักสูตร
2
เมื่อคลิกที่รายวิชาจะแสดงข้อมูล
กำหนดการและรายละเอียดของรายวิชานั้นๆ
กำหนดการ
รุ่นที่ 1/2561
รุ่นที่ 2/2561
รุ่นที่ 4/2561
รุ่นที่ 5/2561
รับสมัคร :
20 - 28 ก.พ.61
1 มี.ค-30 เม.ย.61
1 ก.ค-31 ส.ค.61
1 ก.ย-31 ต.ค.61
อบรมออนไลน์ :
20 ก.พ-30 เม.ย.61
1 มี.ค-30 เม.ย.61
1 พ.ค-30 มิ.ย.61
1 ก.ค-31 ส.ค.61
1 ก.ย-31 ต.ค.61
ประกาศผล :
5 พ.ค.61
5 พ.ค.61
5 ก.ค.61
5 ก.ย.61
5 พ.ย.61
พิมพ์เอกสารรับรอง :
5 พ.ค.61 เป็นต้นไป
5 พ.ค.61 เป็นต้นไป
5 ก.ค.61 เป็นต้นไป
5 ก.ย.61 เป็นต้นไป
5 พ.ย.61 เป็นต้นไป
การเทียบเวลา :
3 ชั่วโมง
3 ชั่วโมง
3 ชั่วโมง
3 ชั่วโมง
3 ชั่วโมง
จำนวน (ประมาณ) :
600 คน
600 คน
600 คน
600 คน
600 คน
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ

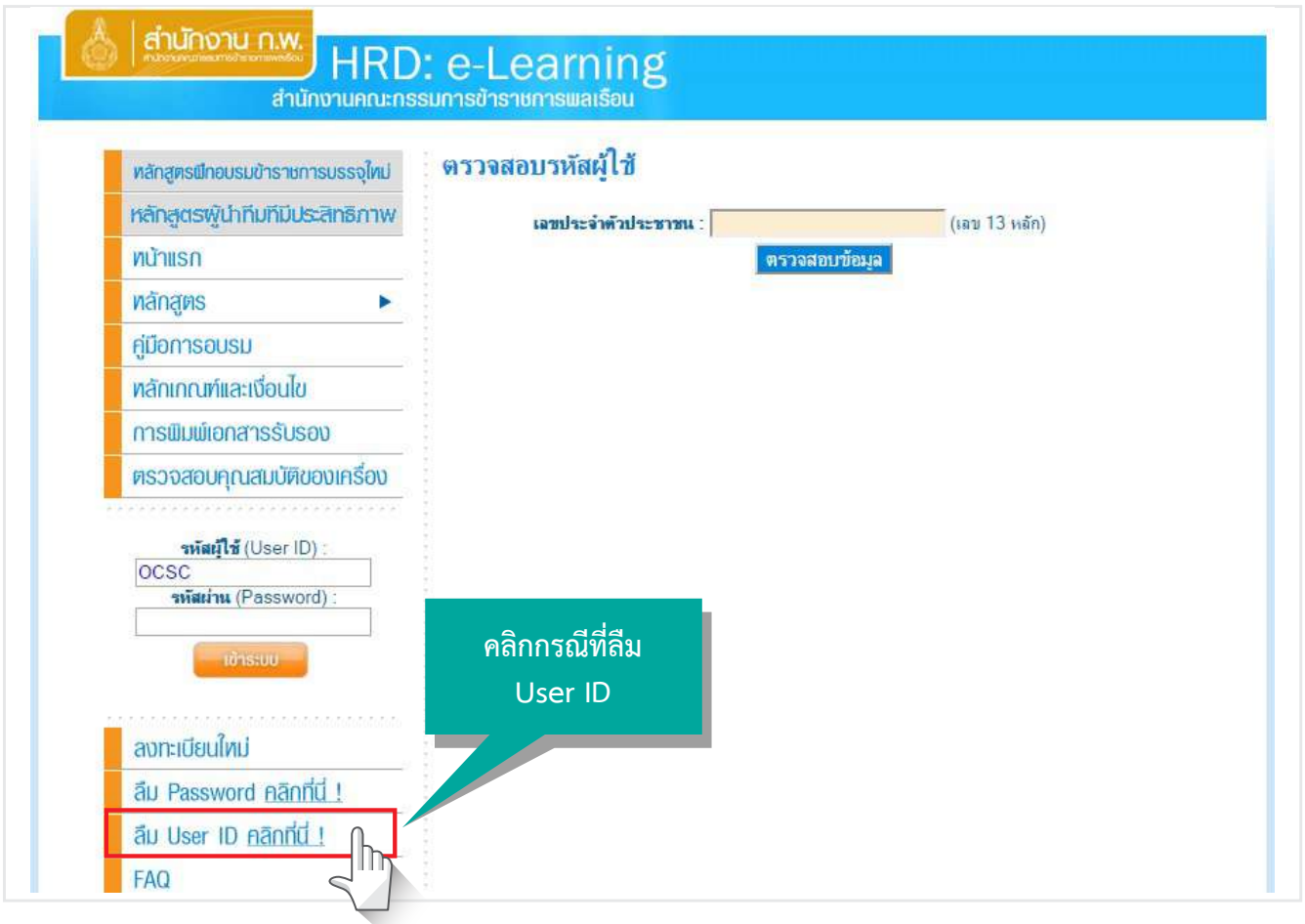

สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
คลิกเพื่อดาวน์โหลด
คู่มือการอบรม
และศึกษารายละเอียด
HRD
e-Learning
2561
"โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น
อาหารทางสมอง ยิ่งเรียนยิ่งรู้ เพิ่มพลังทางปัญญา"


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
2
ศึกษารายละเอียด
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
1 คลิกเพื่อศึกษา
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ต้องเป็นผู้ที่มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ และให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของหลักสูตร รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
2. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด
3. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 20 หลักสูตร
4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีทีพบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ
5. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่ากรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
6. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
7. การทำแบบทดสอบทุกครั้งต้องทำภายในเวลาที่กำหนด จึงควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น

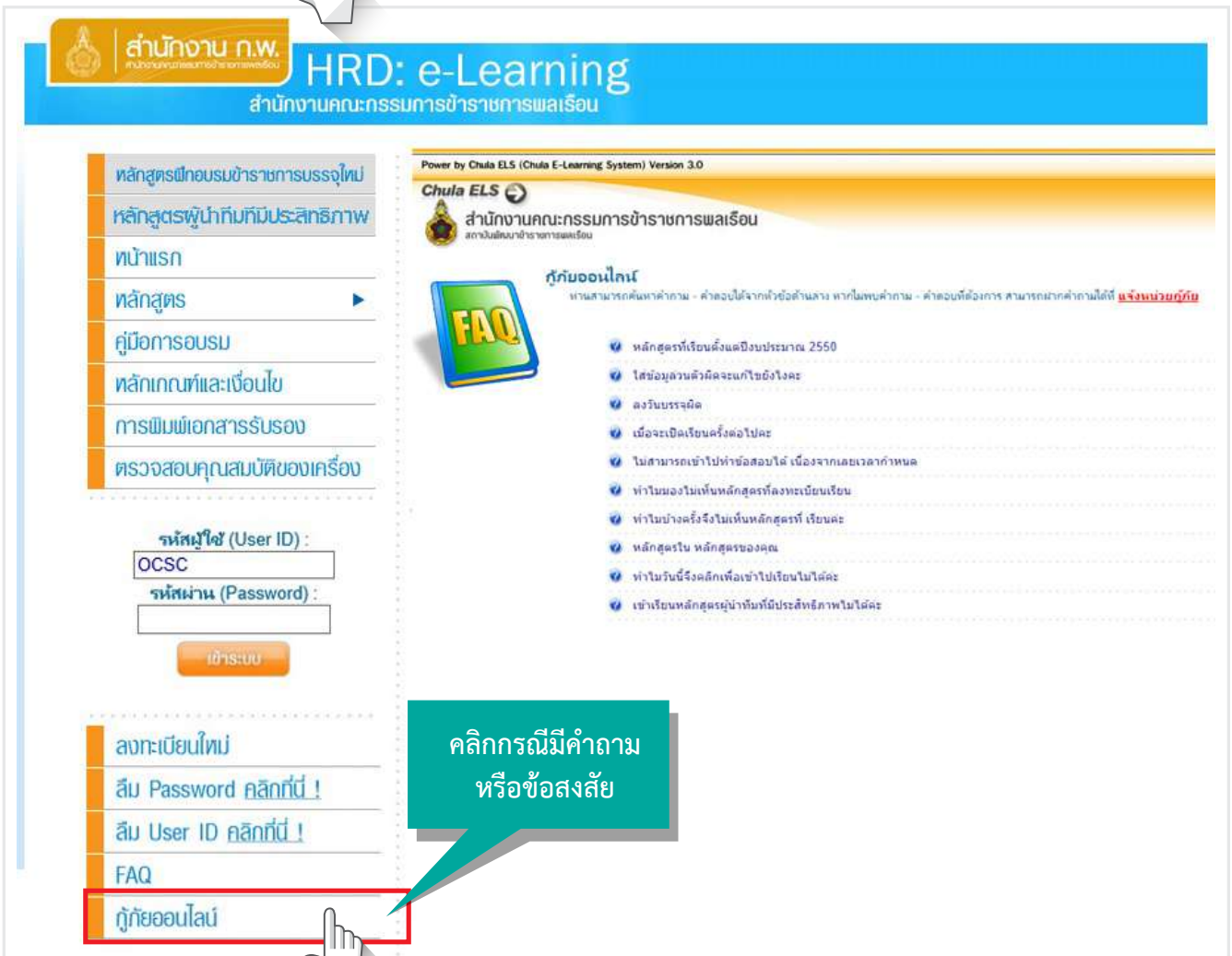

สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
การพิมพ์เอกสารรับรอง
1. ผู้มีสิทธิสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้แก่ ผู้ได้รับการพิจารณาผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด
ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการผ่านหลักสูตร ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
ตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านหลักสูตร ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"
2. วิธีการสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
ผู้ผ่านหลักสูตรสามารถสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งระบุไว้ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
สั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"
การพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง เครื่องของท่านจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat
Download Adobe Acrobat Reader
คลิกเพื่อศึกษา
การพิมพ์เอกสารรับรอง


