

ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากเงินกองทุนวิจัยเงินและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

.....

ด้วยกรมราชทัณฑ์ โดยกองบริการทางการแพทย์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนวิจัยเงินและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในโครงการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมของระบบโทรเวชกรรมสำหรับผู้ต้องราชทัณฑ์ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานที่กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ <u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและสถิติ</u> จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) รวบรวม บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติด้านบริการสุขภาพ สถิติการป่วย สถิติการส่งออกรักษา และสถิติการเสียชีวิตในแต่ละเดือนจากเรือนจำกลุ่มเป้าหมาย

๒. ศึกษาวิจัยในด้านการดูแลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และประสานงานระหว่างทีมที่ปรึกษาทีมสหวิชาชีพด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับจ้างงานวางระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ

๓. ติดต่อและประสานงาน (Coordination) ระหว่างที่ปรึกษาทีมสหวิชาชีพด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับจ้างงานวางระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ ในเรื่องของการเก็บข้อมูลการสำรวจในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๔. ออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม (Design Questionnaire) แบบสอบถามตาม Requirement และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรม แบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานวางระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ

๕. ร่วมจัดการประชุมเพื่อประสานการดำเนินงานตามกิจกรรมกับกองบริหารการคลังเพื่อดำเนินงานด้านพัสดุในการจัดหาผู้ว่าจ้างดำเนินงาน จัดทำห้องปฏิบัติการสำหรับรองรับระบบโทรเวชกรรมวางระบบโทรเวชกรรมให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะที่ปรึกษากำหนด

๖. ลงพื้นที่เรือนจำกลุ่มเป้าหมายเพื่อตรวจเยี่ยมการทดลองใช้งานระบบโทรเวชกรรมในเรือนจำ

๗. ศึกษาวิจัยในภาพรวมของโครงการฯ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอ (Report and Presentation) โดยประสานงานร่วมกับทีมผู้รับจ้างงานวางระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ โดยจัดทำสรุปผลและรายงานผลสำรวจในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย และจัดทำ Presentation (PowerPoint) เพื่อใช้ในการประชุมรายงานผลสำรวจ รวมถึงทำหน้าที่ชี้แจงผลการสำรวจแก่ที่ประชุม

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/<u>คุณสมบัติ</u>...

<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก</u>

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ คณิตศาสตร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดทำรายงานด้านการวิจัย
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel,Word, Power point, Access และโปรแกรม SPSS
- มีความรับผิดชอบในงาน และมีความอดทนสูง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๒ <u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์</u> จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินงานศึกษาวิจัยในด้านการดูแลการใช้งานระบบโทรคมนาคม ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาทีมสหวิชาชีพด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับจ้างงานวางระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ

๒. วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบ

๓. พิจารณาการออกแบบระบบโทรคมนาคมในเรือนจำ ให้เหมาะสมกับระบบงานภายในองค์กรให้มากที่สุด

๔. ควบคุม ดูแลการทำงานของทีมพัฒนา ให้ผลิตผลงานที่ถูกต้อง ตรงตามการออกแบบและตรงตามเวลาที่กำหนด

๕. ประสานงานกับที่ปรึกษาทีมสหวิชาชีพด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันที่ราบรื่น

๖. มีความรู้และประสบการณ์ การพัฒนา Web service, ระบบฐานข้อมูล SQL Server, การทำงานผ่านระบบ chat

๗. ควบคุม ดูแลการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบต่างๆ เช่น Requirement Spec, Data Dict, DFD, ERD, UML, Program Flow, Application Specification

๘. ควบคุม ดูแลการทดสอบระบบโทรคมนาคมในเรือนจำกับผู้รับจ้างงานวางระบบแบบ Quality Assurance

๙. จัดเตรียม Test Case Scenario เพื่อใช้ในการทดสอบระบบ

๑๐. ควบคุมดูแลการติดตั้งระบบ รวมถึงการทดสอบระบบให้ได้คุณภาพและตรงตามความต้องการ ก่อนส่งมอบงาน

๑๑. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมการ Training และเอกสาร User manual, System manual

๑๒. เสนอแผนการพัฒนาระบบ (Project Plan) ที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในทีมงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ดูแล และอบรม ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับทีมงาน

๑๔. ดูแล และจัดการทรัพยากรที่มี ให้ทำงานที่เหมาะสม และ ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น รวมทั้งลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในทีมงาน

/๑๕. ประสานงาน...

