แบบฟอร์ม 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง การกู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วย ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรม.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม กับธนาคาร.....

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยมี ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... เป็นผู้กู้ร่วม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ขอกู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม
การขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรม.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เบอร์โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....โทรศัพท์มือถือ.....

โดยมี ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท (เป็นผู้กู้ร่วม)

มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ธนาคารที่ต้องการใช้สิทธิ (เลือกได้ 1 ธนาคารเท่านั้น)

☐ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. วัตถุประสงค์เพื่อ

☐ เพื่อซื้อที่ดิน - อาคาร/บ้าน ☐ เพื่อซื้อที่ดิน - ปลูกสร้างอาคาร/บ้าน

☐ เพื่อซื้อที่ดินไว้เป็นที่อยู่อาศัยของตน ☐ เพื่อปลูกสร้างอาคาร/บ้าน

☐ เพื่อซื้อห้องชุด ☐ เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ย

☐ ไถ่ถอนจำนอง (กรณีจำนองไว้กับสถาบันการเงินอื่น)

3. ประวัติ/ข้อมูลผู้ขอกู้เงิน

☐ ครั้งนี้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้ จำนวน .....บาท (.....)

☐ **ไม่เคย**ใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

☐ **เคย**ใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

ครั้งที่ 1 กับธนาคาร .....เป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ 2 กับธนาคาร .....เป็นเงิน.....บาท

☐ เคยขอยกเลิกหนังสือผ่านสิทธิ (ที่ ยธ 02002/.....ลงวันที่.....

4. **หลักฐานประกอบการยื่นกู้**

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือรับรองเงินเดือน

☐ สลิปเงินเดือนฉบับจริง

☐ สำเนาโฉนดที่ดิน (ทุกหน้า)

☐ สำเนาหนังสือสัญญาจำนองหรือขายฝาก (กรณีไถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)

☐ สำเนาหนังสือสัญญากู้เงินจากสถาบันการเงิน (กรณีไถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)

☐ สำเนาใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่ผู้กู้ชำระหนี้เดือนล่าสุด (กรณีไถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)

☐ สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายหรือสำเนามัดจำการซื้อขาย (กรณีซื้อที่ดิน-อาคาร/บ้าน)

☐ แบบพิมพ์เขียวหรือแบบแปลน จำนวน 1 ชุด หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมประมานการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างอาคารหรือปลูกสร้างบ้าน)

☐ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนามรณะบัตร (แล้วแต่กรณี)

☐ เอกสารผู้กู้ร่วม ให้ผู้กู้ร่วมยื่นหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองเงินเดือนและสลิปเงินเดือนฉบับจริง (คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย บิดา มารดา บุตร ที่มีรายได้)

ลงชื่อ ผู้ขอกู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งเอกสารผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น