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ศึกษารายละเอียด
3
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
คลิกเพื่อตรวจสอบ
คุณสมบัติของเครื่องที่ใช้
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ลงทะเบียนใหม่
ลืม Password คลิกที่นี่ !
System Check
ผลการตรวจสอบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้
คลิกเพื่อดาวน์โหลด
โปรแกรมที่ไม่มีใน
เครื่องคอมพิวเตอร์
2. ด้าน Software
Microsoft Windows XP Up
Microsoft Internet Explorer Version 6.0 Up
Windows Media Player Version 7.1 Up
Macromedia Flash Player Version 7 Up
Acrobat Reader 6 Up
1
คลิก เพื่อเปิดหน้าต่อไป
2


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ลงทะเบียนใหม่
ลืม Password คลิกที่นี่ !
ลืม User ID คลิกที่นี่ !
FAQ
ตรวจสอบรหัสผ่าน
เลขประจำตัวประชาชน : (เลข 13 หลัก)
รหัสผู้ใช้งาน : (ocsc ตามด้วยเลข 6 หลัก)
วัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เกิด : / / (เช่น 01/01/1983)
ตรวจสอบข้อมูล
คลิกกรณีที่ลืม Password

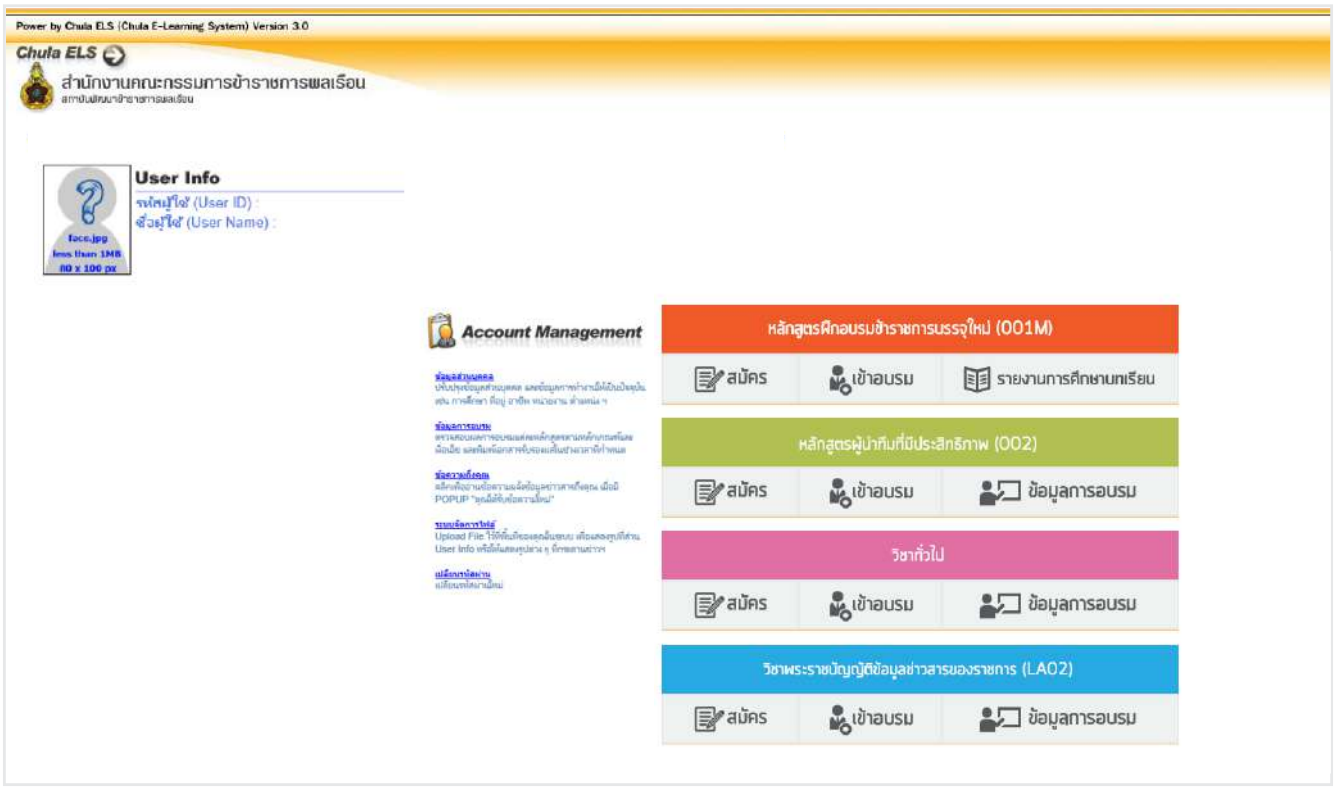

สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ลงทะเบียนใหม่
ลืม Password คลิกที่นี่ !
ลืม User ID คลิกที่นี่ !
FAQ
ตรวจสอบรหัสผู้ใช้
เลขประจำตัวประชาชน : (เลข 13 หลัก)
ตรวจสอบข้อมูล
คลิกกรณีที่ลืม User ID


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ลงทะเบียนใหม่
ลืม Password คลิกที่นี่ !
ลืม User ID คลิกที่นี่ !
FAQ
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
คำถามที่พบบ่อย
FAQ
คลิกดูคำถามที่มี
การถามเข้ามาบ่อย


สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หน้าแรก
หลักสูตร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :
เข้าระบบ
ลงทะเบียนใหม่
ลืม Password คลิกที่นี่ !
ลืม User ID คลิกที่นี่ !
FAQ
กู้ภัยออนไลน์
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กู้ภัยออนไลน์
FAQ
หลักสูตรที่เรียนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550
ใส่ข้อมูลวันดีผิดจะแก้ไขยังไงคะ
ลงวันบรรจุผิด
เมื่อจะเปิดเรียนครั้งต่อไปคะ
ไม่สามารถเข้าไปทำข้อสอบได้ เนื่องจากเลยเวลากำหนด
ทำไมมองไม่เห็นหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน
ทำไมบางครั้งจึงไม่เห็นหลักสูตรที่ เรียนคะ
หลักสูตรใน หลักสูตรของคุณ
ทำไมวันนี้จึงคลิกเพื่อเข้าไปเรียนไม่ได้คะ
เข้าเรียนหลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพไม่ได้คะ
คลิกกรณีมีคำถาม
หรือข้อสงสัย