๑๕. ประสานงาน/ แสดงผลงาน/ รายงานสถานะความคืบหน้าของงาน ต่อที่ปรึกษาทีมสหวิชาชีพด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงานและงบประมาณส่งหน่วยงานผู้ให้ทุนทุก ๓ เดือน

๑๗. ร่วมจัดการประชุมเพื่อประสานการดำเนินงานตามกิจกรรมกับกองบริหารการคลังเพื่อดำเนินงานด้านพัสดุในการจัดหาผู้ว่าจ้างดำเนินงาน จัดทำห้องปฏิบัติการสำหรับรองรับระบบโทรเวชกรรม วางระบบโทรเวชกรรมให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะที่ปรึกษากำหนด

๑๘. ลงพื้นที่เรือนจำกลุ่มเป้าหมายเพื่อตรวจเยี่ยมการทดลองใช้งานระบบโทรเวชกรรมในเรือนจำ

๑๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก</u>

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ขึ้นไป สาขา Computer Science, Computer Engineering, IT หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ขึ้นไป
- มีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบต่างๆเกี่ยวกับโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านงานวิจัย
- เคยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแผ่ ตีพิมพ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบระบบธุรกิจในระดับทั่วไป
- มีความเข้าใจใน SDLC concept เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกและมนุษย์สัมพันธ์ดี, สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี และมีภาวะผู้นำ
- ปรับตัวเพื่อการทำงานร่วมกับทีมงานได้เป็นอย่างดี และช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน
- มีความสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานเวชกรรมป้องกัน กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๕๓ หรือ ๐ ๒๙๖๗ ๒๑๔๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

๕. <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัยและสถิติ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๔.สำเนา...

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปภาพ จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๕.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียนและปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑ สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและสถิติ

- สอบข้อเขียนความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิจัยและสถิติ (๕๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft excel, SPSS) (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

- สอบข้อเขียนความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การโปรแกรมและการวิเคราะห์ออกแบบระบบการทดสอบระบบ (๕๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการทดสอบระบบ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. <u>การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

กรมราชทัณฑ์ โดย กองบริการทางการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ **ทางเว็บไซต์ <u>www.correct.go.th</u> ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒**

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ใบสมัครงาน

ลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากเงินกองทุนวิจัยเงินและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ตำแหน่ง.....

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครงานเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

สมัครงานในตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ชื่อสถาบัน.....

คณะ.....วิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ย.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

สถานะทางทหาร ☐ จะถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ..... ☐ เคยถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ..... ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

สถานะทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่

ชื่อ-สกุล สามี/ภรรยา.....

อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....จำนวนบุตร.....

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วิชาเอก	เริ่มปี พ.ศ.	สำเร็จปี พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
อาชีวศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....	.....
อื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนล่าสุด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่ได้

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่ได้

ความสามารถพิเศษ.....

บุคคลรับรองประสบการณ์การทำงานของข้าพเจ้า

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่/ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ท่านจะขัดข้องหรือไม่ถ้าหากกองบริการทางการแพทย์จะสอบถามไปยังบริษัท หรือนายจ้างที่ท่านกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน

☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง เพราะ

.....

ท่านเคยเป็นผู้ต้องหาหรือต้องคำพิพากษาในคดีอาญาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ด้วยคดี.....

ท่านเคยล้มป่วยในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ด้วยโรค.....

ท่านทราบข่าวการสมัครงานนี้จาก ☐ เว็บไซต์ ☐ การแนะนำของ .....ความสัมพันธ์..... ☐ อื่นๆ.....

บุคคลในองค์กรนี้ที่ข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคย.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดตามใบสมัครงานชุดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดไม่จริง ข้าพเจ้ายินยอมรับว่า การว่าจ้างที่ตกลงหรืออาจจะตกลงนั้น เป็นอันโมฆะ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร.....