

ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/ ๑๓๙

ถึง เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ตามที่กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการในเรื่องการพัฒนาเรือนจำสู่มาตรฐานด้านการควบคุมและรักษาความปลอดภัย (มาตรฐานเรือนจำ ด้านที่ ๕) โดยได้จัดส่งแบบรายงานและแบบสรุปผลการดำเนินงาน มาตรฐานด้านการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย (ด้านที่ ๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลตามแบบที่กำหนด แล้วรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ให้ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดเวลาการรายงานผลดังกล่าวแล้ว จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เร่งรัดดำเนินการและรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในกำหนดเวลาด้วย



กองทัณฑวิทยา
กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๘๐
โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๙๔

(๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ฉบับล่าสุด)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ (ฉบับล่าสุด)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ (ฉบับล่าสุด)

(๔) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ (ฉบับล่าสุด)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ (ฉบับล่าสุด)

มาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕ การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย (Custody and Security)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	
๓๑. ต้องจัดให้มีคู่มือในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และต้องแจกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างพอเพียง โดยมีเนื้อหา นโยบาย/กระบวนการด้านการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยมั่นคง รวมถึงวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของคู่มือต้องมีการทบทวน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง *๓๑.๑. ต้องมีการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ*	๑. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์กำแพงเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ประตูเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังทำงานสาธารณะ/พัฒนานอกเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังปรุงอาหารเวลากลางวัน/กลางคืน	☐ มี	☐ ไม่มี
	๕. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๖. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังกลางคืน และกลางวันในวันหยุดราชการ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๗. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๘. คู่มือการรักษาความปลอดภัยบุคคล/เอกสาร/สถานที่	☐ มี	☐ ไม่มี
	๙. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังที่ศาล (เฉพาะเรือนจำที่มีการปฏิบัติงาน)	☐ มี	☐ ไม่มี
	๑๐. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังป่วยที่โรงพยาบาล	☐ มี	☐ ไม่มี
	๑๑. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังรายสำคัญ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๑๒. คู่มือการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผู้ต้องขังหลบหนี	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๑.๒ ต้องจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ในขณะนั้น	มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๑.๓ ทุกหน่วยงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและเป็นคู่มือขณะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้	เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๒ ข้อ ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบหน้าที่ใดต้องมีคู่มือในหน้าที่ นั้น ๆ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. ทุกฝ่าย/งาน ต้องมีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ อย่างเพียงพอ	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๑.๔ เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ใช้คู่มือฯเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	☐ มี	☐ ไม่มี

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
๓๒. ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง มีหน้าที่หลักในการรักษาความสงบ ความมั่นคงปลอดภัย ภายในและประสานงานระหว่างภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ๓๒.๑ *ต้องจัดตั้งศูนย์ควบคุม และประสานงานกลาง หรือ หน่วยงานที่มีลักษณะขอบข่ายหน้าที่ลักษณะเดียวกัน โดยมีอาคารสถานที่ทำการและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ (ศูนย์ควบคุมและประสานงาน คือ ส่วน/ฝ่ายควบคุมของ รจ./ทส.)*	๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ (คำสั่งของ รจ/ทส. ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ฯ การแบ่งการบริหารงานภายในศูนย์ฯ ว่าประกอบไปด้วย ฝ่าย/งานใดบ้าง แต่ละฝ่าย/งาน มีอำนาจหน้าที่ใด บุคลากรประกอบด้วยผู้ใดบ้าง ฯลฯ)	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. อาคารสถานที่ทำการ ต้องเป็นเขตหวงห้าม และปลอดภัยจากผู้ต้องขัง - ป้ายเขตหวงห้าม - รั้วกั้นบริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เพียงพอ และใช้งานได้	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๒.๒ *ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลางเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการรักษาความปลอดภัยภายใน และประสานงานระหว่างภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน*	๑. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในด้านการควบคุมผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิด ชอบด้านการรักษาการณ์ภายในและภายนอกเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. จัดทำบันทึกการประชุมข้าราชการภายในส่วนควบคุมฯ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๔. จัดทำบันทึกการอบรมชี้แจงผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๓. ต้องมีระบบการสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง และพื้นที่ ที่ผู้ต้องขังอยู่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีระบบการสื่อสารพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง และพื้นที่ที่ผู้ต้องขังอยู่	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ติดตั้งระบบ และอุปกรณ์การสื่อสารครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ระบบการสื่อสารด้วยวิทยุมือถือ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. โทรศัพท์ภายใน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. สัญญาณแจ้งเหตุภายในเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๔. ระบบเสียงตามสาย	☐ มี ☐ ไม่มี
	๕. บันทึกการรายงานการตรวจสอบระบบ (ตามข้อ ๑ – ๔) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๔. กระบวนการควบคุม และการรักษาความปลอดภัยในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องประกอบด้วย มาตรการ ดังนี้ ๓๔.๑ *ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการตามจุดยุทธศาสตร์ หรือจุดที่เหมาะสมต่อการควบคุมครอบคลุมทุกพื้นที่*	๑. มีแผนผังแสดงจุดยุทธศาสตร์	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. มีแผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ต้องขังในเวลากลางวัน และกลางคืน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. มีการกำหนดจุดรับผิดชอบ (โดยกำหนดอาณาเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี
	๔. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบประจำจุดยุทธศาสตร์	☐ มี ☐ ไม่มี