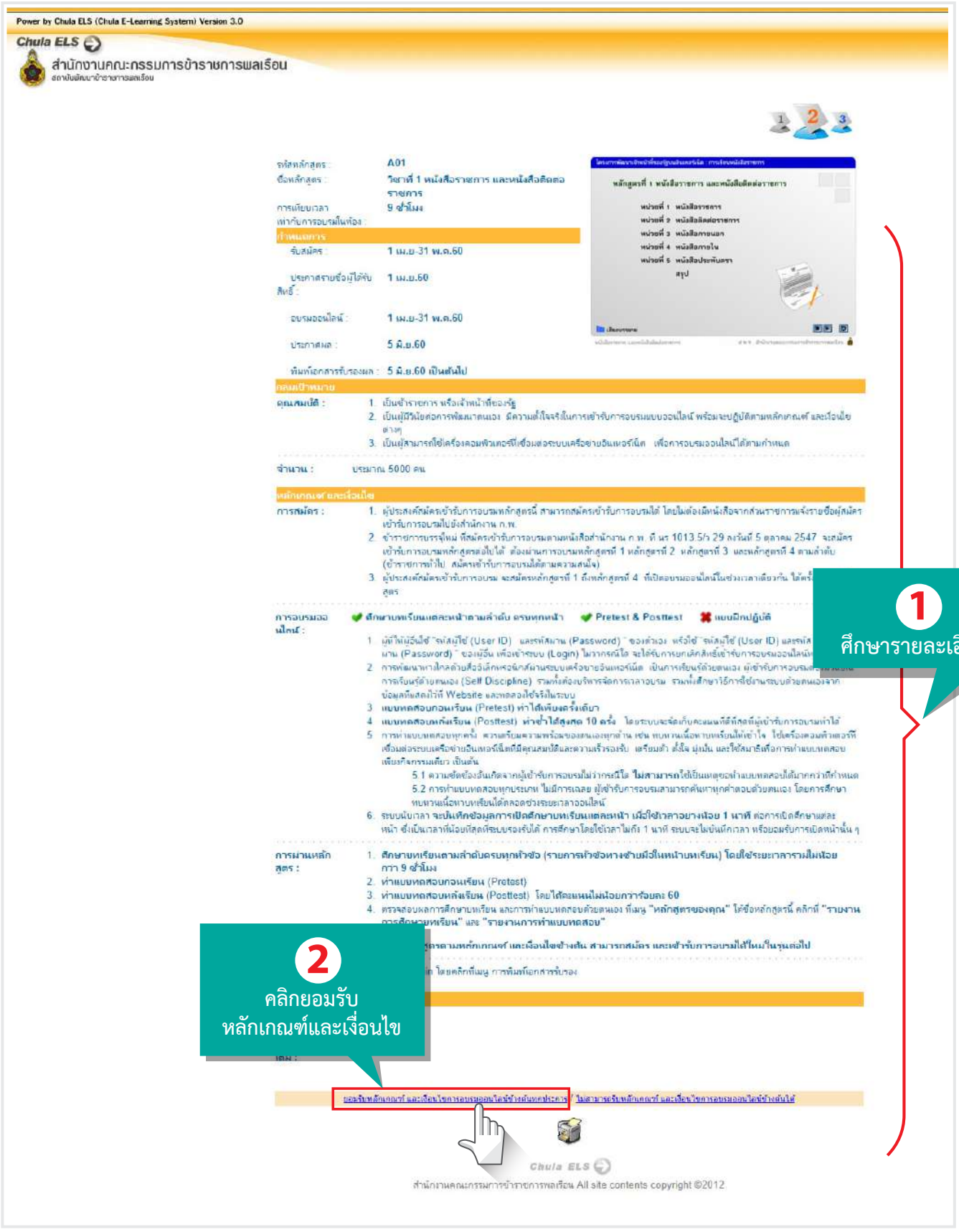
การเข้าใช้งานในระบบ และการเลือกหลักสูตร

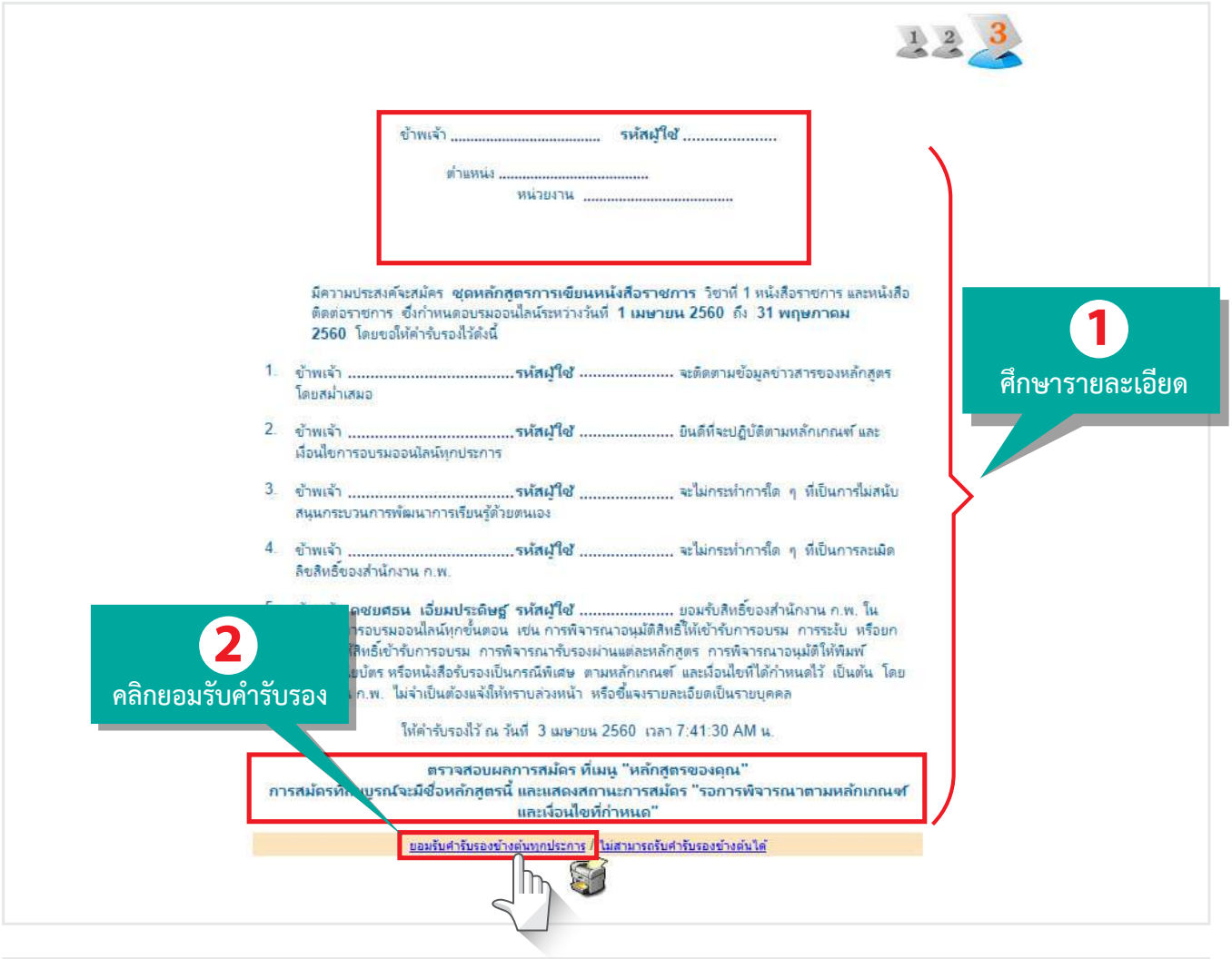





Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
ชื่อผู้ใช้ (User Name) :
face.jpg
less than 1MB
80 x 100 px
รหัสหลักสูตร :: ชื่อหลักสูตร
Page : 1/7
1. 002 :: หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี
2. A00 :: การวางแผนกลยุทธ์
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี
3. A01 :: วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี
** คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม **
UPDATE!
4. A02 :: วิชาที่ 2
UPDATE!
เมื่อท่านได้เลือกหลักสูตร/วิชาที่ท่านสนใจ จะศึกษาแล้วให้คลิก เพื่อสมัครอบรม
2
1
คลิกเพื่อศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของวิชาที่ท่านสนใจจะศึกษา

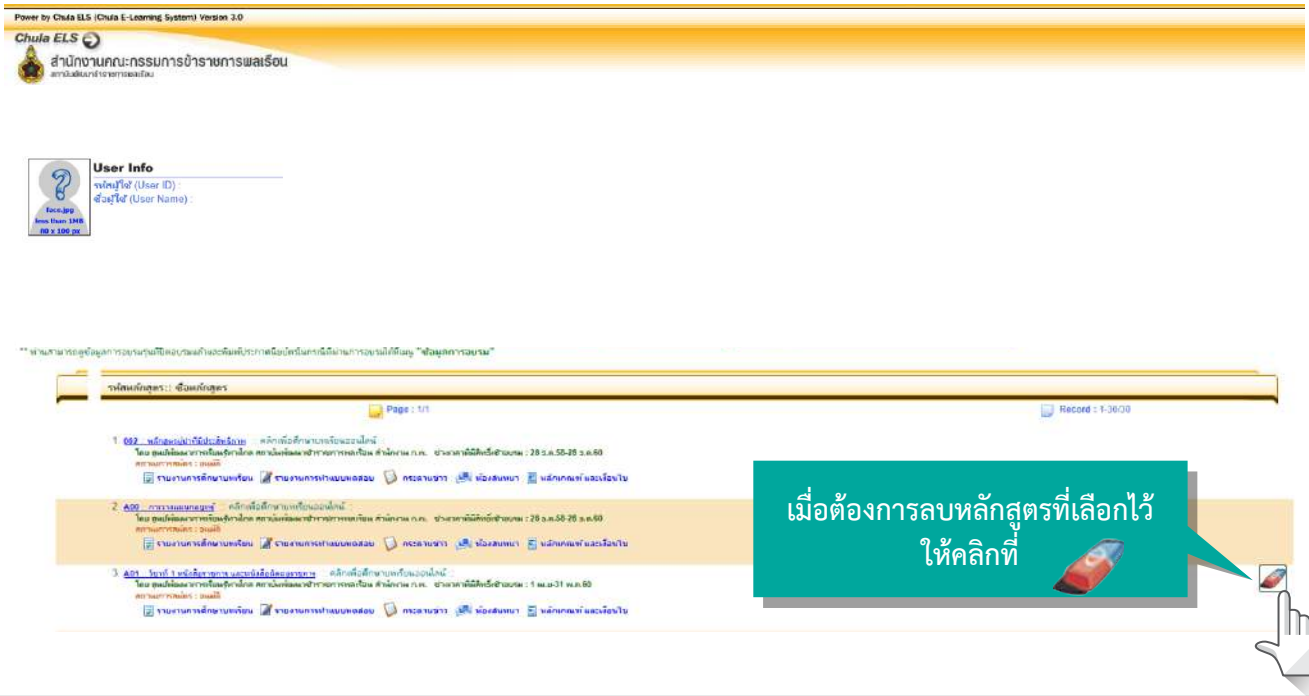

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
1
ศึกษารายละเอียด
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
2
คลิกยอมรับคำรับรอง
ยอมรับคำรับรองข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับคำรับรองข้างต้นได้
All site contents copyright ©2012

