

ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

.....

ด้วยกรมราชทัณฑ์ โดยกองบริการทางการแพทย์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในโครงการกองทุนโลก ด้านวัณโรคและเอดส์ รอบ New Funding Request จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ <u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสถิติ</u> จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวม บันทึก วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติด้านโรคเอดส์ในแต่ละเดือนจากเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ

๒. รวบรวม บันทึก วิเคราะห์และสรุปข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านวัณโรค จากแบบรายงานวัณโรค

๓. วางแผนและออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสารและโปรแกรมฐานข้อมูล

๔. ประสานการดำเนินงานกับเรือนจำ/ทัณฑสถาน และหน่วยงานภายนอก

๕. ร่วมจัดการประชุมเพื่อประสานการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการกองทุนโลก

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก</u>

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสถิติ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพ อย่างใดอย่างหนึ่ง
- มีความสามารถในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดทำรายงาน
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel, Word, Power point, Access
- มีความรับผิดชอบในงาน และมีความอดทนสูง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๒ <u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี</u> จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ – ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายคงเหลือ และจัดทำเอกสารการสรุปเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อผู้บริหาร

๒. วิเคราะห์การเงิน โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนงานกับการใช้จ่ายจริง และนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ รวมถึงการอธิบายเหตุผลการใช้จ่ายต่อผู้บริหาร

๓. จัดทำสัญญาผูกพันทางการเงิน (Committed budget) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานผู้รับทุนหลัก

๔. ชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีหากมีข้อสงสัยหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๕. คิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และจัดทำเอกสารชี้แจง

๖. จำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชีและจัดทำเป็นเอกสารชี้แจง

๗. จัดทำรายงานงบประมาณส่งหน่วยงานผู้รับทุนหลัก ทุก ๓ เดือน

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก</u>

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- มีความสามารถในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และการจัดทำรายงานด้านการเงิน
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel, Word, Power point, Access
- มีความสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานเวชกรรมป้องกัน กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๕๓ หรือ ๐ ๒๙๖๗ ๒๑๔๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

๕. <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลและสถิติ และเจ้าหน้าที่บัญชี โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปภาพ จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๕.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียนและปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑ สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน

๖.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสถิติ

- สอบข้อเขียนความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๔๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

- สอบข้อเขียนความรู้เกี่ยวกับบัญชี (๔๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. <u>การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

กรมราชทัณฑ์ โดย กองบริการทางการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ **ทางเว็บไซต์ <u>www.correct.go.th</u> ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑**

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางสาวเพลินใจ แต้เกษม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ใบสมัครงาน
โครงการกองทุนโลก ด้านวัณโรคและเอดส์

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครงานเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

สมัครงานในตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ชื่อสถาบัน.....

คณะ.....วิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ย.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

สถานะทางทหาร ☐ จะถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ..... ☐ เคยถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ..... ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

สถานะทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อ-สกุล สามี/ภรรยา.....

☐ หย่า ☐ หม้าย อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

☐ แยกกันอยู่ โทรศัพท์.....จำนวนบุตร.....

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วิชาเอก	เริ่มปี พ.ศ.	สำเร็จปี พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
อาชีวศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....	.....
อื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนล่าสุด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่ได้

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่ได้

ความสามารถพิเศษ.....

บุคคลรับรองประสบการณ์การทำงานของข้าพเจ้า

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่/ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ท่านจะขัดข้องหรือไม่ถ้าหากกองบริการทางการแพทย์จะสอบถามไปยังบริษัท หรือนายจ้างที่ท่านกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน

☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง เพราะ.....

ท่านเคยเป็นผู้ต้องหาหรือต้องคำพิพากษาในคดีอาญาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ด้วยคดี.....

ท่านเคยล้มป่วยในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ด้วยโรค.....

ท่านทราบข่าวการสมัครงานนี้จาก ☐ เว็บไซต์ ☐ การแนะนำของ .....ความสัมพันธ์..... ☐ อื่นๆ.....

บุคคลในองค์กรนี้ที่ข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคย.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดตามใบสมัครงานชุดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดไม่จริง ข้าพเจ้ายินยอมรับว่า การว่าจ้างที่ตกลงหรืออาจจะตกลงนั้น เป็นอันโมฆะ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร.....