

เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

<p><b>ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)</b></p> <p>1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....</p> <p>ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สังกัด .....</p> <p>รักษาการ ในตำแหน่ง..... สังกัด.....</p> <p>ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ .....</p> <p>อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา ..... บาท</p> <p>วุฒิการศึกษา .....</p> <p>ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....</p> <p>2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน , งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง, งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....</p>
---

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>1. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากอุปนิสัย ความประพฤติและประวัติส่วนตัว รวมทั้ง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการกรมราชทัณฑ์ ประวัติการ ทำงาน การปฏิบัติคานนโยบายและแบบแผนของทางราชการ การรักษาวินัย ข้าราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	20	
<p><b>2. ความรับผิดชอบต่อนักที่</b> พิจารณาจากความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องาน ความเต็มใจและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ปิดความ รับผิดชอบ และจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	20	
<p><b>3. ความอดุสาหะและละเอียดรอบคอบ</b> พิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในการทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร ละเอียดรอบคอบ ไม่เลินเล่อ ให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	20	
<p><b>4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b> พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานในทุกระดับ มีความสามารถ ในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p>	20	
<p><b>5. ความสำเร็จของงาน (ปริมาณและคุณภาพ)</b> พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน</p>	20	
<b>คะแนนรวม</b>	100	

ส่วนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

1) ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

- ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้บัญชาการเรือนจำ, ผู้อำนวยการทัณฑสถานหรือเทียบเท่า

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระบุเหตุผล .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับกรม(กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
สำหรับประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน  
(ความยาวของผลงานไม่ต่ำกว่า 3 หน้าและไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)

ตอนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน .....

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ  
(อธิบายลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลงานที่นำมาประเมิน ดังนี้ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ, ลักษณะของปัญหาซึ่งเป็นที่มาของผลงาน, ความสำคัญของงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน, ลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากของงาน).....  
.....

ขั้นตอนในการดำเนินการ  
(อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับขั้นตอนที่ปฏิบัติจริง โดยนำเสนออย่างละเอียดและชัดเจน).....  
.....

ผลการดำเนินการ  
(อธิบายผลสำเร็จของงานที่เห็นเป็นที่ประจักษ์คืออะไร).....  
.....

ประโยชน์ของผลงาน  
(อธิบายให้เห็นว่าผลการปฏิบัติงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างไร).....  
.....

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข  
(อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร).....  
.....

ตอนที่ 2 ผลงานย้อนหลัง 2 ปี				
ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานที่ปฏิบัติ	
			ปี พ.ศ...	ปี พ.ศ...
	(อธิบายผลการปฏิบัติงาน/งานที่ได้รับมอบหมายเป็น ด้าน ๆ โดยแสดงถึงปริมาณงานที่ปฏิบัติ) ตัวอย่าง			
1.	ผลงานเขียนแบบ	ชิ้น	5	7
2.	ผลงานควบคุมงานก่อสร้าง	ชิ้น	2	2
3.	ผลงานประเมินราคา	ชิ้น	10	16
	รวม			

หมายเหตุ ใช้ในการนำเสนอผลงานประเมินของตำแหน่งสายงานช่าง

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
สำหรับประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ในสายงานทางการแพทย์

ตอนที่ 1 ผลงานทางวิชาการ/ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน .....

ความสำคัญของผลงาน

(อธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็นของผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน).....

.....

ขั้นตอนในการดำเนินการ

(อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับขั้นตอนที่ปฏิบัติจริง โดยนำเสนออย่างละเอียด

และชัดเจน ).....

.....

ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

(อธิบายให้เห็นถึงลักษณะของการปฏิบัติงานที่ยากมาก ที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทาง

ในสายวิชาชีพที่ประเมิน ในการปฏิบัติงาน).....

.....

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

(อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้

ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร).....

.....

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(อธิบายให้เห็นว่าได้มีการนำผลงานที่ประเมินนั้น ไปปฏิบัติงานก่อให้เกิดประโยชน์

ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ได้อย่างไรบ้าง ) .....

.....

ตอนที่ 2 ผลงานย้อนหลัง 3 ปี เปรียบเทียบผลงานของหน่วยงานกับผลงานเฉพาะตัว									
ลำดับ ที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
			หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
1	ด้านบริหาร - - -								
2	ด้านบริการ - - -								
3	ด้านวิชาการ								

หมายเหตุ ใช้ในการนำเสนอผลงานประเมินของตำแหน่งสายการแพทย์

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ..... ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการ/หรือเทียบเท่า)

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....



**แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของผู้โอนมารับราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์**

1. ชื่อ - สกุล .....
2. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... สังกัด .....
3. วุฒิการศึกษา .....
4. ตำแหน่ง / สังกัดเดิมก่อน โอนมารับราชการกรมราชทัณฑ์ .....
- .....  
ช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
5. โอนมารับราชการกรมราชทัณฑ์ เมื่อ .....

---

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมซึ่งมีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งปัจจุบัน

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(อธิบายรายละเอียดของงานแต่ละด้าน หรือกระบวนการของงานแต่ละขั้นตอน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ลักษณะงานที่เกี่วข้องกับตำแหน่งปัจจุบัน

(อธิบายให้เห็นว่าลักษณะงานของตำแหน่งในสังกัดเดิม มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งปัจจุบันอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ผู้รับรอง .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

1. หากตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นความจริง กรมราชทัณฑ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือก และจะดำเนินการทางวินัยต่อไป
2. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา โดยตรง (สังกัดเดิม) ของตำแหน่งที่ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ กรณีที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมที่มีลักษณะงานที่เกี่วข้องกับ ตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้เขียนเพิ่มเติมตามแบบสำรวจนี้