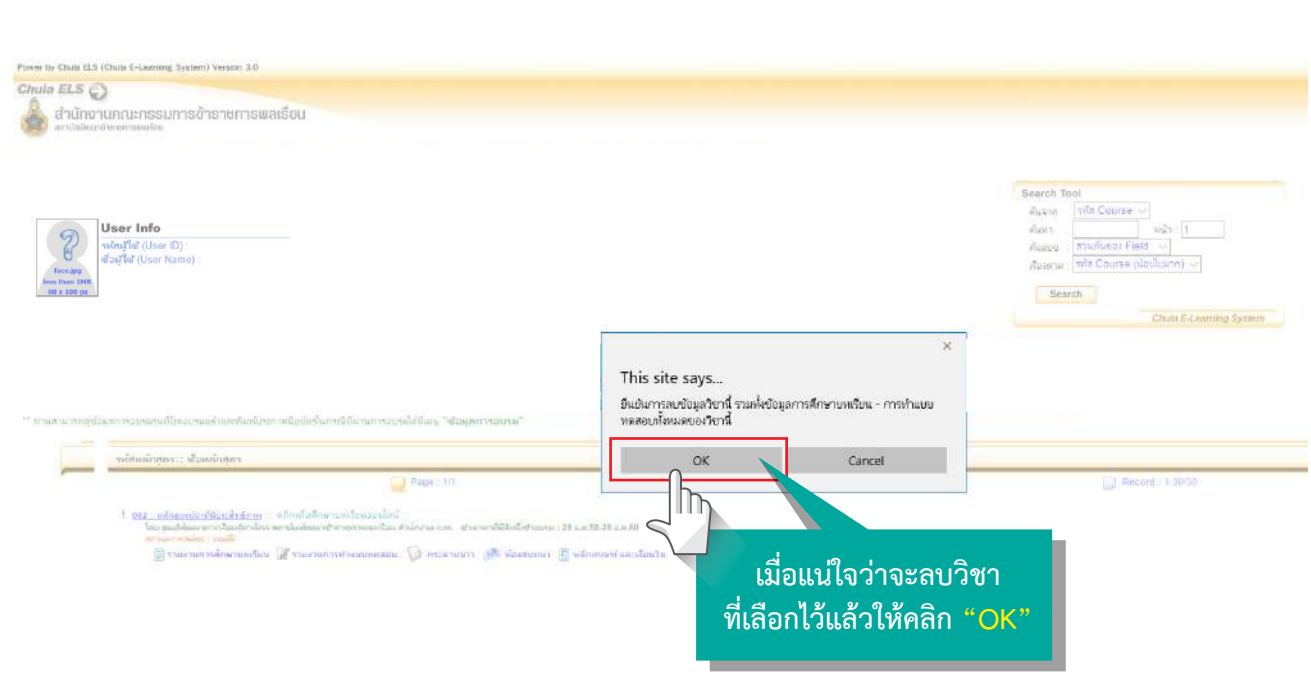

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
รหัสหลักสูตร : A01
ชื่อหลักสูตร : วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
การเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง : 9 ชั่วโมง
กำหนดการ
รับสมัคร : 1 เม.ย-31 พ.ค.60
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ : 1 เม.ย.60
อบรมออนไลน์ : 1 เม.ย-31 พ.ค.60
ประกาศผล : 5 มิ.ย.60
พิมพ์เอกสารรับรองผล : 5 มิ.ย.60 เป็นต้นไป
กลุ่มเป้าหมาย
คุณสมบัติ : 1. เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด
จำนวน : ประมาณ 5000 คน
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
การสมัคร : 1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเข้ารับการอบรมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.5/ว 29 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่อไปได้ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3 และหลักสูตรที่ 4 ตามลำดับ (ข้าราชการทั่วไป สมัครเข้ารับการอบรมได้ตามความสนใจ)
3. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม จะสมัครหลักสูตรที่ 1 ถึงหลักสูตรที่ 4 ที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ครั้งละ 1 หลักสูตร
การอบรมออนไลน์ : ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า Pretest & Posttest แบบฝึกปฏิบัติ
1 ศึกษารายละเอียด
การผ่านหลักสูตร : 1. ศึกษาบทเรียนตามลำดับครบทุกหัวข้อ (รายการหัวข้อทางซ้ายมือในหน้าบทเรียน) โดยใช้ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเอง ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ใต้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ "รายงานการศึกษาบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"
2 คลิกยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ยอมรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นทุกประการ
ไม่สามารถรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นได้
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012


ข้าพเจ้า ..... รหัสผู้ใช้ .....
ตำแหน่ง .....
หน่วยงาน .....
มีความประสงค์จะสมัคร ชุดหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ ซึ่งกำหนดอบรมออนไลน์ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2560 โดยขอให้คำรับรองไว้ดังนี้
1. ข้าพเจ้า .....รหัสผู้ใช้ ..... จะติดตามข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ
2. ข้าพเจ้า .....รหัสผู้ใช้ ..... ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ทุกประการ
3. ข้าพเจ้า .....รหัสผู้ใช้ ..... จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ข้าพเจ้า .....รหัสผู้ใช้ ..... จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.
ให้คำรับรองไว้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 7:41:30 AM น.
ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ"
ยอมรับคำรับรองข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับคำรับรองข้างต้นได้
1
ศึกษารายละเอียด
2
คลิกยอมรับคำรับรอง

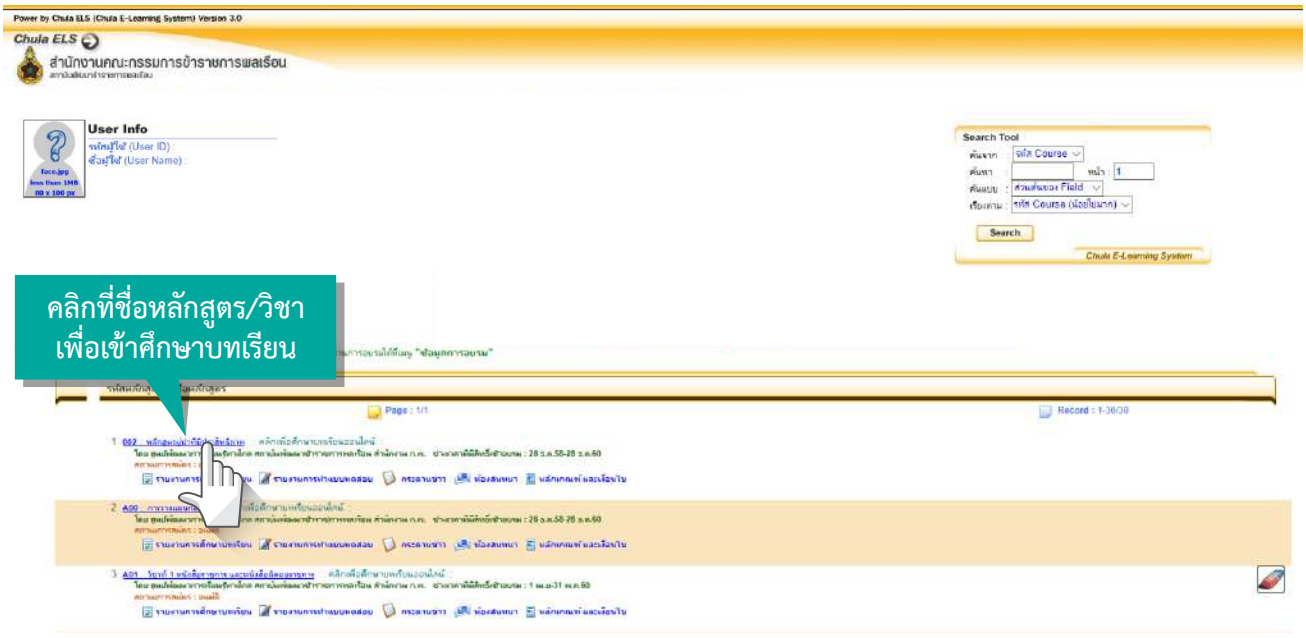

Chula ELS
The Continuing Education Center Chulalongkorn University
ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว
เก็บข้อมูลการสมัครรหัสวิชา : A01 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้าเรียนได้ในช่วงเวลาที่กำหนด
ศึกษากำหนดการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่
http://www.chulaonline.com/ocsc.asp และหน้า Login
Close
ELS!
Chula E-Learning System
ระบบบันทึกข้อมูลแล้ว
คลิก Close
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

