แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน "โครงการเงินกู้สินเชื่อเคหะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชทัณฑ์" ของธนาคารออมสิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เป็น ☐ข้าราชการ ☐ลูกจ้างประจำ ☐พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

สังกัดรับเงินเดือน.....สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....

วันที่บรรจุ.....อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน.....บาท

รายได้พิเศษอื่นๆ จากหน่วยงาน (เช่น พตร. , ค่าเวร , เงินประจำตำแหน่งฯ) เดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดรับเงินเดือน.....สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....

วันที่บรรจุ.....อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน.....บาท

รายได้พิเศษอื่นๆ จากหน่วยงาน (เช่น พตร. , ค่าเวร , เงินประจำตำแหน่งฯ) เดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดรับเงินเดือน.....สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....

วันที่บรรจุ.....อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน.....บาท

รายได้พิเศษอื่นๆ จากหน่วยงาน (เช่น พตร. , ค่าเวร , เงินประจำตำแหน่งฯ) เดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ

(นาย / นาง / นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....ผู้บัญชาการฯ / ผู้อำนวยการฯ.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. **เอกสารประกอบขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน**
   - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
   - 1.2 สำเนาสลิปเงินเดือนที่ได้รับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
   - 1.3 สำเนา ก.พ. 7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ **(เฉพาะพนักงานราชการ)**
2. **กรณีส่วนราชการภายในกรมฯ** ให้แนบแบบคำร้อง หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับหนังสือนำส่งจากหัวหน้าส่วนราชการ **กรณีเรือนจำ / ทัณฑสถาน** ให้แนบแบบคำร้อง หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับหนังสือนำส่งจากผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน / ผู้อำนวยการสถานกักกัน / ผู้อำนวยการสถานกักขัง ส่งไปยังกรมราชทัณฑ์