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
๓๔.๒ *ต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูล และทะเบียนผู้ต้องขัง*	๑. จัดทำแฟ้มประวัติ หรือสมุดบันทึกประจำตัวผู้ต้องขังให้ครบทุกคน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลและทะเบียนผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. สามารถสืบค้นข้อมูลผู้ต้องขังได้ภายในระยะเวลา ๒ นาที	☐ ได้ ☐ ไม่ได้
๓๔.๓ *ต้องกำหนดเขตพื้นที่การควบคุม เพื่อความปลอดภัย เช่น พื้นที่หวงห้าม*	๑. เรือนจำ/ทัณฑสถาน กำหนดเขตและจัดแสดงสัญลักษณ์ หรือข้อความตัวอักษรบริเวณเขตพื้นที่ควบคุม เพื่อความปลอดภัยให้ชัดเจน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. ติดตั้งสิ่งกีดขวาง	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๔.๔ *ต้องจัดให้มีการตรวจการณ์และจู่โจมตรวจค้นตามแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์*	๑. มีการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจการณ์ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีปกติ ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี (แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณ อย่างน้อย ๑ ครั้ง)	☐ มี ☐ ไม่มี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.- ๑๕ ก.พ.) ณ วันที่ ..... ครั้งที่ ๒ (๑ มี.ค.- ๑๕ ก.ค.) ณ วันที่ .....
	๔. มีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งชุดจู่โจมตรวจค้นที่เป็นปัจจุบันตามอัตรากำลังที่เหมาะสมหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๔.๕ *การนับจำนวนผู้ต้องขัง*	การนับจำนวนผู้ต้องขังอย่างน้อยครบทุก ๕ เวลา ดังนี้ ๑. ก่อนผู้ต้องขังลงจากเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. ก่อนผู้ต้องขังเคารพธงชาติ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. ก่อนผู้ต้องขังรับประทานอาหารกลางวัน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๔. ก่อนผู้ต้องขังขึ้นเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๕. ขณะที่ผู้ต้องขังอยู่ในเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี
๓๔.๖ *ต้องมีระบบ ในการเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ*	การนำผู้ต้องขังออกนอกพื้นที่ที่อยู่ประจำ ต้องมี ๑. เอกสารแสดงตัวผู้ต้องขัง เช่น บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. หลักฐานใบเบิกตัว เช่น บันทึกเบิกตัวจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. ใบอนุญาต	☐ มี ☐ ไม่มี
	๔. สมุดคุมทะเบียน (สมุดบันทึกการเข้า – ออก ของผู้ต้องขัง ทั้งเข้า – ออกแดน เข้า – ออกเรือนจำ / ทัณฑสถาน ที่ระบุวัน เวลา เหตุผลที่เข้า – ออกฯลฯ)	☐ มี ☐ ไม่มี
	๕. มีมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังภายนอกเรือนจำ เช่น คำสั่งกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มาตรการการควบคุมการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติ ฯลฯ	☐ มี ☐ ไม่มี