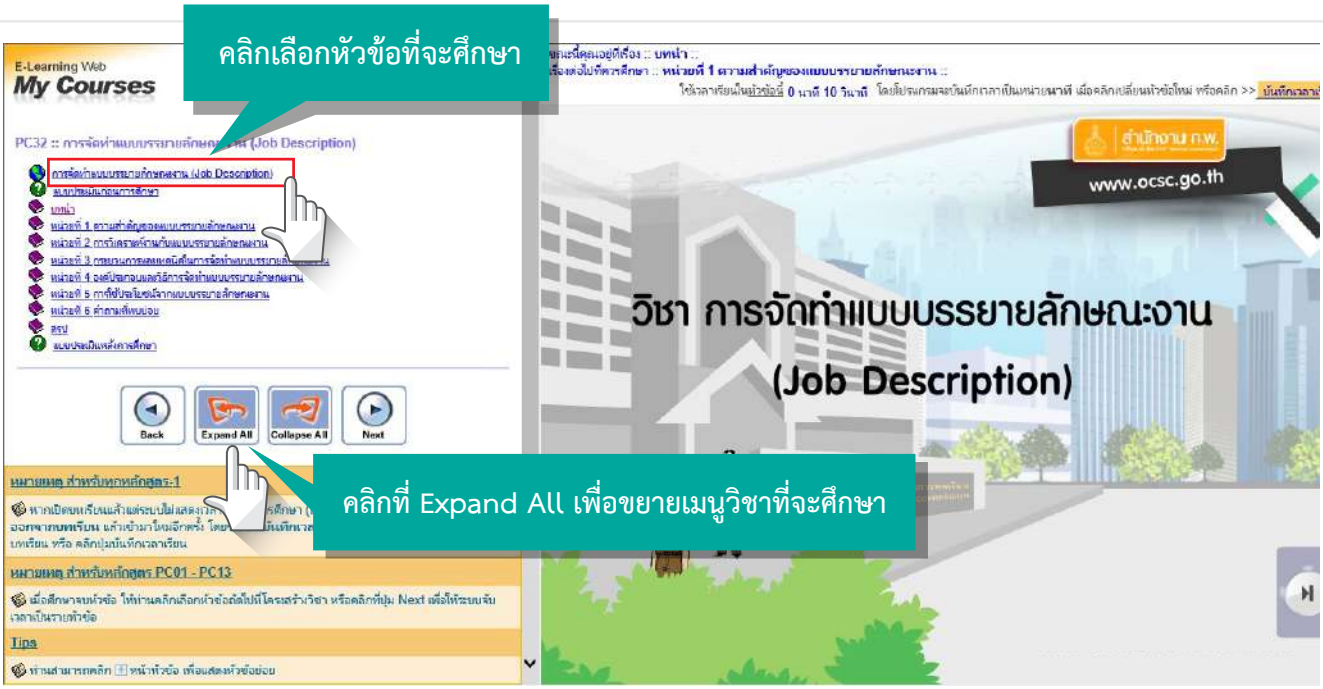
การยกเลิกการสมัครอบรม (ในช่วงเวลารับสมัคร)

