คำร้องขอกู้เงิน

การให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรมราชทัณฑ์

.....

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่.....

เงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอกู้เงินตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรมราชทัณฑ์ กับธนาคารกรุงไทย ดังนี้

☐ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวน.....บาท

☐ เงินกู้เพื่อการอุปโภค เป็นเงินจำนวน.....บาท

แบ่งเป็น

○ ซื้อรถยนต์ใหม่

○ ซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่

○ ซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่

☐ เงินกู้เพื่อการศึกษาต่อในประเทศ เป็นเงินจำนวน.....บาท

☐ เงินกู้สวัสดิการทั่วไป เป็นเงินจำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องกู้เงินดังกล่าว มีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนชำระหนี้ เมื่อชำระหนี้ทั้งหมดแล้วยังมีเงินเหลือใช้จ่ายเพียงพอในการดำรงชีพและจะไม่สร้างหนี้สินอื่นๆ จนไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ พร้อมทั้งได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u>

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ)

<u>เอกสารประกอบแบบคำร้องขอกู้เงิน</u>

๑. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสลิปเงินเดือนที่ได้รับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๔. เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย
สาขา.....จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)
ยินยอมให้หัวหน้างานการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้างานการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน)
(.....)