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	
๓๔.๗ *ต้องมีระบบในการควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ ของผู้ต้องขัง*	๑. มีคณะกรรมการพิจารณาถอด/ใส่ เครื่องพันธนาการ ซึ่งต้องมีการประชุมทุก ๑๕ วัน	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีบัญชีควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีแบบรายงานบ่งบอกพฤติกรรมผู้ต้องขัง เพื่อประกอบการพิจารณาถอด/ใส่ เครื่องพันธนาการ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีการใช้เครื่องพันธนาการที่เป็นไปตามแบบ และขนาดที่กฎหมายกำหนด	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๘ *ต้องมีมาตรการการควบคุมสิ่งของต้องห้ามครบทุกองค์ประกอบ*	๑. มีการตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีเครื่องมือช่วยในการตรวจค้น	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีรายงานการตรวจค้นสิ่งของต้องห้ามภายในเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีสถานที่รับฝากสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เพียงพอ	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๙ *ต้องมีระบบการควบคุมจุดเข้าออก*	๑. มีการบันทึกบุคคลเข้าออก	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีมาตรการในการควบคุมยานพาหนะเข้าออก	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีบัตรผ่านเข้าออก	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (มุมกล้องสามารถจับภาพบุคคลเข้าออกได้ครอบคลุมชัดเจน)	☐ มี	☐ ไม่มี
	๕. มีการติดตั้งเครื่องกีดขวาง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๖. มีการจัดตั้งป้อมรักษาการณ์หน้าเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๑๐ *ต้องมีการจัดระบบงานด้านการข่าว*	๑. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการหาข่าว	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการข่าว	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีรูปแบบขั้นตอนการรายงานข่าว	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีระยะเวลาในการรายงาน	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๑๑ *ต้องมีระบบการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน*	๑. มีแผนป้องกันภัยและระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ในการป้องกันภัยและระงับเหตุร้าย	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีการซักซ้อมแผนฯ และการรายงาน	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีการทบทวน และปรับปรุงแผนฯ เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่	☐ มี	☐ ไม่มี
	๕. มีช่องทางติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งเหตุ	☐ มี	☐ ไม่มี

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	
		☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๑๒ ต้องมีระบบการสนับสนุนไฟฟ้า และน้ำสำรอง ในภาวะฉุกเฉิน	๑. มีระบบไฟฟ้าสำรอง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีระบบน้ำสำรอง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๑๓ ต้องมีระบบการเก็บควบคุม และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน รวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมีมาตรการในการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษาเป็นระยะ	๑. มีสถานที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้สะดวก	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีบัญชีควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีปฏิทินตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับเหตุร้าย	☐ มี	☐ ไม่มี
	๕. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับ ผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ในการดำเนินงานตามข้อ ๒ -๔)	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๔.๑๔ ต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องในมาตรการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นมาตรการในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน การป้องกันภัย หรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน	๑. มีการ**ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่**ในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน การป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีการ**ซักซ้อมแผนการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน**การป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๕. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขัง และรักษาความ ปลอดภัย ต้องมีเพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ - ต้องมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัย เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	(มีอย่างน้อย ๔ ใน ๖ อย่าง) ๑. มีระบบไฟฟ้าแรงสูงที่บริเวณแนวกำแพง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีเครื่องมือตรวจโลหะแบบมือถือ	☐ มี	☐ ไม่มี
	๔. มีเครื่องตรวจโลหะแบบเดินผ่าน	☐ มี	☐ ไม่มี
	๕. มีระบบฝากขังหรือฟังคำพิพากษาทางไกล (Video Conference)	☐ มี	☐ ไม่มี
	๖. มีระบบการเยี่ยมญาติโดยการบันทึกเสียงทางโทรศัพท์	☐ มี	☐ ไม่มี
๓๖. ต้องจัดให้มีการอบรม และทบทวนความรู้ทักษะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคนิคการควบคุมผู้ต้องขัง ทักษะการใช้อาวุธ และการป้องกันตัว ตลอดจนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๑. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขัง ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๒. มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม ปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี	☐ ไม่มี
	๓. มีการแต่งเครื่องแบบเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และรักษาการณ์ ติดอุปกรณ์ครบทุกนาย	☐ มี	☐ ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

มาตรการ	ผลการดำเนินการ				ระยะเวลาดำเนินการ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ
๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ
๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ
๖. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	○	○			ตลอดปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานย่อย/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บังคับบัญชา

.....