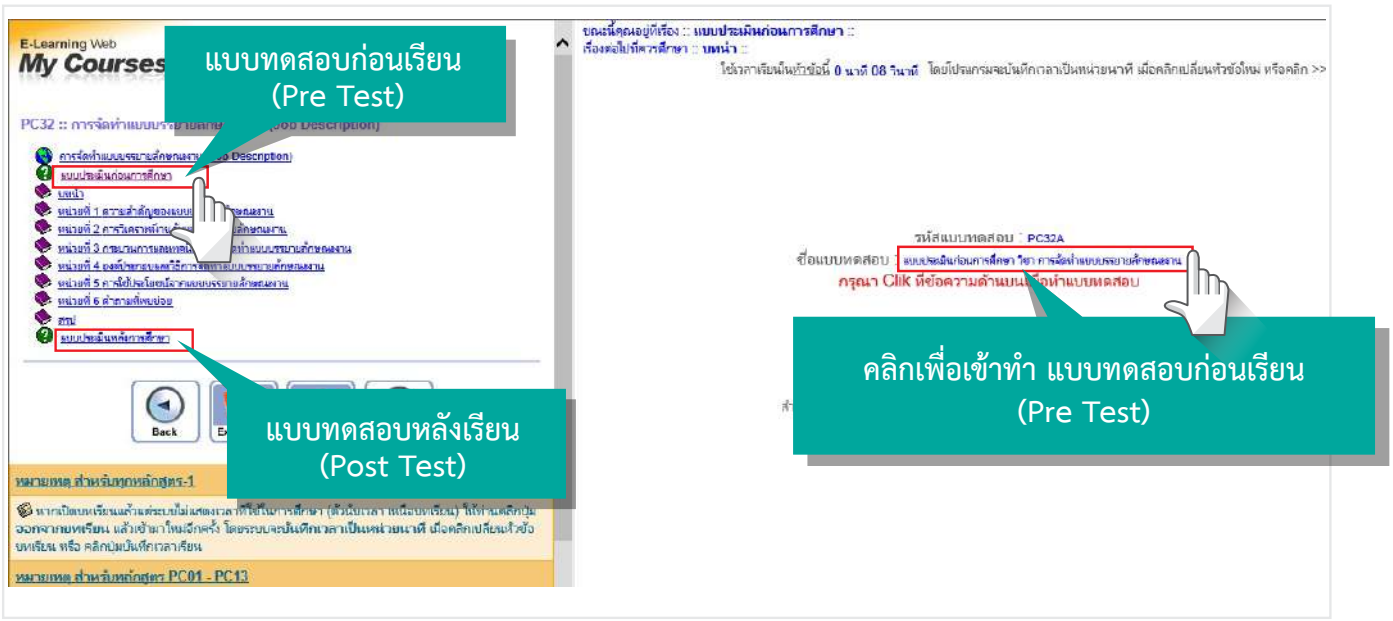


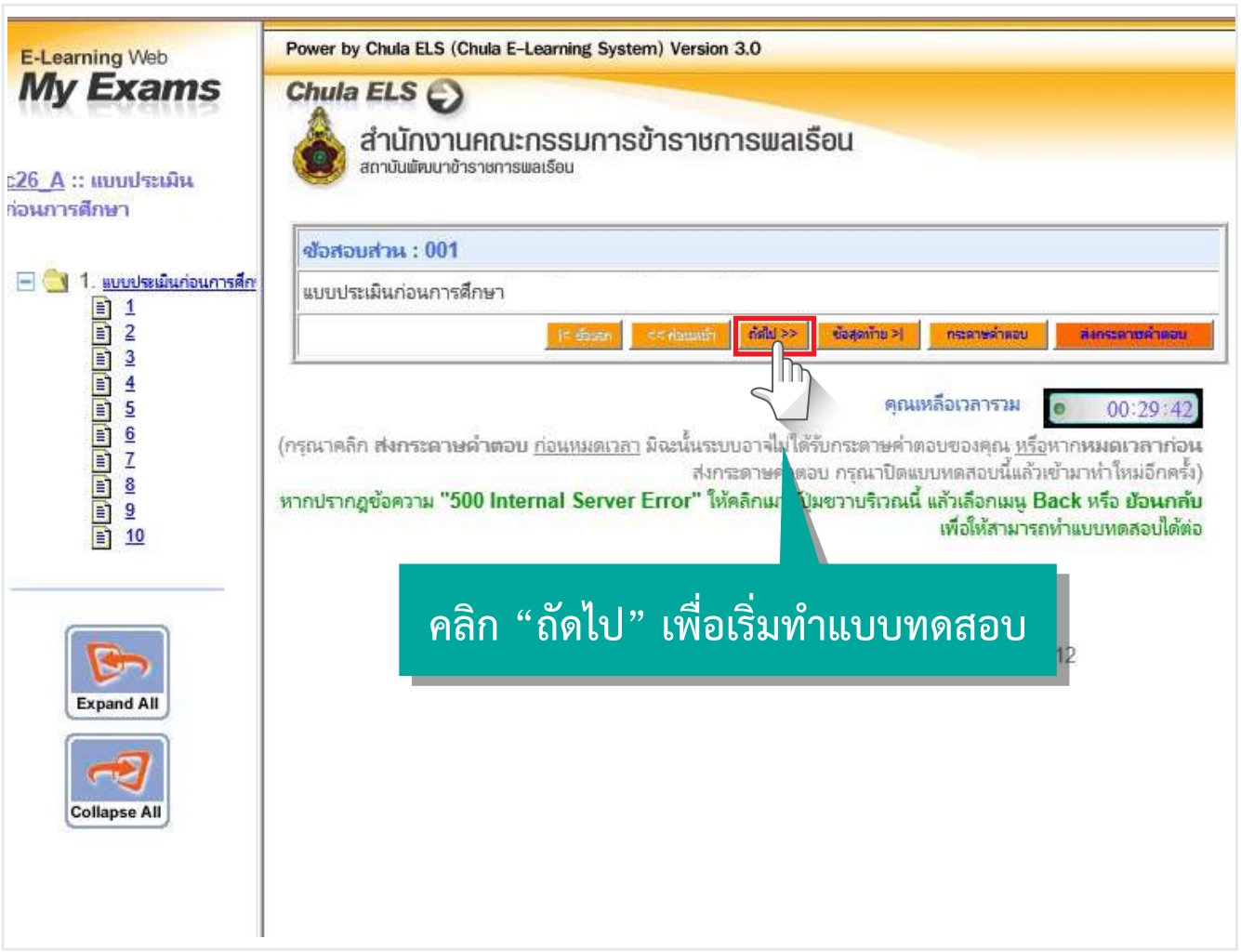


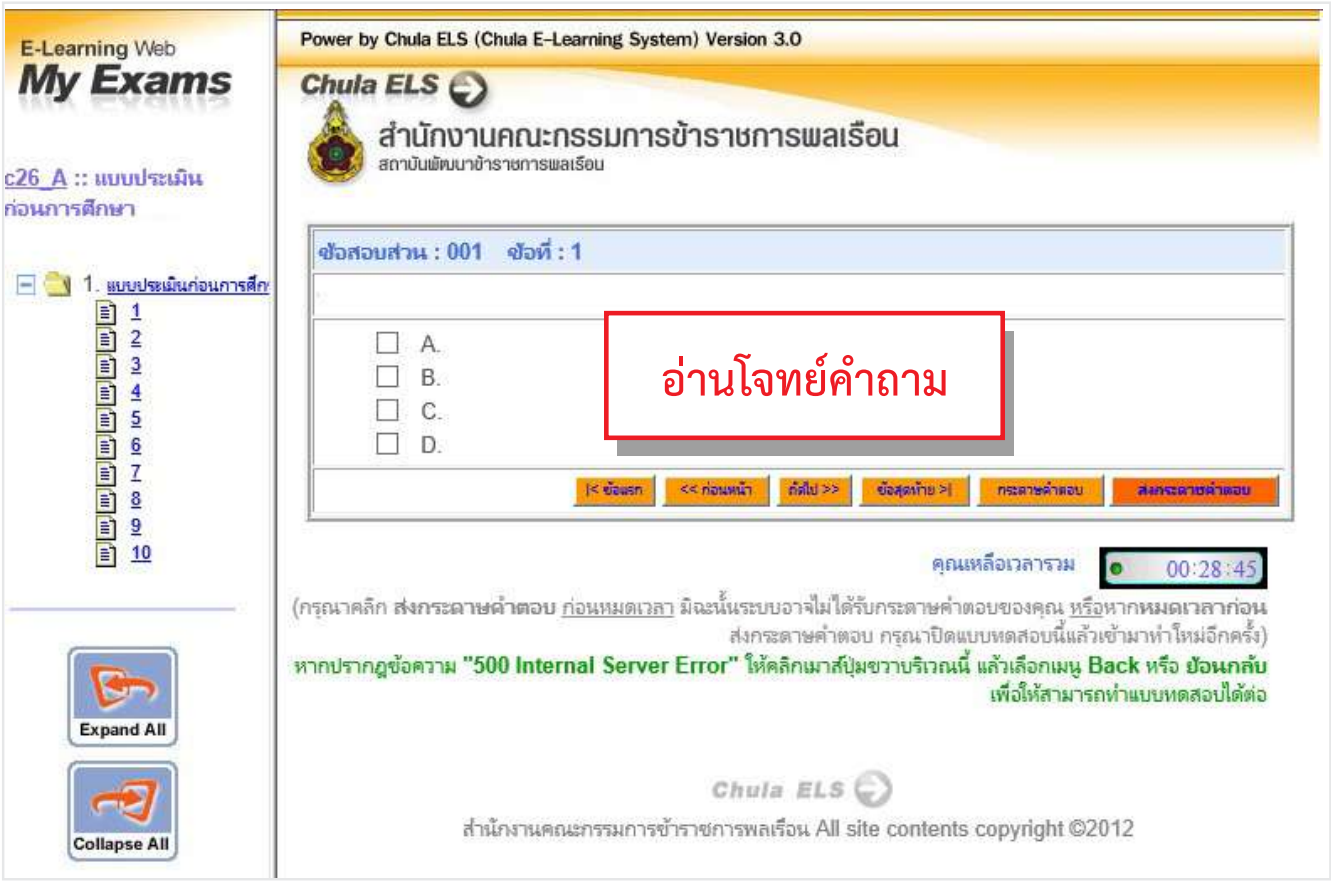
การเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์

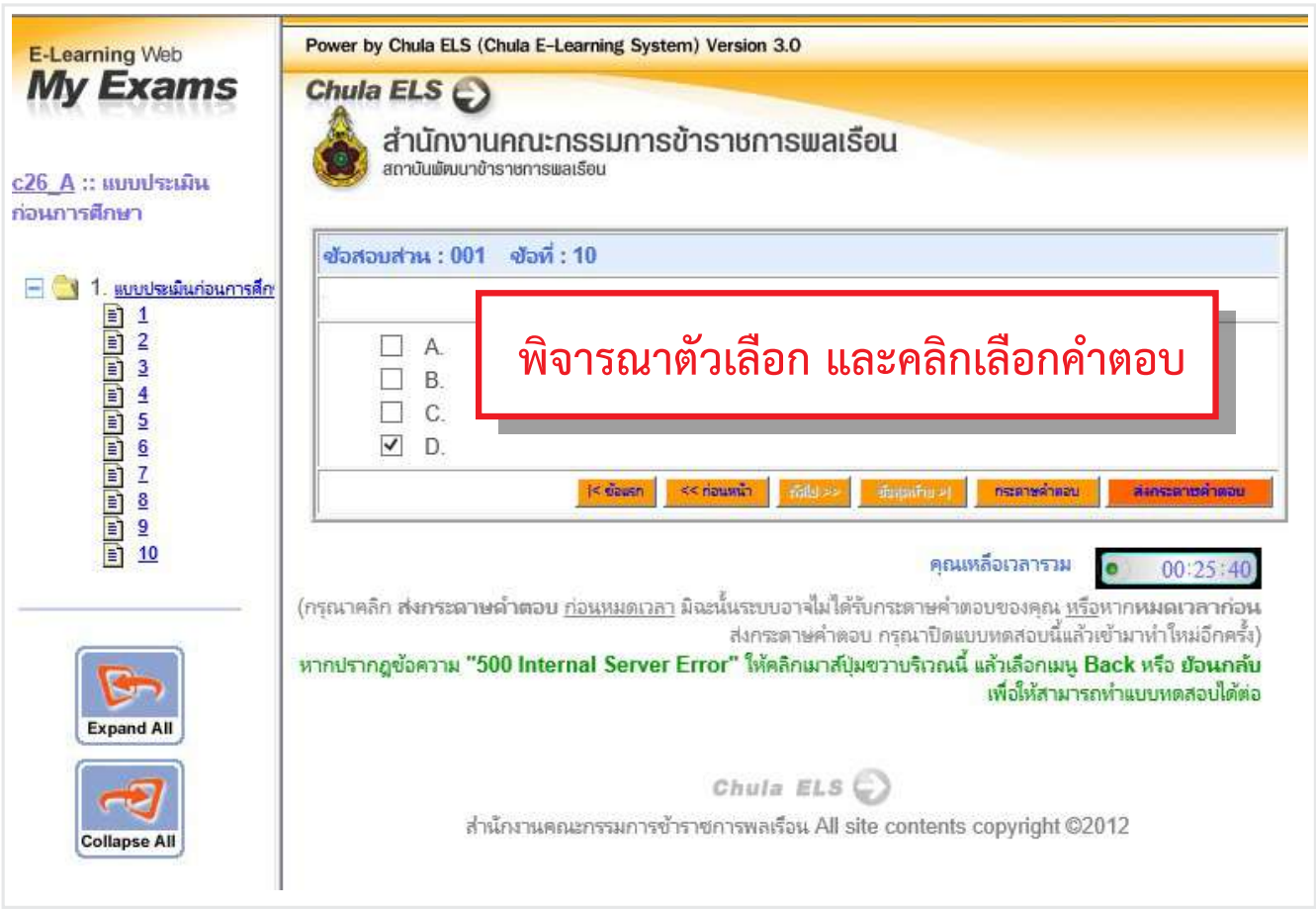


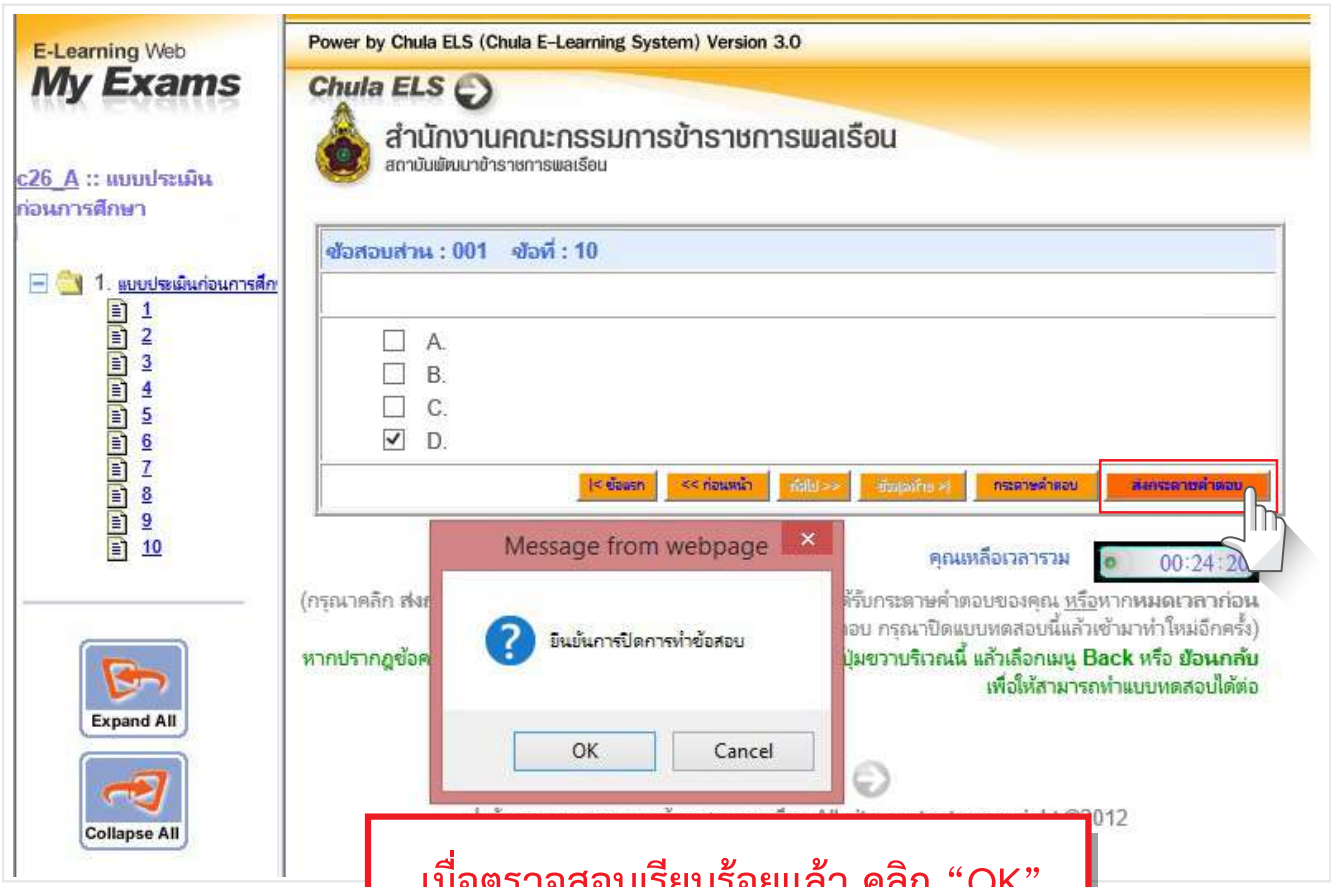



แบบทดสอบก่อนเรียน
(Pre Test)
แบบทดสอบหลังเรียน
(Post Test)
คลิกเพื่อเข้าทำ แบบทดสอบก่อนเรียน
(Pre Test)

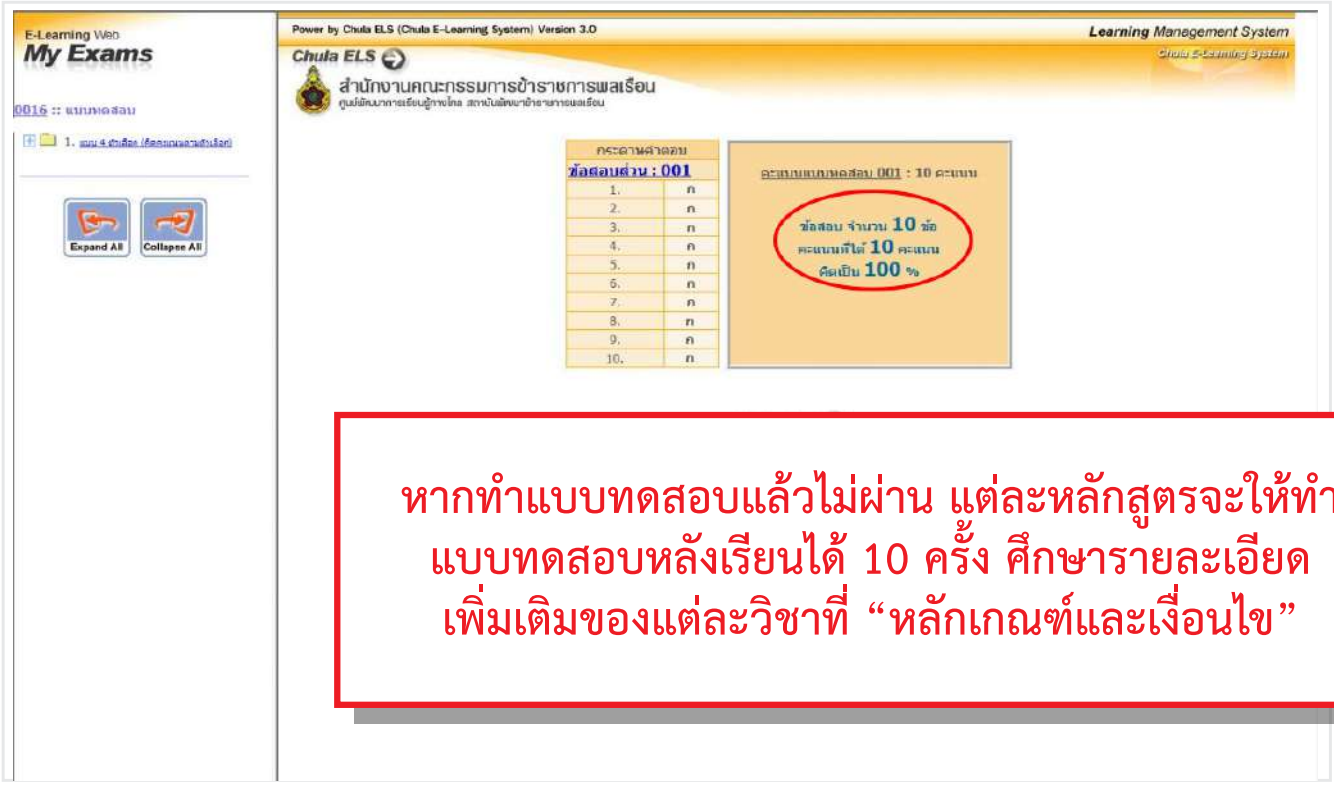

E-Learning Web
My Exams
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ชื่อสอบส่วน : 001
แบบประเมินก่อนการศึกษา
ถัดไป >>
คลิก “ถัดไป” เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ
Expand All
Collapse All


E-Learning Web
My Exams
c26_A :: แบบประเมินก่อนการศึกษา
1. แบบประเมินก่อนการศึก
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Expand All
Collapse All
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 1
A.
B.
C.
D.
อ่านโจทย์คำถาม
|< ข้อแรก
<< ก่อนหน้า
ถัดไป >>
ข้อสุดท้าย >|
กระดาษคำตอบ
ส่งกระดาษคำตอบ
คุณเหลือเวลารวม
00:28:45
(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

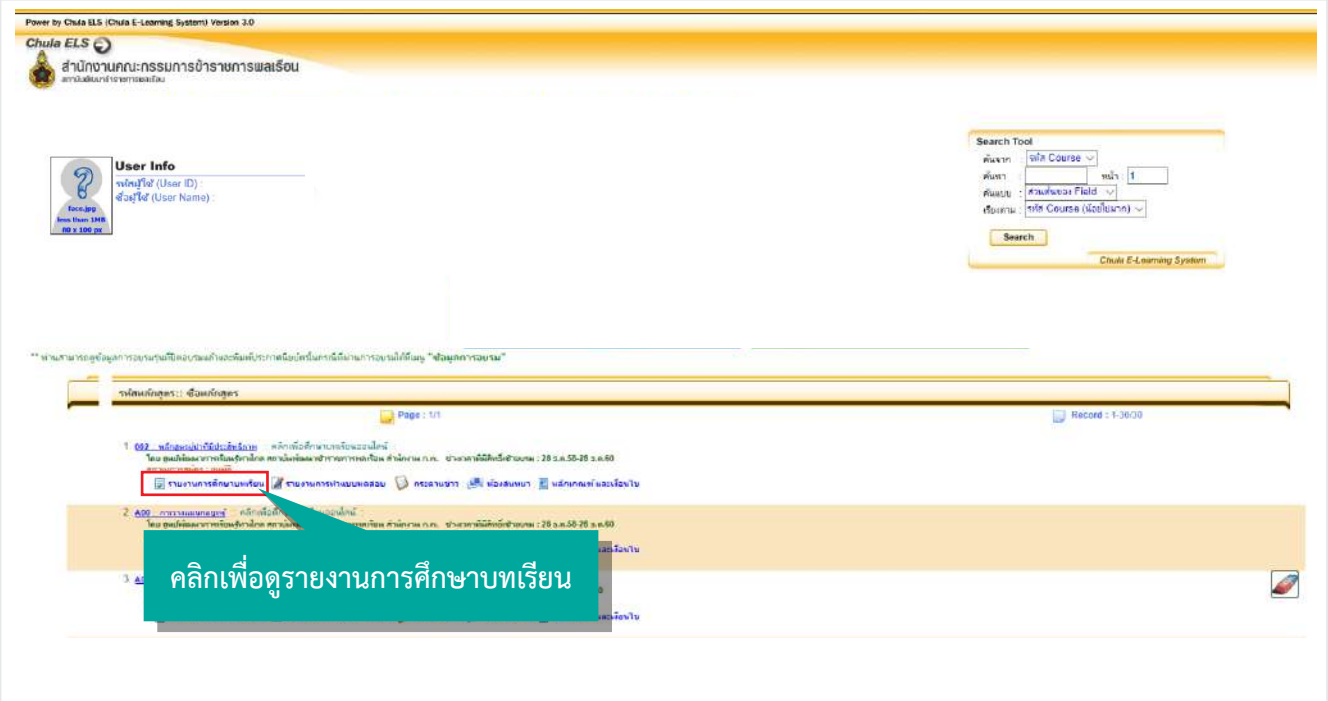

E-Learning Web
My Exams
c26_A :: แบบประเมินก่อนการศึกษา
1. แบบประเมินก่อนการศึก
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Expand All
Collapse All
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10
A.
B.
C.
D.
พิจารณาตัวเลือก และคลิกเลือกคำตอบ
|< ข้อแรก
<< ก่อนหน้า
ถัดไป >>
ข้อสุดท้าย >|
กระดาษคำตอบ
ส่งกระดาษคำตอบ
คุณเหลือเวลารวม
00:25:40
(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