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ก. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ

๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ

๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ

๖. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ

*ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นาง ดวงใจ ศรีสุข	ครู
๒	นาง สุดารัตน์ ศรีสุข	ครู
๓	นาง ดวงใจ ศรีสุข	ครู
๔	นาง ดวงใจ ศรีสุข	ครู
๕	นาง ดวงใจ ศรีสุข	ครู
รวม	๕	

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ด้านที่ ๘ มาตรฐานด้านการรักษาระเบียบ และการลงโทษทางวินัยของผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของกองทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
๕๔. เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ต้องขัง เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตภายในเรือนจำของผู้ต้องขัง *๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขัง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ* *๒. มีการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเรื่องวินัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบโดยการติดประกาศ หรือจัดไว้ในคู่มือ*	๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ครบทุกแดน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. มีการอบรมผู้ต้องขังอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี
	๓. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเรื่องวินัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	☐ มี ☐ ไม่มี
๕๕. ต้องจัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ต้องขัง เพื่อให้ผู้ต้องขังทุกคนสามารถใช้เป็นคู่มือระหว่างการถูกคุมขัง โดยการจัดวางไว้ในจุดต่างๆ	มีคู่มือสำหรับผู้ต้องขังจัดวางไว้ในจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ สำหรับให้ผู้ต้องขังทุกคนสามารถใช้เป็นคู่มือระหว่างการถูกคุมขัง	☐ มี ☐ ไม่มี
๕๖. ผู้ต้องขังที่เข้าใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศและได้รับคู่มือสำหรับผู้ต้องขัง	ผู้ต้องขังเข้าใหม่ได้รับคู่มือการปฏิบัติตัวในเรือนจำครบทุกคน หมายเหตุ : เมื่อผู้ต้องขังเข้าใหม่รับคู่มือฯ ครบ ๑๕ วัน แล้ว ให้เรียกคืนคู่มือฯ เพื่อนำมาหมุนเวียนให้ผู้ต้องขังใหม่ต่อไป	☐ มี ☐ ไม่มี
	ผู้ต้องขังเข้าใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทุกคน	☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านที่ ๙ มาตรฐานด้านการให้บริการผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของกองทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
๕๙. ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับการติดต่อ/เยี่ยมผู้ต้องขัง มีห้องเยี่ยม/สถานที่ที่สามารถจัดให้ผู้ต้องขังได้รับการเยี่ยมญาติ/ติดต่อได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	๑. มีสถานที่สำหรับใช้ในการเยี่ยมผู้ต้องขัง และล็อคเกอร์เก็บของญาติ	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. มีแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ ข้อห้าม ประกาศ กฎระเบียบ และหลักปฏิบัติเพื่อการติดต่อ/การเยี่ยม	☐ มี ☐ ไม่มี
๖๐. ต้องอนุญาตให้ทนายความ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมาด้วยเรื่องอรรถคดีของผู้ต้องขังโดยตรง ผู้แทนทางการทูตหากเป็นผู้ต้องขังต่างชาติ ติดต่อ/เยี่ยมกับผู้ต้องขังได้ตามสิทธิ ที่พึงมี และตามที่กฎหมายกำหนด	ทนายความหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้แทนทางการทูตที่มีสิทธิตามกฎหมายได้รับการอนุญาตให้ติดต่อเยี่ยมกับผู้ต้องขัง ร้อยละ ๑๐๐	☐ มี ☐ ไม่มี
๖๑. ต้องให้มีการรับส่งจดหมายระหว่างผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอก มีการรับส่งจดหมายระหว่างผู้ต้องขังและบุคคลภายนอก	การรับ-ส่ง จดหมายระหว่างผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอก เป็นไปตามระเบียบที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	☐ มี ☐ ไม่มี
๖๒. ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอกได้รับทราบข่าวสารสาธารณะ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ และเสียง เป็นต้น	มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ และเสียง ไว้ให้ผู้ต้องขังและบุคคลภายนอก ได้รับทราบข่าวสาธารณะตามกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด (มีสื่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง)	☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านที่ ๑๐ มาตรฐานด้านกิจกรรม และการได้รับประโยชน์ของผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของกองทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
๘๒. ต้องมีการจัดตารางกิจกรรมประจำวันของผู้ต้องขัง ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือรายบุคคล	๑. มีตารางกิจกรรมประจำวัน สำหรับผู้ต้องขังทั่วไป และผู้ต้องขังแต่ละประเภท อย่างน้อย ๑ ตารางกิจกรรม ต่อเรือนจำ/ทัณฑสถาน	☐ มี ☐ ไม่มี
	๒. ผู้ต้องขังทุกคนได้รับการปฏิบัติเป็นไปตามตารางกิจกรรมประจำวันทั้งแบบทั่วไป และ/หรือรายบุคคล	☐ มี ☐ ไม่มี

****