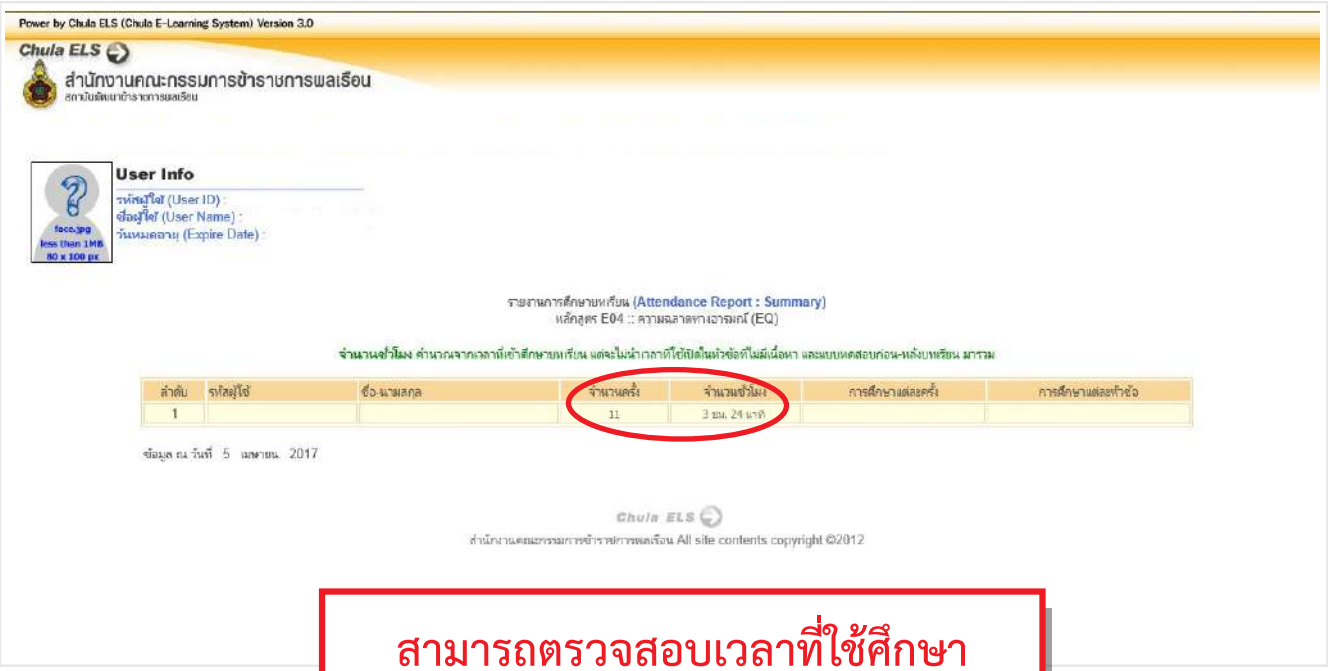


เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK” ยืนยันการทำข้อสอบ

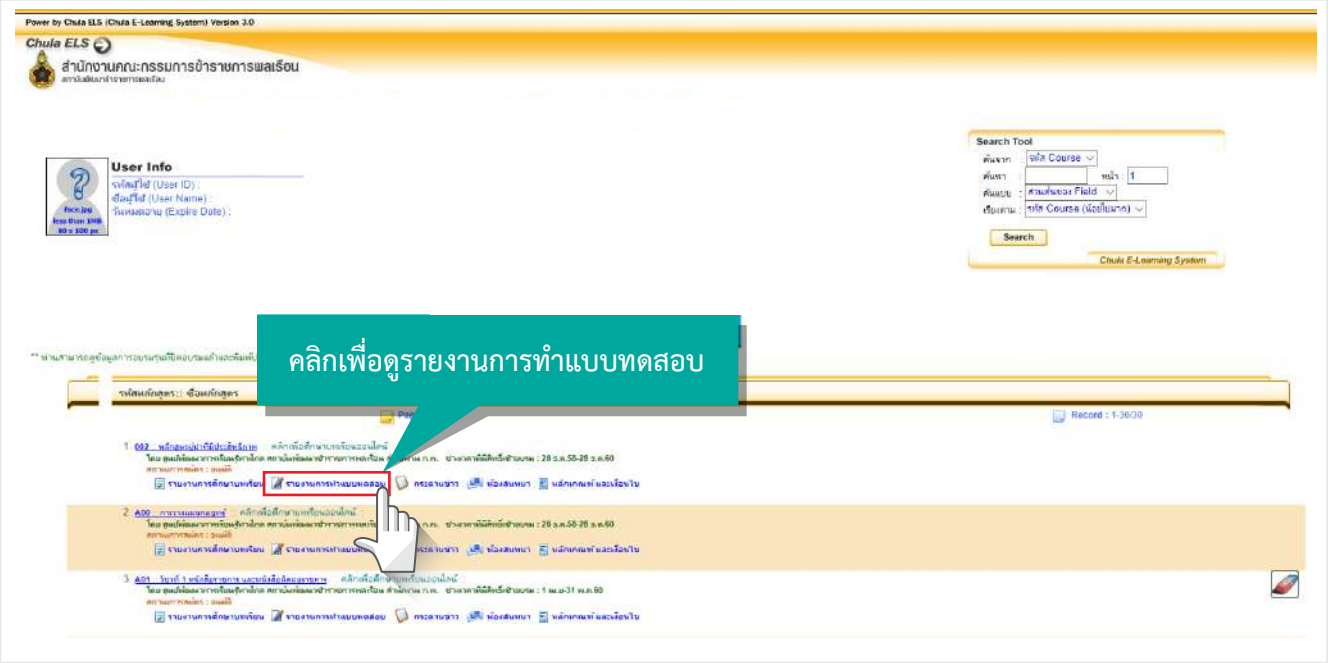


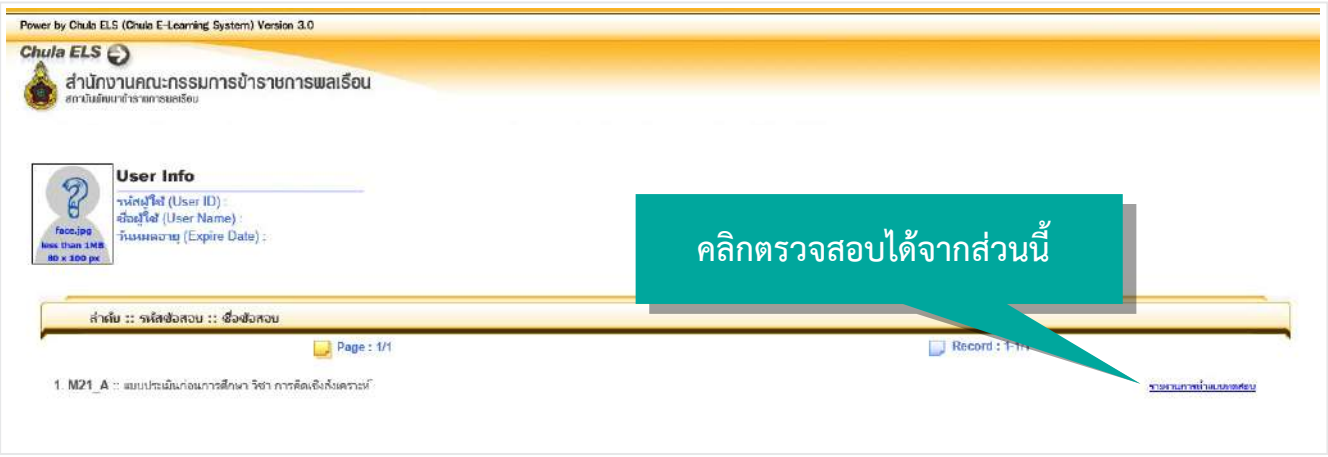
หากทำแบบทดสอบแล้วไม่ผ่าน แต่ละหลักสูตรจะให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ 10 ครั้ง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละวิชาที่ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไข”





สามารถตรวจสอบเวลาที่ใช้ศึกษาบทเรียนได้จากรายงานส่วนนี้


Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
User Info
Search Tool
Search
คลิกเพื่อดูรายงานการทำแบบทดสอบ


Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
User Info
คลิกตรวจสอบได้จากส่วนนี้
Page : 1/1


Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0
Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
User Info
ตรวจสอบผลคะแนน
รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

การพิมพ์ประกาศนียบัตร / หนังสือรับรอง



ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร



02-5471795
02-5471807



02-5471783



ocsc.hrd@gmail.com



WWW.facebook.com/HRDelearning

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร



02-5471795
02-5471807



02-5471783



ocsc.hrd@gmail.com



WWW.facebook.com/HRDelearning